

**UCHWAŁA NR 73/XI/2015**  
**RADY GMINY MAŁA WIEŚ**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie  
Gminy Mała Wieś na 2016 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na terenie Gminy Mała Wieś na 2016 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mała Wieś [www.malawies.bip.org.pl](http://www.malawies.bip.org.pl)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

Włodzimierz Jeznach

Radca Prawny  
mgr Dariusz Lapiński

**Roczny Program Współpracy Gminy Mała Wieś z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2016 rok.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie Współpracy Gminy Mała Wieś z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2016 rok, zwanym dalej „Programem” mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr z 2014r. poz. 1118z późn. zm.);

2. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mała Wieś

4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Małej Wsi

5. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

6. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

**Rozdział 2.**

**Cel Współpracy**

§ 2. 1. Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa. Służyć temu powinno wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

3. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju Gminy, zgodnie ze „Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Mała Wieś do 2020 roku”.

4. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:

- a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty,
- c) zwiększenie procesu rozwiązywania lokalnych problemów przy udziale mieszkańców;
- d) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokajania, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
- e) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- f) wsparcia dla inicjatyw organizacji pozarządowych podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk, dotyczących społeczności lokalną.
- g) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych przez wspieranie ich oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- h) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy,
- i) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;

### **Rozdział 3. Zasady Współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. Zasada pomocniczości to powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy,

2. Zasada suwerenności stron oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;

3. Zasada partnerstwa to współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,

4. Zasada efektywności to dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,

5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;

6. Zasada jawności oznacza, że zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot współpracy:**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Mała Wieś z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) współpraca w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile są one zadaniami Gminy, określonymi ustawami,
- b) współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności,
- c) konsultowanie aktów prawa lokalnego,
- d) identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania,
- e) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Mała Wieś,

2. Zakres zadań publicznych, zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienia w sposób enumeratywy art. 4 ust. 1. Należą do nich zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;



- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

## **Rozdział 5.**

### **Podmioty programu współpracy:**

**§ 5.** Podmiotem „Programu współpracy Gminy Mała Wieś z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”, z jednej strony są organy Gminy Mała Wieś a z drugiej strony- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Mała Wieś lub dla jej mieszkańców.

## **Rozdział 6.**

### Formy i kierunki współpracy:

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy
- 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.);
- 7) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
  - a) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Mała Wieś;
  - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - d) umożliwienie organizacjom korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Konkursy będą ogłaszane po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na rok 2016.

3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.

4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej [www.malawies.bip.org.pl](http://www.malawies.bip.org.pl)
- na stronie internetowej [www.malawies.pl](http://www.malawies.pl)
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu

5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4

6. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.

7. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

8. Szczegółowy wykaz zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostaną określone w uchwale budżetowa na rok 2016.

9. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

11. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określają stosowne przepisy wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

12. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi.

13. Otwarcia ofert dokonuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

14. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

15. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

16. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Mała Wieś.

17. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt Gminy Mała Wieś lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

18. Podmiot wykonujący zleczone zadanie jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

19. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po zrealizowaniu zadania.

**§ 8. 1.** Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w pkt. 1 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

**§ 9. 1.** Wójt Gminy w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie co najmniej 5 osób, w tym: 3 pracowników Urzędu Gminy i dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r, poz.267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

7. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.



9. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- f) zapoznaje się z merytoryczną treścią ofert oraz proponuje wysokość dotacji ;
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

10. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- g) podpisy członków komisji.

11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru.

## **Rozdział 9.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 10. 1. W roku 2016 jako priorytetowe uznane zostały przez Radę Gminy zadania realizowane w obszarze współpracy:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- wypoczynku dzieci i młodzieży
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych działaniach na rok 2016, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział 10.** **Sposób realizacji Programu**

**§ 11.** Za realizację Programu ze strony Gminy Mała Wieś, odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej komisje - w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji, stosownie do omawianych materiałów);

2. Wójt Gminy w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja innych, zadań określonych w Programie;

3. Pracownik Wójta Gminy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie prowadzenia całokształtu spraw związanych ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Skarbnik Gminy za koordynację spraw finansowych związanych ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 11.** **Sposób tworzenia Programu**

**§ 12. 1.** Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowywaniem Programu i możliwości uczestniczenia w jego tworzeniu została zamieszczona w dniu 11.09.2015r. na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Na stronie internetowej został opublikowany projekt programu współpracy na rok 2016, który miał służyć do zbierania do niego uwag, opinii i propozycji, które posłużą do stworzenia właściwego dokumentu.

3. Propozycje oraz wnioski dotyczące Programu, podmioty współpracy mogły zgłaszać pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi do 10 października 2015 r.

4. Opinie do projektu podmioty mogły składać w formie pisemnej w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- osobiście w Urzędzie Gminy Mała Wieś
- drogą elektroniczną na adres emarciniak@malawies.pl
- drogą listowną na adres: Urząd Gminy w Małej Wsi, ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś

5. Organizacje pozarządowe nie złożyły wniosków ani uwag do opracowywanego Programu.

6. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu został przekazany Radzie Gminy.

7. Uchwalony Program będzie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu. Program w formie wydruku dostępny będzie u pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 12.**  
**Uwagi końcowe:**

§ 13. 1. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta Gminy Mała Wieś lub pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Włodzimierz Jeznach*