

Wójt Gminy Mała Wieś

Na podstawie art.11 ust. 1, art.12 ust. 1, art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku, o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 t.j.) ogłasza konkurs na stanowisko ds. ochrony środowiska.

Wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo),

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony,

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Mała Wieś ul. J. Kochanowskiego 1.

1. Wymagania obowiązkowe:

- a) wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość regulacji prawnych, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o ochronie środowiska,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o ochronie zwierząt.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność planowania pracy i koordynacji działań,
- b) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) kreatywność, samodzielność, inicjatywa,
- e) zdolność podejmowania decyzji,
- f) biegła znajomość obsługi komputera.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie zgłoszeń, przygotowywanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów od osób fizycznych z terenu nieruchomości, wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
- b) współudział w tworzeniu zasad utrzymania czystości i porządku w gminie,
- c) wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody,
- d) przygotowywanie projektów rocznych planów dochodów i rozchodów będących podstawą gospodarki finansowej gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- e) prowadzenie spraw z zakresu programu ochrony nad zwierzętami, współdziałanie z inspekcją weterynaryjną oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie działań na rzecz ochrony zwierząt,
- f) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym oraz usuwanie zwierząt martwych,
- g) prowadzenie spraw z zakresu opłat za korzystanie ze środowiska,
- h) wydawanie zezwoleń na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenie ewidencji tych zezwoleń,
- i) inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest,
- j) współudział w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,

- k) prowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących opłat i kar naliczonych z tytułu prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi oraz pozbywania się nieczystości płynnych,
- l) monitorowanie prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę (odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów,
- m) prowadzenie i obsługa bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami – BDO MOS i BDO JAP.

4. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), wynosi 0 %.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej; CV powinno zawierać oświadczenie „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781 t.j.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie przepływu takich danych.
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie BIP Urzędu,
- d) oświadczenie kandydata o następującej treści: ”oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- g) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- h) inne zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne,
- i) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem,

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać w terminie do **22.01.2021 r. do godz.10.00:** w zamkniętych kopertach dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Mała Wieś**”, na adres: Urząd Gminy w Małej Wsi, ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 5, powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

7. Informacje dodatkowe:

Nabór przeprowadzi komisja, powołana przez Wójta Gminy, w dwóch etapach:

I etap - ocena kandydatów na podstawie złożonych ofert. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Przewodniczący komisji poinformuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu konkursu. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu wyznaczonego do ich składania,

II etap - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP, stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
Mała Wieś

Zygmunt Wojnarowski