

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**  
**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,**  
**O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*—Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Urząd Gminy Mała Wieś
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie KRS 0000385451 Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Orszymowo i Okolic Orszymowo 53, 09-460 Mała Wieś NIP 774-319-76-76 REGON 142 933 061 szkolaorszymowo@poczta.onet.pl 24 2314221 Konto bankowe: 17 9011 0005 0710 2655 2000 0030 Vistula Bank Spółdzielczy	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Beata Kacprzak, 507 774 910, beata621@vp.pl Zuzanna Niemirowska, 505 870 796, szkolaorszymowo@poczta.onet.pl,

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Telewizję porzucamy do Orszymowa zapraszamy - aktywne lato.
-------------------------------------	---

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	15.07.2019	Data zakończenia	09.09.2019
---	------------------	------------	------------------	------------

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Przedmiotem proponowanego zadania jest organizacja warsztatów artystyczno - kulinarnych oraz wyjazdów rekreacyjno - edukacyjnych (jednodniowych) dla ok. 30 dzieci z gminy Mała Wieś w okresie od 15.07.2019 do 09.09.2019. Warsztaty odbędą się w salach oraz na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Orszymowie, Orszymowo 53. Zajęcia przeprowadzone będą w trzech cyklach tematycznych „Smak lata w słoiku” ,„Bitwa nad Bzurą- warsztaty teatralne” „Tradycja nie musi być nudna - warsztaty plastyczne”. Uczestnicy w trakcie zajęć przygotowują przetwory z owoców i warzyw sezonowych. Pod okiem dietetyka i pani Anny Kurpiewskiej pokażą jak można zamknąć smak lata w słoiku, bez użycia „sztuczności”, za to z miłością i zaskakującym smakiem. Odbędzie się pogadanka na temat prawidłowego odżywiania i przygotowania posiłków. Zostanie zorganizowana wycieczkę do pobliskiego młyna w Wilkanowie, gdzie dzieci będą miały możliwość poznać tajniki pracy młynarza oraz jej efekty. Kolejny cykl warsztatów ma na celu przybliżyć historię jednego z największych starć kampanii wrześniowej z 1939r. oraz odkryć w dzieciach talenty aktorskie podczas przygotowywania krótkich inscenizacji. Następny cykl zajęć "Tradycja nie musi być nudna" odbędzie się w sierpniu, każdy z uczestników pod okiem instruktora wykona witraże o tematyce ludowej, zostaną zorganizowane warsztaty ceramiczne oraz warsztaty z decoupage. Zostanie zorganizowany wyjazd do Zamku w Oporowie oraz Aquaparku w Kutnie, Muzeum Bitwy na Bzurą oraz spływ kajakowy Bzurą.

Biorąc pod uwagę teren na którym mieszkamy - obszar wiejski, dzieci i młodzież ma znacznie utrudniony dostęp do zajęć i wypoczynku w czasie wolnym. Propozycja nasza kierowana jest do dzieci i młodzieży przebywających w czasie wolnym od zajęć szkolnych w miejscu zamieszkania. Będą mogli aktywnie spędzić czas, naberą nowych kompetencji, będą współdziałać w grupie rówieśników Dzieci będą mogły rozwijać swoje zdolności artystyczne, umiejętności manualne i plastyczne oraz wzmocnić swoje poczucie wartości, zaradność i umiejętność radzenia sobie w życiu.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2019**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	Przygotowanie materiałów informacyjnych, promujących zadanie.	Przygotowanie plakatu promującego zadanie "Telewizję porzucamy- do Orszymowa zapraszamy -aktywne lato.  Ogłoszenie harmonogramu zajęć	Dzieci i młodzież z gminy Mała Wieś	Lipiec 2019	Nie dotyczy
2.	Zakup artykułów na warsztaty "Smak lata w słoiku" Przeprowadzenie warsztatów "Smak lata w słoiku"	Zakup artykułów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów (słoiki, przyprawy, owoce, warzywa itp.) Spotkanie z dietetykiem.	Dzieci i młodzież z gminy Mała Wieś	Lipiec 2019	Nie dotyczy

		zdrowego śniadania. Przygotowanie przetworów z owoców i warzyw sezonowych. Wycieczka do młyna w Wilkanowie, pieczenie chleba			
3.	Bitwa nad Bzurą - warsztaty teatralne	Zakup artykułów do przeprowadzeni Lekcja historii. Pogadanka - spotkanie z archeologiem. Przygotowanie wybranych inscenizacji z Bitwy nad Bzurą. Tworzenie scenografii.	Dzieci i młodzież z gminy Mała Wieś	Lipiec 2019	Nie dotyczy
4.	Wyjazd rekreacyjno - edukacyjnych	Zwiedzanie zamku w Oporowie. Zajęcia w Aquaparku w Kutnie oraz muzeum Bitwy nad Bzurą.	Dzieci i młodzież z gminy Mała Wieś	Sierpień 2019	Nie dotyczy
5.	Tradycja nie musi być nudna - warsztaty plastyczne	Zakup artykułów do przeprowadzeni warsztatów. Zajęcia z ceramiki. Tworzenie witraży. Warsztaty z decoupage.	Dzieci i młodzież z gminy Mała Wieś	Sierpień 2019	Nie dotyczy
6.	Spyw kajakowy Bzurą	Zajęcia integracyjne zakończone ogniskiem.	Dzieci i młodzież z gminy Mała Wieś	Sierpień 2019	Nie dotyczy
7.	Podsumowanie i rozliczenie zadania	Podsumowanie i rozliczenie zadania, opisanie faktur, przygotowanie sprawozdania,.	Koordinator i osoby zaangażowane.	Wrzesień 2019	Nie dotyczy
<p><b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?</li> <li>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</li> <li>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)</li> </ol>					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Każdy odbiorca zadania nabędzie nowe umiejętności z zakresu technik kulinarnych, plastycznych i artystycznych.

Głównym celem zadania jest umożliwienie spędzania czasu wolnego w sposób bezpieczny i pożyteczny jak również popularyzowanie okolic najbliższych miejscu zamieszkania, popularyzowanie zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej. Organizowanie czasu wolnego w formie zajęć dodatkowych (eliminowanie biernego spędzania czasu np. przed telewizorem)

- Możliwość uczestnictwa w wycieczkach i spotkaniach ze specjalistami (np. dietetykiem)

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Propagowanie aktywności fizycznej	Wszyscy uczestnicy ok. 30 osób	Zdjęcia, informacja na stronie internetowej szkoły, urzędu gminy, e-wyszogród.
Nauka samodzielności i kreatywności	Wszyscy uczestnicy ok 30 osób	Zdjęcia
Aktywizacja społeczeństwa	Uczestnicy i osoby zaangażowane w organizację pikniku.	zdjęcia

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Orszymowo i Okolic aktywnie funkcjonuje od maja 2011 roku. Na swoim koncie ma już przeprowadzone różne zadania o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, patriotycznym i sportowym w środowisku lokalnym. Były one realizowane z dotacji pozyskanych z powiatu płockiego, urzędu gminy Mała Wieś, Programu "Działaj Lokalnie" Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Fundację "Fundusz Lokalny Ziemi Płockiej Młodzi Razem" we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Płocku, Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce oraz od Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Urzędu Marszałkowskiego

##### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Członkowie Stowarzyszenia oraz nauczyciele pracujący w NSP W Orszymowie. Posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Warsztaty kulinarne poprowadzi dietetyk oraz uczestniczka programu kulinarnego Bake Off -Ale ciacho. Warsztaty oraz opieka nad uczestnikami będzie przeprowadzona w ramach wolontariatu.

Stowarzyszenie w ramach umowy użyczenia dysponuje dostępem do sali gimnastycznej oraz boiska szkolnego. Posiada sprzęt nagłaśniający, sportowy, który zostanie wykorzystany przy organizacji warsztatów.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1 Wykonanie projektu plakatu, zaproszeń (wydruk)	usługa	100,00	1	100,00 zł	100,00 zł		
I.1.2.	Koszt 2 Opracowanie szczegółowego programu warsztatów. Przygotowanie regulaminu wycieczek	Godz.	15,00	6	90,00 zł	90,00 zł		
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1 Zakup artykułów na warsztaty (słoiki, owoce, warzywa, przyprawy, pieczywo, mąka itp.)	zestaw	400,00	1	400,00 zł	400,00 zł		
I.2.2.	Koszt 2 Wynagrodzenie dietyka (wolontariat)	Godz.	20,00	5	100,00	100,00zł		
I.2.3.	Wynagrodzenie prowadzących warsztaty ( 3 dni x 5godz. x 2 osoby)	Godz.	15,00	30	450,00	450,00		
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1 Zakup materiałów do przeprowadzenia warsztatów lekcja historii( artykuły	komplet	700,00 zł	1	700,00	700,00		

	scenografii itp.)							
I.3.2.	Wynagrodzenie prowadzących warsztaty ( 3 dni x 5godz. x 2 osoby)	Godz.	15,00	30	450,00	450,00		
I.3.3	Wynagrodzenie archeologa	Godz.	20,00	5	100,00	100,00		
I.4	Działanie 4							
I.4.I	Koszt 1 Wycieczka do Oporowa i Aquaparku w Kutnie oraz muzeum ( przejazd autokarem, bilety wstępu )	komplet	1900,00	1	1900,00	1900,00		
I.4.II	Opieka nad uczestnikami wycieczki (2 wolontariuszy)	Godz.	15	16	240,00	240,00		
I.5	Działanie 5							
I.5.1	Zajęcia z ceramiki	usługa	350,00	1	350,00	350,00		
I.5.2	Wynagrodzenie prowadzących warsztaty (3 dni x 5godz. x 2 osoby)	Godz.	15,00	30	450,00	450,00		
I.5.3	Zakup materiałów do przeprowadzenia warsztatów (farby, kleje, papier, serwetki itp.)	komplet	450,00	1	450,00	450,00		
I.6	Działanie 6							
I.6.1	Spływ kajakowy	usługa	900,00	1	900,00	900,00		
I.6.2	Opieka nad uczestnikami wycieczki (2 wolontariuszy)	Godz.	15,00	14	210,00	210,00		
I.6.3	Zakup produktów na ognisko ( kiełbaski, pieczywo, soki)	zestaw	300,00	1	300,00	300,00		
Suma kosztów realizacji zadania					7190,00	7190,00		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1 Koordynator zadania	Godz.	15	20	300,00	300,00		

	finansowa zadania						
Suma kosztów administracyjnych		500,00	500,00				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7690,00	7690,00				

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	7690,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	5000,00	65,02
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	2690,00	34,98
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	-
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2690,00	34,98
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	-

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

#### VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

#### VI. Oświadczenia

DNIE DOTYCZY

ś  
w  
i  
a  
d

czam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**Prezes Zarządu**

Stowarzyszenia Rozwoju Wsi

Orszymowo i Okolic

Rajmund Niemirowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)

Data 05.07.2019r.,

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi  
Orszymowo i Okolic  
Orszymowo 53, 09-460 Mała Wieś