

w sprawie: powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych Urzędu Gminy Mała Wieś

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzania likwidacji składników majątkowych Urzędu Gminy Mała Wieś, w następującym składzie:

1. Małgorzata Jeznach – przewodnicząca komisji
2. Adam Kacprzak – członek
3. Małgorzata Walicka – członek
4. Danuta Szmulewicz – członek

§ 2

Upoważniam Komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich składników majątku Gminy Mała Wieś.

§ 3

Procedurę postępowania, zasady i tryb likwidacji, określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 53/38/2015 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie powołania komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji składników majątkowych Gminy Mała Wieś

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

PROCEDURA POSTĘPOWANIA, ZASADY I TRYB LIKWIDACJI

§ 1

1. Ocenie przez komisję podlegają składniki majątku, które nie nadają się do dalszego użytku przy realizacji zadań Urzędu Gminy Mała Wieś i pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy, Sołectw Gminy Mała Wieś lub jednostek OSP z terenu Gminy ze względu na zły stan techniczny, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe.
2. Zbyciu podlegają środki zbędne lub trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie, a przedstawiające wartość użytkową.
3. Likwidacji podlegają środki trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.

§ 2

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku zgłasza Wójtowi Gminy lub Przewodniczącemu Komisji, w formie pisemnej, potrzebę przeprowadzenia likwidacji.
2. Przewodniczący Stałej Komisji Likwidacyjnej ustala skład zespołu likwidacyjnego w ilości nie mniejszej niż trzech członków.
3. Komisja likwidacyjna dokonuje oceny przydatności składników majątku zgłoszonych przez Wnioskodawcę do likwidacji, wnioskuje o likwidację oraz wskazuje sposób przeprowadzenia likwidacji wraz z uzasadnieniem, lub uznaje, że wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji i wskazuje sposób jego zagospodarowania na okoliczność czego sporządza wniosek z posiedzenia komisji, który zostaje przedstawiony do akceptacji Wójtowi Gminy.
4. Przed podjęciem decyzji o likwidacji, Komisja Likwidacyjna może zastrzec sobie konieczność przedłożenia przez wnioskodawcę ekspertyzy biegłego/rzeczoznawcy, a w przypadku braku zastrzeżeń, wystarczy decyzja Wójta Gminy.

5. Po zatwierdzeniu wniosku (stanowiska Komisji) przez Wójta Gminy, składniki majątku:
- 1/ uznane za przydatne użytkowo można:
- a) przekazać nieodpłatnie w formie darowizny jednostkom budżetowym,
 - b) umożliwić zakup osobom zainteresowanym wywieszając na okres 14 dni ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 2/ nie nadające się do zagospodarowania przekazuje się do składnic surowców wtórnych lub dokonuje fizycznego zniszczenia kasacji i wywozi na składowisko śmieci lub dokonuje utylizacji urządzeń komputerowych i kserokopiarek oraz innych urządzeń elektrycznych przez firmy do tego uprawnione.
6. Komisja likwidacyjna w celu:
- zdjęcia zlikwidowanych przedmiotów z ewidencji środków trwałych sporządza dodatkowo dokument LT,
 - w przypadku zbycia środków trwałych sporządzany jest dokument PT – protokół przekazania/ przyjęcia środka trwałego.
7. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza Protokół.
8. Przewodniczący Komisji przedkłada niniejszy protokół, wraz z dokumentem LT/PT, w 3 egzemplarzach, Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
9. Komisja, po zakończeniu czynności likwidacyjnych – jeden egzemplarz protokołu likwidacyjnego przekazuje osobie dysponującej danym składnikiem w celu dopełnienia obowiązku uaktualnienia ewidencji, drugi przekazuje do Referatu Planowania i Finansów, trzeci pozostaje w dokumentacji Komisji.

WÓJTA
Zygmunt Wojnarowski