

w sprawie: „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś”

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r poz. 1282 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Mała Wieś Nr 84/2019 z dnia 6 grudnia 2019 r. z późn.zm., w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą po 14 dniach, od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

**WÓJT GMINY
Mała Wieś**

Zygmunt Wojnarowski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
dla pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Małej Wsi

art. 1

1. Regulamin wynagradzania tworzy się w jednostce na podstawie:
 - 1) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960).
2. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.1282 z późn. zm.)
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r poz. 1960),
 - 4) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Małej Wsi na podstawie umowy o pracę,
 - 5) pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Mała Wieś.
 - 6) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie w ustawie z dnia 13 listopada 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020r., poz. 2207 z późn. zm.).

art. 2

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę ,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy,
- 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 5) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta
- 6) nagroda jubileuszowa,
- 7) nagroda z funduszu nagród oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 9) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 10) odprawa pośmiertna.

art. 3

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. Nr 1),
2. Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (zał. Nr 2).

art. 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020r., poz. 2207).
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Stawki minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.

art. 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Zastępca Wójta,
- 2) Skarbnik Gminy,
- 3) Sekretarz Gminy,
- 4) Kierownik USC,
- 5) Z-ca Skarbnika Gminy
- 4) Główny Księgowy,
- 5) Kierownik Referatu

– przysługuje dodatek funkcyjny.

art. 6

1. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt 7 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę.
2. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1, pkt 8 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa.
3. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt 9 i art.38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

art. 7

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Tryb i zasady wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa ustawa Kodeks Pracy.

art. 8

1. Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż rok.
2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

art. 9

Dodatek funkcyjny i dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności pracownika w pracy, spowodowany absencją chorobową.

art. 10

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Tryb i zasady naliczania i wypłaty odprawy określa ustawa Kodeks Pracy.

art. 11

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników należy się odprawa pieniężna (Dz.U. z 2018r., poz. 1969 ze zm.).

art. 12

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Wójta w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Wójt.
4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Pracownika Samorządowego lub innej ważnej okazji.
5. Kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych na stanowiskach pracy,
 - g) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, dbanie o dobry wizerunek urzędu.

art. 13

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy Kodeks Pracy.

art. 14

Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

art. 15

Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2021r., poz. 1133 ze zm.).

art. 16

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018r. poz. 1872).

art. 17

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje 27-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, przelewem na konto wskazane przez pracownika. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową i podlega ujawnieniu jedynie w przypadku gdy przepis prawa powszechnie obowiązującego tak stanowi lub na żądanie uprawnionego organu.

art. 18

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

art. 19

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.

art. 20

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników /kadry/.

art. 21

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.


WÓJT GMINY
Mała Wieś

Zygmunt Wojnarowski

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:		
Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	2150	2800
II	2200	2800
III	2250	2900
IV	2300	3100
V	2350	3400
VI	2400	3600
VII	2450	3850
VIII	2500	3850
IX	2550	3900
X	2600	3950
XI	2650	4000
XII	2700	4200
XIII	2750	4400
XIV	2800	4700
XV	2850	4900
XVI	2900	5400
XVII	2950	6200
XVIII	3000	6600
XIX	3100	6700
XX	3200	6800
XXI	3400	6900
XXII	3600	7000

WÓJT GMINY
Mała Wieś 2

Zygmunt Wojnarowski

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego /kwota złoty/	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	sekretarz gminy	XVII-XX	2500	wyższe	4
2.	zastępca skarbnika gminy	XV-XIX	2000	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	główny księgowy	XV- XVII	1500	według odrębnych przepisów	
4.	kierownik USC	XVI-XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
5.	kierownik referatu	XIII-XVIII	2000	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XII-XVII	-	wyższe	4
2.	inspektor	XII-XVI	-	wyższe	3
3.	podinspektor, informatyk	X- XV	-	wyższe	-
				średnie	3
4.	specjalista	X-XIV	-	średnie	3
5.	samodzielny referent	IX-XIII	-	średnie	2
6..	referent księgowy	IX-XII	-	średnie	2
7.	młodszy referent młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	-	wyższe	3
		XI-XIII	-	wyższe	-
2.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie	3
		IX-XII	-	średnie	2
		VIII-X	-	średnie	-
3.	sekretarka	IX-XII	-	średnie	-
4.	pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie	-
5.	kierowca autobusu	X-XII	-	według odrębnych przepisów	
6.	konserwator, inkasent	VIII-X	-	zasadnicze zawodowe	-
7.	kierowca samochodu osobowego	VII-IX	-	według odrębnych przepisów	
8.	robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe	-
9.	woźny	IV-VIII	-	podstawowe	-
10.	sprzątaczką	III-VI	-	podstawowe	-

WÓJT GMINY
Mała Wieś 2

Zygmunt Wojnarowski