

System Zarządzania Jakością – dokument nadzorowany		
Urząd Gminy w Małej Wsi	Przygotowanie projektów zarządzeń Wójta Gminy Mała Wieś	Wydanie 01 z dnia 06.12.2010r.
IN-6		Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

Wejście: potrzeba uregulowania sposobu postępowania z zarządzeniem Wójta Gminy Mała Wieś

1. Projekty zarządzeń opracowują merytorycznie referaty Urzędu w zakresie zadań i kompetencji własnego działania.
2. Jeżeli podmiot zarządzenia należy do zakresu działania kilku komórek, projekt opracowują wspólnie przedstawiciele tych referatów, a funkcję koordynatora pełni referat wyznaczony przez Wójta Gminy.
3. Projekt zarządzenia w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków Budżetu Gminy Mała Wieś przygotowany jest w 3 egzemplarzach. Po podpisaniu zarządzenia przez Wójta Gminy jeden egzemplarz przekazywany jest do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Odpowiedzialnym za terminowe przygotowanie projektu zarządzenia i jego treść merytoryczną jest kierownik referatu.
5. Projekty zarządzeń pochodzące od gminnych jednostek organizacyjnych przygotowują kierownicy tych jednostek, a następnie przekazują je wraz z opinią prawną do referatu Urzędu nadzorującej działalność w/w jednostek.
6. Projekty zarządzeń winny być redagowane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami techniki legislacyjnej.
7. Projekt zarządzenia powinien zawierać:
 - a/nazwę aktu, określenie organu wydającego, datę wydania oraz tytuł,
 - b/podstawę prawną zarządzenia poprzez powołanie odpowiednich artykułów ustawy i innych przepisów stanowiących podstawę prawną z wymienieniem pełnej nazwy i publikacji,
 - c/przedmiot zarządzenia zawierający treść zarządzenia, termin wejścia w życie zarządzenia i uchylenie przepisów dotychczas obowiązujących oraz przekazania organu zobowiązanego do realizacji zarządzenia,
 - d/uzasadnienie zarządzenia, jeżeli w treści zarządzenia informacje są nie wyczerpujące.
8. W fazie opracowywania projekt powinien być uzgodniony i podpisany przez kierowników referatów, których działalność dotyczy oraz przez Skarbnika, jeżeli powoduje skutki finansowe.
9. Projekty zarządzeń zaparafowane przez kierownika referatów bądź kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, należy przedstawić do podpisu Wójtowi Gminy, a następnie dokonać rejestracji w rejestrze zarządzeń.
10. Kierownik referatu, który przygotował projekt jest odpowiedzialny za przekazanie po zarejestrowaniu i podpisaniu, informacji o tym zarządzeniu zainteresowanym pracownikom. Informację o zarządzeniach, które dotyczą funkcjonowania Urzędu należy przekazać wszystkim referatom Urzędu.
11. Zarejestrowane i podpisane zarządzenia powinny być przekazane do publikacji w BIP za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za zamieszczanie informacji na stronie BIP.

Wyjście: Zarządzenie Wójta Gminy Mała Wieś opublikowane w BIP

Autor dokumentu	Zatwierdził do użytkowania
Ewelina Kołodziejska	Wojciech Józef Zmysłowski