

**Ogłoszenie otwartego konkurs ofert
na realizację w 2016 roku zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej**

Wójt Gminy Mała Wieś działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz. 163 ze zm.) i art.11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2014r poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr 73/XI/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Mała Wieś na rok 2016 ”

ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Mała Wieś
w zakresie pomocy społecznej

I. Nazwa zadania

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR” usytuowanego w budynku przy ulicy Płońskiej 2 w Małej Wsi.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, realizację zadań własnych gminy Mała Wieś w zakresie pomocy społecznej.

III . Rodzaj zadania

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu przez organizację pozarządową wyłonioną w drodze konkursu ofert Dziennego Domu „Senior – WIGOR”.

W ramach działalności Dziennego Domu „Senior – WIGOR”, zwanego dalej DDSW, wsparciem objęte będą osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiety jak i mężczyźni. DDSW będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Mała Wieś. Przewiduje się udostępnienie Seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji Seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska, z grupy wykluczonej oraz nabycie

pewności siebie.

Działalność bieżąca DDSW ma polegać na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielenie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.

Dzienny Dom Senior-WIGOR powinien zapewnić co najmniej 8 - godzinną ofertę usług dla 15 osób w wieku 60 i więcej lat, w dniach od poniedziałku do piątku. Podstawowy zakres usług świadczonych przez DDSW może obejmować w szczególności usługi:

1. socjalne, w tym posiłek
2. edukacyjne
3. kulturalno-oświatowe
4. aktywności ruchowej lub kinezyterapii
5. rekreacyjno-integracyjne
6. aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy)
7. terapii zajęciowej
8. inne

Zadanie winno być realizowane przez minimum:

a) pracownika ds. koordynacji i działań w DDSW, który będzie jednocześnie pełnić funkcję animatora czasu wolnego i będzie realizować część usług rekreacyjno – integracyjnych oraz kulturalno – oświatowych;

b) fizjoterapeutę lub pielęgniarkę lub ratownika medycznego lub psychoterapeutę lub dietetyka lub instruktora terapii zajęciowej – w zależności od realizowanych usług, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników – którzy będą realizować usługi z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii oraz edukacji (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji placówki);

oraz powinna być zapewniona obsługa księgowo – kadrowo - administracyjna, do której zadań należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania DDSW, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi,
- b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w DDSW,
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w DDSW,
- e) sporządzania sprawozdań finansowo – merytorycznych z realizacji zadań w DDSW (m.in. miesięcznych /rocznych).

Osoby, które będą realizować usługi z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii oraz edukacji, z wyłączeniem pracowników ds. koordynacji i działań w DDSW będą musiały

posiadać następujące kwalifikacje:

- a) pielęgniarka: minimum wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka;
- b) instruktor terapii zajęciowej: minimum wykształcenie średnie o profilu zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku instruktora terapii zajęciowej;
- c) dietetyk: minimum wykształcenie średnie potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- d) psychoterapeuta: wykształcenie wyższe magisterskie – uzyskanie dyplomu magistra psychologii;
- e) ratownik medyczny: minimum wykształcenie średnie – dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego;
- f) fizjoterapeuta: minimum wykształcenie średnie – uzyskanie tytułu zawodowego technika fizjoterapii;

IV. Zasady rekrutacji, kwalifikowania i kierowania do DDSW

Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do DDSW prowadzone będzie przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi. O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez DDSW decydować będzie kolejność zgłoszeń, a podstawą udziału w DDSW będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 99.000,00 zł (słownie dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych gr 00/100)

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mała Wieś.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych/t.j.Dz.U. z 2013r poz. 885 ze zm./ i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.Dz.U. z 2014r poz. 1118 ze zm./
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
7. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Mała Wieś a wybranymi w postępowaniu konkursowym oferentami.
10. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie.
11. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Programu „Senior-WIGOR” są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - niezbędne dla realizacji projektu,
 - racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Do kosztów, które w ramach Programu „Senior-WIGOR” są niekwalifikowane i nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.),
 - amortyzacja,
 - leasing,
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - koszty kar i grzywien,
 - koszty procesów sądowych,
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - zakup napojów alkoholowych,

- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
 - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
13. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
14. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach i materiałach związanych z realizacją zadania informację o treści „projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015-2020 oraz przez Gminę Mała Wieś. Informacje takie winny być również podawane ustnie do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

VII. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana na okres od 01.02.2016r do 31.12.2016r

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Mała Wieś
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje:
 - a) umowa zawarta pomiędzy Gminą Mała Wieś a podmiotem uprawnionym,
 - b) Regulamin Otwartego Konkursu Ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015 – 2020.(dokument dostępny na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – www.mpips.gov.pl).
3. Wykonanie zadania musi:
 - zapewniać o wysokim poziomie realizacji zadania,
 - zapewniać najlepszą dostępność usług,
 - być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - być zrealizowane zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania

IX. Termin i procedura składania ofert:

1. Uczestnicy konkursu składają oferty wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
2. Termin składania ofert: **do 28 stycznia 2016 roku do godz. 9.00**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi ul. Jana Kochanowskiego 1
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Złożona oferta musi być kompletna i podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu i na rzecz jednostki.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej*”. Na kopercie należy umieścić również pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres.
6. Oferta musi być dostarczona osobiście lub listem poleconym(w przypadku przesłania

oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Małej Wsi).

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) potwierdzający status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności
 - 3) statut organizacji,
 - 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia rachunku bankowego, informująca o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - 6) potwierdzenie kwalifikacji zawodowych osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne.
 - 7) Godzinowy/tygodniowy harmonogram realizacji zadania.
8. Każda strona kserokopii ww. dokumentów winna być poświadczona za zgodność oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i nie podlega rozpatrywaniu.

X. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie 7 dni od daty zamknięcia konkursu.
2. Wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy i przedkłada je do zatwierdzenia Wójtowi.
3. W postępowaniu konkursowym weźmie udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego,
 - złoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym,
 - cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - posiada pozytywną ocenę dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z samorządem Gminy Mała Wieś, w tym prawidłowo rozliczał się z otrzymywanych środków finansowych,
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub przez oferenta nieuprawnionego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:
 - proponowana oferta usług DDSW
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - ocena zasobów kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania (prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu),
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań;
 - udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków ,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadania lub podobnego przedsięwzięcia,
 - dotychczasowa współpraca z Gminą Mała Wieś i ocena realizacji zleconych zadań publicznych,
6. Wójt Gminy Mała Wieś po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Małej Wsi, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.malawies.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem malawies.bip.org.pl
9. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XI. Informacja o zrealizowanych konkursach tego samego rodzaju w latach poprzednich:

Nie dotyczy

XII. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Małej Wsi przy ul. Płońskiej 4, tel. 24 269 79 62

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

