

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY		
Urząd Gminy w Małej Wsi	Rejestracja małżeństw cywilnych i konkordatowych	Wydanie 01 z dnia 06.12.2010r.
P – 3/In-4	Rejestracja stanu cywilnego	Strona 1 z 2

Opis postępowania:

Wejście: zgłoszenie się zainteresowanych osób

1. Do USC zgłaszają się osoby zainteresowane zawarciem cywilnego lub konkordatowego związku małżeńskiego. Kierownik USC udziela informacji o tym, jakie dokumenty należy przedstawić i jakie warunki należy spełnić, aby małżeństwo mogło być zawarte oraz o wysokości opłaty skarbowej i sposobie jej wniesienia (ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 255 poz. 1635).
2. Kierownik USC na podstawie przedłożonych dowodów osobistych i wymaganych prawem dokumentów (jeśli akty znajdują się w archiwum USC sam poświadczą zgodność danych osobowych) sporządza projekt zapewnienia.
3. Kierownik USC przyjmuje od nupturientów zapewnienia o braku przeszkód uniemożliwiających zawarcie małżeństwa (prawo o aktach stanu cywilnego – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688) oraz dołącza dowód dokonanej opłaty skarbowej w formie pokwitowania wydanej przez kasę lub przelewu bankowego na rachunek Urzędu Gminy.
4. W przypadku konkordatowego związku małżeńskiego:
 - a) Kierownik USC przygotowuje 4 egz. Zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa (na podstawie art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz.59 z późn. zm.) podpisuje i przekazuje zaświadczenie klientowi, który na 4-tym egz. swoim podpisem kwituje jego odbiór.
 - b) po złożeniu oświadczeń w obecności duchownego o zawarciu małżeństwa podlegającego prawu polskiemu i prawu wewnętrznemu Kościoła, duchowny zobowiązany jest przed upływem pięciu dni dostarczyć do USC jeden egz. wydanego wcześniej zaświadczenia uzupełnionego na odwrocie wymaganymi przez prawo danymi. Kierownik USC przyjmuje zaświadczenie od duchownego i potwierdza jego przyjęcie (pieczęć nagłówkowa i data wpływu).
 - c) Kierownik USC sprawdza kompletność danych zawartych w zaświadczeniu stanowiącym podstawę do sporządzenia aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) i niezwłocznie sporządza akt małżeństwa. Akt podpisuje Kierownik USC.

Autor dokumentu Ewelina Kołodziejska	Zatwierdził do użytkowania Wojciech Józef Zmysłowski
---	---

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY		
Urząd Gminy w Małej Wsi	Rejestracja małżeństw cywilnych i konkordatowych	Wydanie 01 z dnia 06.12.2010r.
P – 3/In-4	Rejestracja stanu cywilnego	Strona 2 z 2

5. W przypadku cywilnego związku małżeńskiego:
- a) Kierownik USC przygotowuje projekt aktu małżeństwa tuż przed uroczystą formą zawarcia związku małżeńskiego.
 - b) przed Kierownikiem USC nupturienti składają w formie uroczystej zgodne oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński w obecności dwóch pełnoletnich świadków oraz składają podpisy na akcie małżeństwa. Akt podpisuje również kierownik USC i świadkowie. Na zakończenie ceremonii Kierownik USC wręcza 3 odpisy skrócone aktu małżeństwa.
6. Kierownik USC po sporządzeniu aktu małżeństwa włącza dokumenty do akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.
 7. Kierownik USC informuje o zaistniałym zdarzeniu komórkę do spraw ewidencji ludności właściwą dla miejsca stałego zameldowania małżonków oraz aktualizuje akt urodzenia w rubryce „przypiski”.
 8. Kierownik USC przekazuje w formie elektronicznej dane statystyczne małżeństw do GUS.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z prawem o aktach stanu cywilnego.

WYJŚCIE: zawarte małżeństwo cywilne lub sporządzony akt małżeństwa konkordatowego – wydanie odpisów aktu stanu cywilnego.

Autor dokumentu Ewelina Kołodziejska	Zatwierdził do użytkowania Wojciech Józef Zmysłowski
--	--