

<b>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ - DOKUMENT NADZOROWANY</b>		
<b>Urząd Gminy Mała Wieś</b>	<b>Realizacja obowiązków ustawowych</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 06.12.2010r.</b>
<b>P-5/Pr-1</b>	<b>Udzielanie ulg i zwolnień podatkowych</b>	<b>Strona 1 z 2</b>

## OPIS POSTĘPOWANIA

**WEJŚCIE:** podanie, wniosek.

1. Wnioski w sprawach dotyczących ulg podatkowych składają podatnicy w sekretariacie. Osoba przyjmująca korespondencję rejestruje je, a następnie przekazuje je do Sekretarza Gminy celem dekretacji.
2. Wnioski o udzielenie ulgi podatkowej kierowane są na stanowisko ds. wymiaru podatków w celu przygotowania stosownych informacji o podatniku ubiegającym się o ulgę tj. powierzchni gruntów, stan budynków, inwentarza, ilości osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Opisane wnioski wraz z informacją dotyczącą sytuacji materialnej podatnika przekazywane są do Wójta Gminy celem podjęcia stosownej decyzji.
4. Na podstawie złożonego wniosku w/w pracownik przygotowuje projekty decyzji w sprawie udzielonych ulg i zwolnień podatkowych, a także decyzji odmawiających zastosowania ulgi wraz z uzasadnieniem oraz informacją o możliwości odwołania się do decyzji do SKO- a następnie przekazuje je do podpisu Wójtowi Gminy, a podczas jego nieobecności Sekretarz Gminy. Jeżeli przedmiotem ulgi jest podatek od środków transportowych, opłata od posiadania psów, opłata za wieczyste użytkowanie i dzierżawę- decyzje i pisma przygotowują pracownicy prowadzący, a jeżeli ulga dotyczy podatków i opłat pobieranych przez Urząd Skarbowy, przygotowane są postanowienia, w których zawarte jest stanowisko Wójta Gminy w każdej indywidualnej sprawie.
5. Przygotowane projekty decyzji, postanowienie kierowane do Urzędu Skarbowego sprawdza i podpisuje Wójt Gminy, a podczas jego nieobecności Sekretarz Gminy, kontrolując jednocześnie dotrzymanie terminów załatwienia sprawy zgodnie z KPA i Ordynacją Podatkową.
6. Decyzje wysyłane są do podatników za potwierdzeniem odbioru.
7. W niektórych przypadkach, gdy podatnicy otrzymali decyzje dla nich niekorzystne, składają w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji odwołania do SKO za pośrednictwem Wójta Gminy.
8. Pracownik kompletuje wymaganą w sprawie dokumentację i wraz z odwołaniem odsyła do SKO.

<b>Autor dokumentu:</b>  <b>Ewelina Kołodziejska</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b>  <b>Wojciech Józef Zmysłowski</b>
--	--

<b>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ - DOKUMENT NADZOROWANY</b>		
<b>Urząd Gminy Mała Wieś</b>	<b>Realizacja obowiązków ustawowych</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 06.12.2010r.</b>
<b>P-5/Pr-1</b>	<b>Udzielanie ulg i zwolnień podatkowych</b>	<b>Strona 2 z 2</b>

9. W zależności od zajętego przez SKO stanowiska, sprawa zostaje zakończona utrzymaniem w mocy decyzji organu podatkowego I instancji lub decyzja zostaje uchylona, a sprawa zostaje skierowana do ponownego rozpatrzenia przez organ podatkowy I instancji. Ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej udzielenia ulgi wymaga zebrania dodatkowych informacji przez pracowników, następnie skierowania jej do Wójta Gminy w celu zajęcia stanowiska. Kopie decyzji przechowywane są w teczkach opisanych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez 5 lat w Referacie Finansowym, a następnie przekazywane są do archiwum.

**WYJŚCIE:** decyzja.

### **OPIS ZAGROŻEŃ**

Zagrożenia, jakie mogą wystąpić podczas udzielania ulg i zwolnień podatkowych, to:

1. Nie odnotowanie dat wpływu wniosków o udzielenie ulg podatkowych w dzienniku.
2. Przyjęcie nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub wniosku posiadającego luki formalne.
3. Nie pobranie znaków opłaty skarbowej.
4. Błędne wyliczenie kwoty zaległości podatkowych oraz odsetek karnych.
5. Nieprawidłowe przygotowanie dokumentów w sprawie ulg i zwolnień podatkowych.
6. Niewłaściwe przygotowanie decyzji pozytywnych i negatywnych osobom lub podmiotom ubiegającym się o ulgi podatkowe.
7. Nieterminowe przekazanie decyzji w sprawie zastosowania ulgi podatkowej.
8. Niewłaściwe i nieterminowe przekazywanie odwołań od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

<b>Autor dokumentu:</b>  <b>Ewelina Kołodziejska</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b>  <b>Wojciech Józef Zmysłowski</b>
--	--