

**Uchwała Nr           /2019  
Rady Gminy Mała Wieś  
z dnia                   2019 roku**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2020 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mała Wieś [www.malawies.bip.org.pl](http://www.malawies.bip.org.pl)

## **PROJEKT**

Załącznik do Uchwały Nr ...../2019  
Rady Gminy Mała Wieś  
z dnia ..... 2019 roku

### **Roczny Program Współpracy Gminy Mała Wieś z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2020 rok.**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Ilekcroć w niniejszym Rocznym Programie Współpracy Gminy Mała Wieś z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2020 rok, zwanym dalej „Programem” mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
2. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mała Wieś;
4. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

#### **Rozdział 2**

#### **Cel Współpracy**

##### **§ 2**

1. Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, dla najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
3. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:
  - a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
  - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty;
  - c) zwiększenie procesu rozwiązywania lokalnych problemów przy udziale mieszkańców;
  - d) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokajania, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
  - e) wsparcie dla inicjatyw organizacji pozarządowych podejmowanych na rzecz mieszkańców;
  - f) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych przez wspieranie ich oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - g) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy;
  - h) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;

### **Rozdział 3**

#### **Zasady Współpracy**

##### **§ 3**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. Zasada pomocniczości to powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy;
2. Zasada suwerenności stron oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
3. Zasada partnerstwa to współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
4. Zasada efektywności to dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
6. Zasada jawności oznacza, że zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

### **Rozdział 4**

#### **Przedmiot współpracy:**

##### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Mała Wieś z organizacjami pozarządowymi jest:
  - a) współpraca w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile są one zadaniami Gminy, określonymi ustawami,
  - b) współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności,
  - c) konsultowanie aktów prawa lokalnego,
  - d) identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania,
  - e) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Mała Wieś,
2. Zakres zadań publicznych, zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienia w sposób enumeratywny art. 4 ust. 1. Należą do nich zadania z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
    - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
    - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) działalności charytatywnej;
  - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
  - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.);
  - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
  - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 19) turystyki i krajoznawstwa;
  - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 23) ratownictwa i ochrony ludności;

- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

## **Rozdział 5**

### **Podmioty programu współpracy:**

#### **§ 5**

Podmiotem „Programu współpracy Gminy Mała Wieś z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, z jednej strony są organy Gminy Mała Wieś a z drugiej strony- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Mała Wieś lub dla jej mieszkańców.

## **Rozdział 6**

### **Formy i kierunki współpracy:**

#### **§ 6**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
  - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
  - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) zawierania umów partnerskich;
- 7) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
  - a) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Mała Wieś;
  - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń;
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - d) umożliwienie organizacjom korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

## **Rozdział 7**

### **Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

#### **§ 7**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy będą ogłaszane po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na rok 2020.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w :
  - w Biuletynie Informacji Publicznej [www.malawies.bip.org.pl](http://www.malawies.bip.org.pl)
  - na stronie internetowej [www.malawies.pl](http://www.malawies.pl)
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
6. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
7. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
8. Szczegółowy wykaz zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2020.
9. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określają stosowne przepisy wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
12. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi.
13. Otwarcia ofert dokonuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

14. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
15. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
16. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Mała Wieś.
17. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt Gminy Mała Wieś lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
18. Podmiot wykonujący zlecone zadanie jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
19. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po zrealizowaniu zadania.

#### § 8

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w pkt. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

### **Rozdział 8**

#### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

#### § 9

1. Wójt Gminy w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm. ) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
  - c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
  - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - f) zapoznaje się z merytoryczną treścią ofert oraz proponuje wysokość dotacji;
  - g) sporządza protokół z prac komisji;
7. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - c) liczbę zgłoszonych ofert;
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - g) podpisy członków komisji.
8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru.
9. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji, określa w drodze zarządzenia, organizację, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem kwoty przyznanej dotacji.

## **Rozdział 9**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 10**

1. W roku 2020 jako priorytetowe uznane zostały przez Radę Gminy zadania realizowane w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - pomocy społecznej;
  - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
  - działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 stanowi podstawowe, priorytetowe działania na rok 2020, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział X**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 11**



Za realizację Programu ze strony Gminy Mała Wieś, odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej komisje - w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji, stosownie do omawianych materiałów).
2. Wójt Gminy w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacji innych, zadań określonych w Programie.
3. Skarbnik Gminy za koordynację spraw finansowych związanych ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. W terminie do 31 maja 2021 roku Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia Programu**

#### **§ 12**

1. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowywaniem Programu i możliwości uczestniczenia w jego tworzeniu została zamieszczona na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Na stronie internetowej został opublikowany projekt programu współpracy na rok 2020, który miał służyć do zbierania do niego uwag, opinii i propozycji, które posłużą do stworzenia właściwego dokumentu.
3. Propozycje oraz wnioski dotyczące Programu, podmioty współpracy mogą zgłaszać do 23 października 2019 r.
4. Organizacje pozarządowe złożyły/ nie złożyły wniosków ani uwag do opracowywanego Programu.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu zostanie przekazany Radzie Gminy.