

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W PŁOCKU**

ul. Kazimierza Wielkiego 9b 09-400 Płock  
tel. 24-262-24-91 fax 24-262-23-36 e-mail: sekretariat@plock.ap.gov.pl

*P. J. Nowakowski*  
*z gminy małej wsi* BIP

MINI W MAŁEJ WSI  
KANCELARIA OGÓLNA

07.10.2013

Szanowny Pan  
**Andrzej Barciński** 3228/2013  
**Wójt Gminy Mała Wieś** podpis  
ul. Kochanowskiego 1  
**09-460 Płock**

Wasze pismo z dnia:-

Znak:-

Nasz znak: O2.421.14.2013

Data: 07.10.2013

Sprawa: dot. zaleceń pokontrolnych

Działając na podstawie art. 28 pkt. 4 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) Anna Jastrzębska - Pawlak Kierownik II Oddziału Nadzoru nad narastającym zasobem Archiwum Państwowego w Płocku przeprowadziła w dniu 30 sierpnia 2013 r. kontrolę ogólną archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Małej Wsi.

W trakcie kontroli stwierdzono:

- jednostka posiada komplet normatywów kancelaryjno-archiwalnych wprowadzonych Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w 2011 roku;
- akta są prawidłowo: klasyfikowane i kwalifikowane, uporządkowane oraz zabezpieczone;
- materiały archiwalne oraz dokumentacja niearchiwalna są kompletne;
- lokal archiwum zakładowego spełnia wymogi zgodne z zał. nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140);
- zalecenia po ostatniej kontroli w 2010 r. wykonano.

W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Płocku nie wydaje zaleceń pokontrolnych.

Kierownik kontrolowanego podmiotu archiwalnego w terminie 14 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, może wnieść zastrzeżenia do ich treści skierowane do zarządzającego kontrolę.

AJ-P

na,  
p.o. DYREKTORA  
Archiwum Państwowego  
w Płocku  
*mgr Krystyna Bańka*