

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MAŁEJ WSI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małej Wsi zwany dalej "Ośrodkiem", jest jednostką organizacyjną powołaną uchwałą Nr 47/IX/90 Gminnej Rady Narodowej w Małej Wsi z dnia 26 lutego 1990 roku celem realizacji zadań pomocy społecznej, zorganizowaną w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz.1362 – tekst jednolity, z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r., Nr 139, poz.992 – tekst jednolity, z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r., Nr 1, poz. 7 – tekst jednolity, z późn.zm.),
- 4) uchwały Nr 197/XXV/2009 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 25 września 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 09 grudnia 2009r. Nr 202, poz.5740)
- 5) niniejszego regulaminu.

§ 3

Regulamin organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Ośrodka, niezbędne dla sprawnej i należytej realizacji nałożonych na niego zadań.

§ 4

Akta urzędowe Ośrodka prowadzone są zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

II. Wewnętrzna struktura Ośrodka i zasady działania

§ 5

Wykonywanie zadań Ośrodka zapewniają pracownicy Ośrodka wymienieni w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Regulaminu.

§ 6

Całością działań Ośrodka kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację powierzonych zadań przed Wójtem Gminy Mała Wieś.

§ 7

1. Kierownik Ośrodka kieruje jego pracą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
2. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Ośrodka,
 - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 3) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
 - 4) podpisywanie pism i dokumentów wychodzących na zewnątrz,
 - 5) wydawanie zarządzeń regulujących organizację Ośrodka i obowiązki jego pracowników
 - 6) dokonywanie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy podległych mu pracowników,
 - 7) realizowanie polityki kadrowej, uwzględniając dbałość o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji,
 - 8) kontrola wykonywania zadań Ośrodka i przestrzegania przepisów prawa,
 - 9) przedstawianie Wójtowi Gminy informacji i sprawozdań w zakresie występujących na terenie gminy potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy,
 - 10) składanie corocznych sprawozdań Radzie Gminy z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 8

Pracownicy socjalni wykonują powierzone im zadania w przydzielonych rejonach działania, kierując się w szczególności zasadami:

- a) etyki zawodowej,
- b) dobra osób i rodzin, którym służą, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia.

§ 9

Do obowiązków pracowników Ośrodka należy w szczególności:

1. należyte i zgodne z prawem wykonywanie zadań należących do zajmowanego stanowiska pracy i znajomość obowiązujących w tym zakresie przepisów,
2. wykonywanie zadań zawodowych sumiennie, sprawnie i bezstronnie oraz zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami,
3. przestrzeganie dyscypliny pracy,
4. zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych także po ustaniu zatrudnienia,
5. pogłębianie własnej wiedzy i umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 10

Obsługę kasowo-księgową prowadzi Ośrodkowi Urząd Gminy w drodze odrębnego porozumienia.

III. Postanowienia końcowe.

§ 11

Przy załatwianiu spraw stosuje się postanowienia Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy obowiązujących ustaw i aktów wykonawczych oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
inż. Wanda Kępcewska



31.12.2009

WÓJT
Wojciech Ł. Łyskowski

