

**PPR- 341/ 5 /2010**

**MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający :**

Gmina Mała Wieś  
Ul. Kochanowskiego 1  
09-460 Mała Wieś  
tel./fax (24) 269 79 60 w. 29,/( 24) 269 79 61  
[http:/ www.malawies.pl](http://www.malawies.pl)  
e-mail: [gmina@malawies.pl](mailto:gmina@malawies.pl)

**MAŁA WIEŚ 2010 rok**

## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I**

**Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego.

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia oraz Informacje ogólne.

**Rozdział III** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV** – Termin wykonania zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji.

**Rozdział V** – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział VI** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział VIII** – Wadium.

**Rozdział IX** – Termin związania ofertą.

**Rozdział X** – Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział XI** – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XII** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Rozdział XIII** - Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIV** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XV** – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XVI** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVII** – Postanowienia końcowe.

### **DZIAŁ II**

Opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót, projekt budowlany.

### **DZIAŁ III**

Wzór umowy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DZIAŁ I

#### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mała Wieś

Ul. Kochanowskiego 1

09-460 Mała Wieś

tel./fax (24) 269 79 60, (024) 269 79 61

http:// [www.malawies.pl](http://www.malawies.pl)

mail: [gmina@malawies.pl](mailto:gmina@malawies.pl)

e-mail: NIP 774-18-96-654; REGON 000548324

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00, w środę w godz.

Od 8:30 do 16:30.

#### ROZDZIAŁ II

#### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

- Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Mała Wieś zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: **MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN.**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia wadium.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Pzp.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie zakres, jaki będzie wykonywał podwykonawca.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M.NAKWASIN**”

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II do SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia –**do dnia 30 września 2010r.**

Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane – **24 miesiące**.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

#### **I. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach /wg. rozdziału VI SIWZ/, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**” . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

- 1) spełnienie warunku **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 2) za spełnienie warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający uzna:
  - a) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie - art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy - Pzp - według **załącznik nr 2 do SIWZ**;

- 3) spełnienie warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający oceni na podstawie:
  - a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy – Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 4) spełnienie warunku **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** Zamawiający oceni na podstawie:
  - a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ**.

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt 1) musi spełnić każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 2) musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca,
- c) warunki określone w pkt 3) i 4) muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.

## **II. Niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.**

- 1) wykazanie **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający oceni na podstawie:
  - a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp - stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - b) dokumentu określonego w rozdziale VI pkt. 2 pkt. 2 i 3.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

#### **1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Zał. Nr 2 do SIWZ** .

W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:

- dokument, o którym mowa w pkt. 1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich lider lub winni go złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu.

#### **2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Zał. Nr 3 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.  
3) W przypadku osób fizycznych – tylko Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Pzp.

W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:

- dokument, o którym mowa w pkt 1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich lider lub winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu,
- dokument, o którym mowa w pkt 2,3 składa każdy z wykonawców.

3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy - Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

#### **5. Inne dokumenty jakie muszą być dołączone do oferty.**

1. Wypełniony **formularz ofertowy** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy. **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
3. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Tabela elementów scalonych – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

#### **7. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg. Załącznika nr 7 do SIWZ.**

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów z Rozdziału VI pkt. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. **Nr fax – (024) 269 79 61.**

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie oraz na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

mgr inż. Michał Stefaniak, tel. (024) 269 79 64, mail: [sekretarz@malawies.pl](mailto:sekretarz@malawies.pl), nr p. 6, w godz. 9:00 15:00.

## ROZDZIAŁ VIII

### WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **PLN 1000 PLN** (słownie: tysiąc złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty, a dowód wniesienia załączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na Nr rachunku Banku Spółdzielczego Mała Wieś 66 9006 0007 0000 0215 2000 0020 (ksero przelewu dołączyć do oferty).**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty kserokopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał dokumentu należy załączyć oddzielnie, nie spięty z ofertą. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy - Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz



pro wizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.  
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

#### Oferta na:

#### **„MODERNIZACJĘ DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”**

**Nie otwierać przed dniem 18. 08 . 2010 roku do godz. 10: 30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**UWAGA: Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

#### **ROZDZIAŁ XI**

##### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś, p. nr 7 (Sekretariat) do dnia. **18. 08. 2010r. do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś, p. nr 9 ( Sala Konferencyjna) **dnia 18.08. 2010r. o godz. 10:30.**

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

#### **ROZDZIAŁ XII**

##### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ofertowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku oraz powinna uwzględniać wskaźniki inflacji i stanowi sumę cen netto z kosztorysów ofertowych wg **załącznika nr 6 – Tabela elementów scalonych.**

3. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w przedmiarze robót, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej i projekcie umowy.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia przed podpisaniem umowy.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr BS Mała Wieś 66 9006 0007 0000 0215 2000 0020.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego punktu Zamawiający:
  - a) zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i

uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:  
**cena - 100 %**

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 10 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cn} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

#### **ROZDZIAŁ XV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział III.**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT ,
- b) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, w tym działania siły wyższej, niekorzystne warunki pogodowe. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie miała formę pisemnego aneksu do umowy podstawowej,
- c) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa.

Powyższe zmiany Zamawiający dokona na podstawie aneksu.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

**Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.**

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z a dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**ZATWIERDZIŁ:  
WÓJT GMINY**

Wojciech Józef Zmysłowski

**Mała Wieś, dnia 30. 07.2010**

#### Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Harmonogram finansowo - rzeczowy

Załącznik Nr 5 - Podwykonawcy

Załącznik Nr 6 – Tabela elementów scalonych

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu

## FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych	„MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”
Zamawiający:	Gmina Mała Wieś Ul. Kochanowskiego 1 09-460 Mała Wieś
Wykonawca:	
Termin związania ofertą	30 dni
OGÓLNA CENA OFERTOWA oferowana przez Wykonawcę w zł:	
-netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo) ( słownie)	..... .....
-brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) ( słownie)	..... .....
Termin wykonania zamówienia	Do dnia 15 września 2010r.

.....

**Podpis:**  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II), dla zadania pn. „**MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN**”

**2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami opisanymi w Dziale II– opis przedmiotu zamówienia , specyfikacją techniczną oraz dokumentacją projektową.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Wadium w wysokości ..... **PLN** zostało złożone w formie:  
.....

5. Udzielam Zamawiającemu **gwarancji na okres 36** miesięcy na roboty budowlane. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem protokółarnego odbioru końcowego robót.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi **faktura końcową**.

**8. Termin realizacji faktury – do 30 dni** licząc od daty wpływu do Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

10. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

data: .....

**Podpis:**

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

**OŚWIADCZENIE  
w trybie art. 22 ust. 1  
ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania **pn.**

**„MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

data: .....

**Podpis:**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE  
w trybie art. 24 ust. 1  
ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania **pn.**

**„ MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

data: .....

**Podpis:**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**HARMONOGRAM FINANSOWO - RZECZOWY  
„MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”**

Lp	Rodzaj robót	Wartość w zł	2010	
			m-c.....	m-c.....
<b>Razem</b>				
<b>Podatek VAT</b>				
<b>Ogółem</b>				

data.....

**Podpis:**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## PODWYKONAWCY

## „MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

---

Lp.	Zakres rzeczowy powierzonych robót
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Uwaga: w przypadku nie zatrudnienia podwykonawcy w załączniku należy wpisać:  
„nie dotyczy”.

data: .....

Podpis:

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**  
**„MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”**

Lp.	Wartość elementów robót	Cena netto (zł.)
1.		
2.		
	<b>Razem cena netto</b>	

Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, zaniechane i zamienne będzie rozliczane według cen jednostkowych określonych w kosztorysach ofertowych i w oparciu o następujące dane wyjściowe do kosztorysowania :

robocizna kosztorysowa ( R )	.....	zł
koszty pośrednie ( Kp ) od ( R+S )	.....	%
koszty zakupu ( Kz ) od M	.....	%
zysk ( Z ) od ( R+S+Kp )	.....	%

przy czym w/w stawki nie mogą być większe, niż średnie stawki publikowane przez wydawnictwo SEKOCENBUD za okres poprzedni.

data: .....

**Podpis:**

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_ będąc upoważnionym do reprezentowania

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust.2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), udostępni wykonawcy

\_\_\_\_\_  
( nazwa i siedziba wykonawcy )

do dyspozycji **osoby zdolne do wykonania zamówienia** podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n.

**„MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ W M. NAKWASIN”**

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

data: .....

**Podpis:**

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

