

Urząd Gminy Mała Wieś

ul. Kochanowskiego 1

09-460 Mała Wieś

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

Identyfikator: PPR 341/2/08

**Budowa boiska o sztucznej nawierzchni poliuretanowej
przy Szkole Podstawowej w Orszymowie.**

INFORMACJE OGÓLNE

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną w dalszej treści specyfikacją, składa się:

Rozdział I : Instrukcja dla wykonawców

- 1. Wytyczne ogólne**
- 2. Przygotowanie Ofert**
- 3. Składanie ofert**
- 4. Otwarcie ofert i ich ocena**
- 5. Środki ochrony prawnej**

Rozdział II: Załączniki do specyfikacji:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy
Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 3 – formularz oferty i wymagane formularze

Rozdział III: Wzór umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ upzp”.

1. Wytyczne ogólne

1.1 Zamawiający i zakres zamówienia

Urząd Gminy Mała Wieś
ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś
Telefon1 : 024 2697960
Telefon2 : 024 2697976
Fax: 024 2697961
REGON: 000548324
NIP: 774-18-96-654
www.malawies.pl

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

Budowę boiska o sztucznej nawierzchni poliuretanowej przy Szkole Podstawowej w Orszymowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w załączniku nr 1.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego.

1.2. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 31.07.2008.

1.3. Wykonawcy:

1.3.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (upzp).

1.3.2. Wszyscy wykonawcy dostarczą ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 wraz z wypełnionymi następującymi formularzami:

- informacje ogólne o wykonawcy (oferencie) – Formularz Nr 1,
- kopie oryginalnych dokumentów określających stan prawny, miejsce zarejestrowania i Nr rejestru oraz główną siedzibę Firmy,
- informacje o wartości robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę w ciągu każdego z trzech/pięciu ubiegłych lat – Formularz Nr 2,
- informacje o sytuacji finansowej za ostatnie 3 lata oraz dowody posiadania kapitału obrotowego (dostęp do linii kredytowej lub innych źródeł finansowania) – Formularz Nr 3
- informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie w realizacji robót – Formularz Nr 4, Nr 5 i Nr 6,
- informacje o wymaganym sprzęcie niezbędnym dla realizacji zamówienia – Formularz Nr 7,
- program i harmonogram robót – Formularz Nr 8,
- informacja o wykonanych robotach w ostatnich 5-ciu latach – doświadczenie wykonawcy – Formularz Nr 9,

- propozycje ewentualnego podzlecenia elementów robót o łącznej wartości większej niż 10% ceny umownej – Formularz Nr 10,
- dokumenty formalne zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004r. Dz.U. Nr 71, poz. 645 , takie jak:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 9 ustawy,
 - 3) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3.3. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w punkcie 1.3.2. dla każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

1.3.4. Warunki wymagane od wykonawców

Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki kwalifikujące, potwierdzone w wypełnionych formularzach określonych w pkt. 1.3.2.:

1. posiadać doświadczenie, w ciągu ostatnich 3 lat, jako główny wykonawca budowlany w co najmniej dwóch przedsięwzięciach budowlanych o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione roboty,
2. zapewnić pozyskanie w stosownym czasie (posiadania, dzierżawy, wynajęcia itp.) niezbędnego sprzętu dla realizacji robót,
3. zobowiązać się do zatrudnienia kierownika budowy z nie mniej niż trzyletnim doświadczeniem na tym stanowisku,

1.3.5. Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne wymienione w podpunkcie 1.3.4. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

1.4. Oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego oferenta zostaną odrzucone.

1.5. Koszty udziału w przetargu.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

1.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia po uprzednim uzgodnieniu terminu z zamawiającym, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonanie zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie oferent.

2. Przygotowanie Ofert

2.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 upzp).

2.2. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta będzie składała się z następujących dokumentów:

- a) Oferta wg załączonego wzoru z podziałem na zadania wyszczególnionego w załączniku nr 1,
- b) Potwierdzenie wniesienia wadium – w formach przewidzianych w pkt. 2.6,
- c) Wyceniony przedmiar robót oddzielnie dla każdej pozycji wyszczególnionej w załączniku nr 1,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 upzp (załącznik nr 2),
- e) Formularze i dokumenty dotyczące informacji o kwalifikacjach, wg formularzy Nr 1÷10
- f) Dokumenty formalne wymagane wg pkt. 1.3.2

2.3. Ceny ofertowe

2.3.1. Umowy będą zawarte oddzielnie na każde zadanie wyszczególnione w zakresie robót w załączniku nr 1, na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę.

2.3.2. Wykonawca wypełni wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Oferty w których nie zostaną wypełnione wszystkie pozycje robót wymienione w przedmiarze robót podlegają odrzuceniu.

2.3.3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

2.3.4. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

2.4. Waluty oferty

2.4.1. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez oferenta w całości w walucie polskiej.

2.4.2. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w innych walutach.

2.4.3. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

2.5. Termin związania ofertą

2.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni , liczony od dnia składania ofert (art. 85 upzp.)

2.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

2.6. Wadium

2.6.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 4 000 PLN w terminie do 5.06.2008r do godziny 10:00.

2.6.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

2.6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego Nr BS Mała Wieś 66 9006 0007 0000 0215 2000 0020 w terminie do 05.06.2008r do godziny 10:00

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

2.6.4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2.6.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

2.6.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

2.6.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

2.6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2.6.9. Oferta, do której nie będzie dołączone wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.

2.6.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Propozycje wariantowe i oferty częściowe

2.7.1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

2.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

2.8. Forma i podpisanie oferty

2.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

2.8.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

2.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

2.8.4. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem złożenia ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:
mgr inż. Michał Stefaniak pok. nr. 4. tel. (024)269-79-64

3. Składanie ofert

3.1. Oznaczenie ofert

3.1. 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3.1.2. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi**, 09-460 Mała Wieś, ulica Jana Kochanowskiego 1, nr. pokoju 7, nie później niż do dnia **05.06.2008, godz. 10:00.**

3.1.3. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

URZĄD GMINY MAŁA WIEŚ, UL.KOCHANOWSKIEGO 1, 09-460 MAŁA WIEŚ

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Budowa boiska o sztucznej nawierzchni poliuretanowej przy Szkole Podstawowej w Orszymowie.”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w podpunkcie 3.1.3. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

URZĄD GMINY MAŁA WIEŚ, UL.KOCHANOWSKIEGO 1, 09-460 MAŁA WIEŚ

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Budowa boiska o sztucznej nawierzchni poliuretanowej przy Szkole Podstawowej w Orszymowie.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 05.06.2008. GODZ. 10:30.

Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

3.2. Termin składania ofert

3.2.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi , 09-460 Mała Wieś, ulica Jana Kochanowskiego 1, nr. pokoju 7, nie później niż do dnia 05.06.2008, godz. 10:00.

3.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 3.5.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

3.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3.4. Modyfikacja i wycofanie ofert

3.4.1. Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 3.2.

3.4.2. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 2.8 i 3.1, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.

3.4.3. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

3.5. Poprawki dokonywane w materiałach przetargowych

3.5.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 upzp.

3.5.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe.

3.5.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 upzp.

4. Otwarcie ofert i ich ocena

4.1. Otwarcie ofert

4.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu., w którym zgodnie z pkt. 3.2. upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 05.06.2008r , o godz. 10:30 . w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Małej Wsi, ul. Kochanowskiego 1 w pokoju nr 9 (Sala Konferencyjna).

8/28

4.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 3.4.1 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

4.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

4.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 ustawy upzp.

4.2. Jawność postępowania

4.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

4.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

4.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

4.3.1. Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

4.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 upzp błędy arytmetyczne dostrzeżone przez zamawiającego przy ocenie ofert.

4.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

4.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

4.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 9, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

4.4.2. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. upzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

4.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 upzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.5. Poprawianie omyłek rachunkowych.

Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

4.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez oferenta w całości w walucie polskiej.

4.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

4.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 4.4.

4.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 4.5.

4.7.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu i następujących innych kryteriów:

- suma cen	waga 100 %
Razem	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Oferty oceniane będą w skali stupunktowej, to znaczy że oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

$$P_{x,y1} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{P_{\text{oferty } x,y}} * 100\%$$

P_{x,y1} - ocena oferty

P_{min} ofert y – cena oferty o najniższej cenie

Poferty x,y – cena oferty badanej

4.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

4.8.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych oferentów o wyborze oferty.

4.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem 4.9. i podpisania przez niego umowy zgodnie z podpunktem 4.8.3.

4.8.3. Umowy będą podpisane przez zamawiającego i wybranego wykonawcę po 7 dniach po ogłoszeniu wyników postępowania przetargowego, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

Do umów w sprawach zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

4.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

4.9.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 upzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.9.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, jego okres ważności musi obejmować czas udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.

4.9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr BS Mała Wieś 66 9006 0007 0000 0215 2000 0020

4.9.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.

4.9.5. Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

4.9.6. W przypadku, o którym mowa w podpunkcie 4.9.5. wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4.9.7. Zamawiający wpłaci kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

4.9.8. W przypadku, o którym mowa w podpunkcie 4.9.5. wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

4.9.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Działu VI Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655.)

Zakres robót i wymagania techniczne zamówienia na:

Budowa boiska o sztucznej nawierzchni poliuretanowej przy Szkole Podstawowej w Orszymowie.

Przedmiar robót załączono do SIWZ w oddzielnym pliku, stanowiącym integralną część SIWZ.

OŚWIADCZENIE**w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24****Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn:
Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)**

Nazwa oferenta.....
Adres oferenta.....
Numer telefonu.....
Numer faxu.....
Adres e-mail.....

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, firma, którą reprezentuję :

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie artykułu 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis oferenta

OFERTA PRZETARGOWA

Data

Do

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa oferenta (oferentów)

(adres)

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową:

..... PLN słownie:

w terminie

Na powyższe roboty udzielamy gwarancji

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

3) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty PLN.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 upzp.

7) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:

- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
- nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako Inżynier zarządzający umową.

8) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 up.z.p. i przedstawiamy dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

9) Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....
.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy /oferenta/)

FORMULARZ NR 1

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY (OFERENCIE)

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
- telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Opis Firmy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji)
6. Doświadczenie jako wykonawcy w latach: (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku budowlanym)
 - we własnym kraju
 - na rynku międzynarodowym
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
- (dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

INFORMACJA O WARTOŚCI ROBÓT WYKONAWCY

Prosimy podać wszystkie informacje wymagane w tym formularzu w PLN.

1. Roczny obrót przez ostatnie 3 lata (dotyczy robót budowlanych):

w tys. PLN	Trzy lata temu	Dwa lata temu	Poprzedni rok
w kraju			
za granicą			
razem			

2. Szacunkowa wartość zakontraktowanych robót/aktualnie prowadzonych robót:

Nr	Nazwa kontraktu	Wartość robót [tysiące PLN]			Planowana data zakończenia
		Rok bieżący	Rok następny	pozostałe	
1.					
2.					
3.					

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 3**INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ**

PLN	Trzy lata temu	Dwa lata temu	Poprzedni rok	Rok bieżący*
1. Razem aktywa
2. Razem zobowiązania
<i>Wartość netto (1-2)</i>
3. Aktywa obrotowe
4. Zobowiązania krótkoterminowe
Kapitał obrotowy (3-4)
5. Dochód (przed opodatkowaniem)
6. Dochód po opodatkowaniu
7. Straty

* według stanu na ostatni okres sprawozdawczy (np. kwartał)

1. Należy dołączyć odpisy poświadczonych sprawozdań finansowych za ostatnie 3 lata (bilans, rachunek zysków i strat).
2. Wymagane jest dołączenie zaświadczenia o sytuacji finansowej firmy oraz/lub jej dostępu do linii kredytowych, wystawione przez bank finansujący.
3. Nazwa i adresy Banku

.....

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 4

OGÓŁEM PERSONEL WYKONAWCY

I. Ogółem

a – Dyrektorzy i kierownictwo	.....
b – Personel administracyjny	.....
c – Personel techniczny	
• inżynierowie	.....
• geodeci	.....
• mistrzowie	.....
• technicy	.....
• operatorzy urządzeń	.....
• kierowcy	.....
• inni fachowcy	.....
RAZEM	

II. Personel budowy przewidziany do zatrudnienia w ramach umowy

a – Kierownictwo placu budowy	.....
b – Personel administracyjny	.....
c – Personel techniczny	
• inżynierowie	.....
• geodeci	.....
• mistrzowie	.....
• mechanicy	.....
• technicy	.....
• operatorzy urządzeń	.....
• kierowcy	.....
• inni fachowcy	.....
RAZEM	

Podpis Data:
(osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ NR 5

**PERSONEL KIEROWNICZY PRZEWIDZIANY DO ZATRUDNIENIA
PRZY REALIZACJI KONTRAKTU**

Stanowisko/ Nazwisko	Wykształ- cenie	Ogólne doświad- czenie w latach	Doświad- czenie w podobnych robotach w latach	Doświad- czenie jako kierownik podobnych robót w latach	Posiadane uprawnienia budowlane
		Wymagane/ posiadane	Wymagane/ posiadane	Wymagane/ posiadane	Nr rodzaj
Kierownik budowy	/...../...../.....
Kierownik robót budowlanych	/...../...../.....
Kierownik robót instalacyjnych	/...../...../.....
Kierownik robót elektrycznych	/...../...../.....
Kierownik robót/...../...../.....

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 6

PRZEBIEG KARIERY ZAWODOWEJ PERSONELU KIEROWNICZEGO

Dostarczone informacje winny jasno wskazywać doświadczenie kandydata w podobnych robotach.

Wymagane informacje **muszą dotyczyć** osób przewidzianych na stanowiska kierownicze wymienionych w **Formularzu Nr 5**.

1. Proponowane stanowisko w ramach umowy
2. Nazwisko i imię
3. Data i miejsce urodzenia Narodowość
4. Wykształcenie:

<i>Uczelnia</i>	
<i>Data</i> <i>od (miesiąc/rok) – do (miesiąc/rok)</i>	
<i>Uzyskany tytuł:</i>	

5. Kwalifikacje zawodowe
Znajomość języków obcych (punkty 1-5 według umiejętności – 5 punktów najwięcej) – jeżeli jest wymagane

<i>Język</i>	<i>w mowie</i>	<i>w piśmie</i>
<i>angielski</i>		
.....		
<i>polski</i>		

6. Obecny pracodawca
Adres
Tel/fax:

Stanowisko obecnie zajmowane:
Lata pracy:

FORMULARZ NR 7

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

(1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.

2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.

3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)	Moc Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/
5			szt.	/
6.			szt.	/
7.				

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 8

HARMONOGRAM ROBÓT I PROGRAM

1. Harmonogram robót
2. Opis metodologii głównych działań (która winna być spójna z ww. harmonogramem robót)
3. Przewidywane zestawienie, w układzie kwartalnym, przepływów finansowych dla całego czasu trwania umowy.
4. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić podwykonawcy wykonanie części robót w ramach niniejszej umowy, należy wypełnić Formularz Nr 10.

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy zdolność do wykonania% robót kontraktowych za pomocą własnych środków.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 10

PROPOZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM

Roboty, które mają zostać zleczone	Wartość robót podzleconych w % ceny oferty	Nazwa i dane dotyczące Podwykonawcy (jeśli już znany)	Doświadczenie Podwykonawcy w podobnej pracy (podać szczegóły)
Całkowity % robót, które mają być zleczone			

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

zawarta w dniu w Małej Wsi
pomiędzy: **Urzędem Gminy Mała Wieś**, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym
przez:

1. mgr inż. Wojciech Zmysłowski – Wójt Gminy Mała Wieś

a

firma.....

.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....

NIP:, REGON: zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym

przez:

1

§1 Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z.....
zgodnie z wypełnionym przedmiarem robót załączonym przez Wykonawcę do złożonej oferty. Oferta i wyceniony przedmiar robót stanowią integralną część umowy
2. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości.
3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych których zakres nie może przekroczyć 20% przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Wykonawca w toku wykonywanych robót jest obowiązany do zaniechania wykonania robót wskazanych przez inspektora nadzoru, a potwierdzonych protokołem konieczności zaakceptowanym przez Zamawiającego
5. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Polskimi Normami, Prawem Budowlanym, wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej polegającej na tyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej w.w. przedsięwzięcia

§2 Terminy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
 - rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy
 - zakończenie robót najpóźniej do
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie i na warunkach opisanych w §4 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu dokonał oględzin obiektu, zapoznał się z warunkami wykonywania robót i uwzględnił je w kalkulacjach ofertowych.
4. Od dnia wprowadzenia na budowę do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywane roboty, obiekt, jak również odpowiedzialność wobec osób trzecich, z tytułu ewentualnych szkód, które mogą wynikać w związku z prowadzonymi robotami.

5. Wykonawca przedłoży skorygowany harmonogram robót, w okresie 14 dni od daty podpisania umowy.

§3 Wartość wynagrodzenia Wykonawcy .

1. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia w wysokości PLN (słownie PLN) wraz z obowiązującym podatkiem VAT, według zasad określonych w umowie.
2. Strony nie przewidują możliwości zmiany stawek kosztorysowych w toku wykonywania niniejszej Umowy.

§4 Odbiory

1. Potwierdzenie zakończenia wykonywania robót musi być dokonane przez inspektora nadzoru. Dokonanie potwierdzenia jest warunkiem przystąpienia do czynności odbioru końcowego. Na dzień potwierdzenia zakończenia robót Wykonawca ma obowiązek przedstawić inspektorowi nadzoru protokoły prób i odbiorów zewnętrznych.
2. Zastrzega się, na żądanie Zamawiającego, dokonywanie komisyjnych odbiorów częściowych - w celu stwierdzenia stanu zaawansowania bądź jakości wykonywanych robót.

Zamawiający przystąpi do uzgodnienia terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu **5 dni** roboczych od potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i dokonania niezbędnych prób i odbiorów zewnętrznych oraz po sporządzeniu i sprawdzeniu kompletności dokumentów odbiorowych przedstawionych przez wykonawcę. Warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót jest złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów odbiorowych, w tym protokołów (dokumentów) dokonania niezbędnych prób i odbiorów zewnętrznych.

Wykonawca prześle zamawiającemu dokumenty, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo Budowlane, w ciągu 14 dni licząc od daty zakończenia robót.

§5 Płatności

1. Fakturami przejściowymi według protokołów odbioru wykonanych robót (budowlano-montażowych), potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
2. Suma faktur przejściowych nie może przekraczać 85% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Pierwszą fakturę przejściową Wykonawca może wystawić po stwierdzeniu zaawansowania robót wynoszącego co najmniej 20% wartości robót określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Pozytywny odbiór końcowy robót stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.
5. Ostateczne zakończenie zrealizowanego zadania nastąpi na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót.
6. Faktury Wykonawcy będą:
 - wystawiane na: Urząd Gminy w Malej Wsi, 09-460 Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1
 - płatne z konta: 66 9009 0007 0000 0215 2000 0010 BS Mała Wieśprzelewem, na konto bankowe firmy Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze przejściowej w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, a w przypadku faktury końcowej w terminie do 30 dni.

§6 Nadzór nad robotami

1. Nadzór techniczny wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie inspektor nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego, t.j.

2. Nadzór nad robotami ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
.....
3. W toku wykonywania niniejszej umowy Wykonawcę, w czynnościach koordynacji i uzgodnień z Zamawiającym, reprezentować będzie:
.....
4. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się na wezwanie inspektora nadzoru w wyznaczonym mu terminie.
5. Zmiana osoby nadzorującej roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie stanowi to zmiany warunków niniejszej umowy.

§7 Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy na okres lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłaszanych usterek w przeciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.

§8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dla zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w formie
30% z tej kwoty t.j. zostanie pozostawione jako kaucja gwarancyjna, wynikająca z zobowiązań Wykonawcy Umowy, na okres trzech lat od daty odbioru końcowego robót.

§9 Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy z pierwszych 7 dni zwłoki oraz 0,2 % tego wynagrodzenia za każdy z następnych dni.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji - liczoną od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy z pierwszych 7 dni zwłoki oraz w wysokości 0,2 % tego wynagrodzenia za każdy z następnych dni.
 - d) W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§10 Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadkach gdy:
- a) Wykonawca realizuje roboty niezgodne z uwagami inspektora nadzoru, a w szczególności gdy niewłaściwa jakość i sposób prowadzenia robót powodują uszkodzenia obiektu bądź straty

finansowe Zamawiającego

b) postęp prac jest niezadowolający.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1:

a) Wykonawca zapłaci karę umowną jak za odstąpienie od umowy z jego winy - wg ustaleń § 9 ust. 1 tj. w wysokości 5%, w terminie 14 dni od dostarczenia mu przez Zamawiającego wypowiedzenia na piśmie. W przypadku zwłoki w zapłacie tej kary obowiązują Wykonawcę ustawowe odsetki za zwłokę płatności.

b) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykonać na swój koszt zabezpieczenia obiektu na okoliczność przerwania robót

c) Zamawiający może - wedle własnego wyboru:

- w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zabezpieczenia (o którym mowa w ust. 2.b) wykonać je we własnym zakresie

- wykonać we własnym zakresie (siłami innego wykonawcy) roboty niezbędne dla dokończenia remontu i likwidacji szkód spowodowanych przez Wykonawcę niniejszej umowy i w obu tych przypadkach obciążyć kosztami Wykonawcę.

§11 Postanowienia ogólne

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową wiążą strony odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wyłącza się stosowanie kar umownych, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a pozostałe - strona Zamawiającego.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....