

PPR – 271 /7/2011

**USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I
MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z
TERENU GMINY MAŁA WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS
DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 - 2012**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający :

Gmina Mała Wieś

Ul. Kochanowskiego 1

09-460 Mała Wieś

tel./fax (24) 269 79 60 w. 29,/(24) 269 79 61

[http:// www.malawies.pl](http://www.malawies.pl)

e-mail: gmina@malawies.pl

SIERPIEŃ 2011 rok

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia oraz Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII - Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III

Wzór umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mała Wieś

Ul. Kochanowskiego 1

09-460 Mała Wieś

tel./fax (24) 269 79 60, (024) 269 79 61

http:// www.malawies.pl

mail: gmina@malawies.pl

e-mail: NIP 774-18-96-654; REGON 000548324

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ II

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Mała Wieś zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „ **USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁA WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012**”

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Pzp.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie zakres, jaki będzie wykonywał podwykonawca.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁA WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012**”

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II do SIWZ.**

Kod CPV: 60.10.00.00 - 9

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

Wymagany termin realizacji całości zamówienia – **do dnia 1.09.2011 do dnia 29.06.2012** (do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czerwcu 2012r).

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

I. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach /wg. rozdziału VI SIWZ/, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

- 1) spełnienie warunku **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający oceni na podstawie

- a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum z terenu Gminy Mała Wieś wraz z opieką podczas dowozu w roku szkolnym 2011 -2012

- postępowaniu - art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- b) oraz jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję lub zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 2) za spełnienie warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający uzna:
- a) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie - art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy - Pzp - według **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b) oraz złożenie dokumentu według **załącznika nr 4 do SIWZ**
- 3) spełnienie warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający oceni na podstawie:
- a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy – Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- b) oraz złożenie dokumentu złożonego według **załącznika nr 6 do SIWZ**
- 4) spełnienie warunku **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** Zamawiający oceni na podstawie:
- a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Pzp – według **załącznika nr 2 do SIWZ**.

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt 1) musi spełnić każdy z Wykonawców,
b) warunek określony w pkt 2) musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca,
c) warunki określone w pkt 3) i 4) muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.

II. Niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.

- 1) wykazanie **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający oceni na podstawie:
- a) oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp - stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- b) dokumentu określonego w rozdziale VI pkt. 2 pkkt. **2 ,3 ,4, 5**

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Zał. Nr 2 do SIWZ** .

2) Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę aktualnej koncesji lub zezwolenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

3) Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu, że te dostawy lub usługi zostały wykonane .

4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:

- dokument, o którym mowa w pkt. 1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich lider lub winni go złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu.
- dokument, o którym mowa w pkt. **2,3,4** winni przedłożyć wszyscy partnerzy konsorcjum łącznie.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Zał. Nr 3 do SIWZ**.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku osób fizycznych – tylko Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Pzp.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:

- dokument, o którym mowa w pkt 1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich lider lub winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu,
- dokument, o którym mowa w pkt 2,3,4,5 składa każdy z wykonawców.

3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy - Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Inne dokumenty jakie muszą być dołączone do oferty.

1. Wypełniony **formularz ofertowy** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2 **Załącznik Nr 6 do SIWZ** Oświadczenie o osobach które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

5. **Załącznik Nr 7 do SIWZ**

7. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg. Załącznika nr 7 do SIWZ .

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów z Rozdziału VI pkt. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. **Nr fax – (024) 269 79 61.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie oraz na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jadwiga Nowatkiewicz tel. 024/269-79-68 usc@malawies.pl pok. nr 2A. , w godz. 9:00 15:00.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na:

„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁA WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”

Nie otwierać przed dniem 19. 08. 2011 roku do godz. 13: 30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum z terenu Gminy Mała Wieś wraz z opieką podczas dowozu w roku szkolnym 2011 -2012

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

UWAGA: Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś, p. nr 7 (Sekretariat) do dnia **19 . 08. 2010r. do godz. 13:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś, p. nr 9 (Sala Konferencyjna) **dnia 19.08. 2010r. o godz. 13:30.**

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.

2. Oferent poda w formularzu cenowym: cenę jednostkową Netto bez podatku VAT cyfrowo i słownie - za jeden przejechany km na trasach podanych w SIWZ; wysokość podatku VAT. cenę Brutto cyfrowo i słownie.

W cenę ofertową powinny być w kalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena podana w ofercie w okresie ważności umowy nie może ulegać zmianie.

3. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy usług ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w SIWZ, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 10 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cn} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział III.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT ,
- b) ustaniem stosunku pracy, innej formy zatrudnienia lub wykonywanej pracy,
- c) innymi okolicznościami uniemożliwiającymi wykonywanie przez daną osobę dotychczasowych czynności (np.: zmiana stanowiska, zakresu dotychczasowych czynności, choroba, inna nieobecność itp.)
- d) zmiana autobusu (autobusy którymi wykonawca realizuje usługę dowóz dzieci i młodzieży do szkół nie spełniają warunków bezpieczeństwa).

d) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa.

Powyższe zmiany Zamawiający dokona na podstawie aneksu.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z a dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

Andrzej Barciński

Mała Wieś, dnia **10. 08.2011**

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 5 - Podwykonawcy

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o osobach które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik Dział II do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Dział III do SIWZ Wzór Umowy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych	„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁĄ WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”
Zamawiający:	Gmina Mała Wieś Ul. Kochanowskiego 1 09-460 Mała Wieś
Wykonawca:	
Termin związania ofertą	30 dni
OGÓLNA CENA OFEROWANA przez Wykonawcę w zł : -netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo) (słownie) VAT %(cyfrowo) -brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) (słownie)
Termin wykonania zamówienia	Rok szkolny 2011/2012 - od dnia 01 września 2011 do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych 29 czerwiec 2012

.....

Podpis:

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum z terenu Gminy Mała Wieś
wraz z opieką podczas dowozu w roku szkolnym 2011 -2012

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II), dla zadania pn.

**„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY
PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁĄ WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS
DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”**

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami opisanymi w Dziale II– opis przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zapisami we wzorze umowy która stanowi integralną część SIWZ.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

10. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

data:

Podpis:

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania **pn.**

**„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁĄ WIEŚ WRAZ Z
OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo
zamówień publicznych.**

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania **pn.**

**„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁĄ WIEŚ WRAZ Z
OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁA WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....
 Numer te/fax

oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp	Rodzaj usługi	Wartość za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Data realizacji usługi	Nazwa zamawiającego

Do wykazu załączamy.....szt. dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

data.....

Podpis:
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁĄ WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Lp.	Zakres rzeczowy powierzonych usług podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Uwaga: w przypadku nie zatrudnienia podwykonawcy w załączniku należy wpisać: „nie dotyczy”.

data:

Podpis:

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia są:

**Usługi w zakresie dowożenia i odwożenia dzieci i młodzieży do szkoły
podstawowej i gimnazjum z terenu Gminy Mała Wieś wraz z opieką podczas
dowozu w roku szkolnym 2011- 2012**

Ja/my* niżej podpisany/i

reprezentując firmę

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

..... dnia 2011 r.

Podpis

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany _____ będąc upoważnionym do reprezentowania

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust.2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), udostępni wykonawcy

(nazwa i siedziba wykonawcy)

do dyspozycji **osoby zdolne do wykonania zamówienia** podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego p.n.

„USŁUGI W ZAKRESIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY MAŁA WIEŚ WRAZ Z OPIEKĄ PODCZAS DOWOZU W ROKU SZKOLNYM 2011 – 2012”

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia
1.			
2.			

data:

Podpis:

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

