

z dnia 28 maja 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mała Wieś dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mała Wieś  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mała Wieś dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, złożony w Urzędzie Gminy w Małej Wsi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę fizyczną i osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Małej Wsi stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Małej Wsi w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz może wystąpić o udzielenie w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Mała Wieś. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

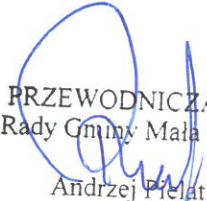
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr 245/XXXIII/2018 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mała Wieś dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Mała Wieś  
Andrzej Pielat

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mała Wieś  
na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

**Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)**

.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna

Nazwa .....

Adres .....

Data wpisu do ewidencji .....

Nr wpisu do ewidencji .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

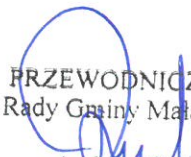
### Część C

#### Dane o planowanej liczbie uczniów w okresie:

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów:
  - a) niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
.....  
.....  
(wymienić jakie)
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący szkołę/przedszkole/oddział  
przedszkolny w szkole podstawowej/inną  
formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data .....

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Mała Wieś  
Andrzej Pylat

**INFORMACJA\***  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innym formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że** liczba uczniów wg stanu na dzień 10 ..... roku wynosi .....,  
w tym uczniów :

- 1) niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....  
(podać rodzaj niepełnosprawności),
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień .....  
wynosi .....,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień .....  
wynosi .....,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy Mała  
Wieś, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku  
kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi  
..... i są oni mieszkańcami następujących gmin:
  - a) gmina ..... - ..... uczniów  
(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
  - b) gmina ..... - ..... uczniów  
(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący  
szkołę/ przedszkole/oddział przedszkolny w szkole  
podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data .....

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Mała Wieś  
Andrzej Pielat

**ROZLICZENIE**

wykorzystania dotacji w roku .....

**Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego\***

Nazwa .....

Adres .....

I. Faktyczna liczba uczniów, uczniów niepełnosprawnych w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	<i>Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

**II. Faktyczna liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Mała Wieś**

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

**III. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	<b>Wynagrodzenia pracowników ogółem</b>			
	w tym wynagrodzenia kadry pedagogicznej			
	w tym wynagrodzenia administracji i obsługi			
2.	<b>Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i inne) ogółem</b>			
	w tym pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy i inne) kadry pedagogicznej			
	w tym pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy i inne) pracowników administracji i obsługi			
3.	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem</b>			
	w tym książki i inne zbiory biblioteczne			
	w tym środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania			



	przedszkolnego, szkołach			
	w tym sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
	w tym meble			
	w tym pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania			
4.	Bieżące naprawy, remonty, konserwacja			
5.	Zakup materiałów biurowych i wyposażenia			
6.	Zakup środków czystości			
7.	Oplaty media ogółem			
	w tym opłata za telefon i internet			
	w tym opłata za ogrzewanie/zakup opału			
	w tym opłata za wodę i ścieki i inne			
	w tym opłata za energię elektryczną			
8.	Inne wydatki jakie .....			
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>				

#### IV. Kwota dotacji wykorzystanej oraz niewykorzystanej

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne .....

2. Kwota wykorzystanej dotacji .....

- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym:

a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust.5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) .....

b) wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno- terapeutycznych:

- o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego .....

- o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - przypadku szkół .....

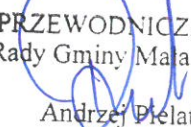
3. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący szkołę/przedszkole/oddział  
przedszkolny w szkole podstawowej/inną  
formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data .....

.....  
\*niewłaściwe sformułowanie

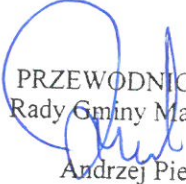
  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Mała Wieś  
Andrzej Pielat

## UZASADNIENIE

Na terenie Gminy Mała Wieś działa Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Orszymowo i Okolic, które jest organem prowadzącym dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Orszymowie.

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mała Wieś dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Mała Wieś  
Andrzej Pielat