

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy w Małej Wsi, ul. Kochanowskiego 1
09 - 460 Mała Wieś, NIP: 774-32-11-086, REGON: 611015750

reprezentowaną przez Zygmunta Grzegorza Wojnarowskiego – Wójta Gminy Mała Wieś,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mała Wieś – Moniki Stypułkowskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowana przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**
2. Przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Programu Priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowany będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania:
 - 1) Odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, który zlokalizowany będzie na terenie Gminy Mała Wieś.
 - 2) Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag za pomocą własnych urządzeń, posiadających legalizację zgodną z przepisami i normami obowiązującego prawa.
 - 3) Zabezpieczenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przygotowanie ich do transportu,
 - 4) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
 - 5) Załadunek i transport odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag środkami transportu przystosowanymi do odbioru ww. odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa,
 - 6) Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
4. Odpady objęte niniejszą umową tj. folia rolnicza, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu Big Bag pochodzą z działalności rolniczej z terenu Gminy Mała Wieś i dostarczane będą przez ich posiadaczy do wyznaczonego miejsca zbiórki.
5. Szacunkowa ilość odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big – Bag przewidziana do odbioru, załadunku, transportu i

odzysku lub unieszkodliwienia wynosi: 52,58 Mg.

6. Szacunkowa ilość odpadów w podziale na poszczególne typy:
 - 1) Odpady z folii rolniczych – 35,84 Mg
 - 2) Odpady z siatki do owijania balotów – 3,31 Mg
 - 3) Odpady z sznurka do owijania balotów – 0,85 Mg
 - 4) Odpady z opakowań po nawozach – 4,33 Mg
 - 5) Odpady z opakowań typu Big Bag – 8,25 Mg
7. Przedstawione ilości odpadów są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie (zwiększenie, zmniejszenie), gdyż zostały określone na podstawie złożonych wniosków przez rolników – posiadaczy odpadów. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru końcowego określający ilość rzeczywiście odebranych i przekazanych do unieszkodliwienia lub poddanych odzyskowi odpadów. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie miał podstaw do wnoszenia roszczeń, co do ilości faktycznie odebranych wyrobów zawierających.

§ 2

Termin

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia: do dnia **26.02.2021 r.**
3. Przez termin zakończenia realizacji zadania rozumie się termin rozliczenia rzeczowego tj. ostateczny dzień podpisania końcowego protokołu odbioru prac bez żadnych uwag.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) Cena za odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi **1 Mg odpadów z folii rolniczych:**
Netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:), tj. %
Brutto: zł (słownie:)
 - 2) Cena za odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi **1 Mg odpadów z siatki do owijania balotów:**
Netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:), tj. %
Brutto: zł (słownie:)
 - 3) Cena za odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi **1 Mg odpadów z sznurka do owijania balotów:**
Netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:), tj. %
Brutto: zł (słownie:)
 - 4) Cena za odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi **1 Mg odpadów z opakowań po nawozach:**

Netto: zł (słownie:)

VAT: zł (słownie:), tj. %

Brutto: zł (słownie:)

5) Cena za odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi
1 Mg odpadów z opakowań typu Big Bag:

Netto: zł (słownie:)

VAT: zł (słownie:), tj. %

Brutto: zł (słownie:)

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia określona na podstawie szacunkowej liści odpadów oraz cen jednostkowych wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający zastrzega, że zapłata za wykonanie usługi zostanie uregulowana jedynie do kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście odebranych i przekazanych do unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi odpadów oraz oferowanych cen jednostkowych, które określone zostały w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (zwiększenia, zmniejszenia itp.) w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe (ceny jednostkowe) określone w § 4 ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe (ceny jednostkowe) określone w § 4 ust. 1 zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty. Wykonawca dokonał wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) określonego w § 4 ust. 1.
8. Ryczałt (ceny jednostkowe) nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie umowne Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem podpisanym przez strony
10. Termin płatności faktury (rachunku) 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury (rachunku). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na:

Gmina Mała Wieś ul. Kochanowskiego 1, 09 – 460 Mała Wieś

NIP: 774-32-11-086, REGON: 611015750

§4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zamawiającego przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag i niezwłoczne przekazanie go Zamawiającemu.

3. Zapewnienie organizacji i zabezpieczenia terenu, na którym dokonywany będzie odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag i niezwłoczne przekazanie go Zamawiającemu.
4. Ważenie odpadów w obecności osoby, która je dostarczyła. Z czynności tych musi zostać sporządzony protokół odbioru odpadów sporządzony dla każdej osoby dostarczającej odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag, którego jeden egzemplarz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

Protokół odbioru odpadów w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- Imię i nazwisko właściciela posesji / użytkownika / osoby, która dostarczyła odpady
 - Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady
 - Datę dokonania odbioru
 - Wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiciu na wagę poszczególnych typów odpadów:
 - Folia rolnicza
 - Siatka do owijania balotów
 - Sznurek do owijania balotów
 - Opakowania po nawozach
 - Opakowania typu Big Bag
 - Podpis właściciela / użytkownika / osoby, która dostarczyła odpady
 - Podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby przez niego upoważnionej
 - Pieczęć firmową wykonawcy
5. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów obowiązujących w tym zakresie.
 6. Dokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.
 7. Zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
 8. Przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) Protokoły odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach typu Big Bag, sporządzone dla każdego posiadacza odpadu oddzielnie. Protokół odbioru odpadów w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - Imię i nazwisko właściciela posesji / użytkownika / osoby, który dostarczył odpady
 - Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady
 - Datę dokonania odbioru
 - Wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiciu na wagę poszczególnych typów odpadów:
 - Folia rolnicza
 - Siatka do owijania balotów
 - Sznurek do owijania balotów
 - Opakowania po nawozach
 - Opakowania typu Big Bag

- Podpis właściciela / użytkownika / osoby, która dostarczyła odpady
 - Podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby przez niego upoważnionej
 - Pieczęć firmową wykonawcy
- 2) Oryginałów / potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag
 - 3) Kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 4) Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmując się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - 5) Wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 6) Wygenerowanych z systemu BDO kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 7) Dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wykonanie usługi na płycie CD tj. 20-25 kolorowych fotografii sporządzonych na różnym etapie i ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 8) Zestawienia wykonania zakresu rzeczowego umowy, zawierającego: dane właściciela i adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranych odpadów w rozbiciu na folie rolniczą, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag.
 - 9) Oświadczenia, że przedmiot zamówienia został wykonany z zachowaniem właściwych przepisów i norm, a w szczególności ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz ustawy o odpadach.
9. Współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i jest zobowiązany na swój koszt je naprawić,
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby i podmioty realizujące zamówienie określone niniejszą umową.

§5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać go przy zachowaniu należytej staranności.

3. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowany będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 - 2) Nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy, bądź jej niewykonanie może narazić Zamawiającego na utratę powyższego dofinansowania.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony:
2. Do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony:

§ 7

Odbiór

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i złoży jednocześnie wszystkie niezbędne dokumenty:
 - 1) Protokoły odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach typu Big Bag, sporządzone dla każdego posiadacza odpadu oddzielnie. Protokół odbioru odpadów w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - Imię i nazwisko właściciela posesji / użytkownika / osoby, który dostarczył odpady
 - Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady
 - Datę dokonania odbioru
 - Wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiciu na wagę poszczególnych typów odpadów:
 - Folia rolnicza
 - Siatka do owijania balotów
 - Sznupek do owijania balotów
 - Opakowania po nawozach
 - Opakowania typu Big Bag
 - Podpis właściciela / użytkownika / osoby, która dostarczyła odpady
 - Podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby przez niego upoważnionej
 - Pieczęć firmową wykonawcy
 - 2) Oryginały / potwierdzone za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag
 - 3) Karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 4) Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji

(w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmując się wyłącznie zbieraniem odpadów).

- 5) Wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 6) Wygenerowanych z systemu BDO kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 7) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie usługi na płycie CD tj. 20-25 kolorowych fotografii sporządzonych na różnym etapie i ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 8) Zestawienie wykonania zakresu rzeczowego umowy, zawierającego: dane właściciela i adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranych odpadów w rozbiciu na folie rolniczą, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag.
 - 9) Oświadczenie, że przedmiot zamówienia został wykonany z zachowaniem właściwych przepisów i norm, a w szczególności ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz ustawy o odpadach.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 3. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie przez Wykonawcę – terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100 gr) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, a w szczególności opóźnień w realizacji umowy, zaniechania realizacji umowy, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy z jego winy, Gmina Mała Wieś utraci przyznane dofinansowanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca niezależnie od kar umownych wymienionych w niniejszym paragrafie zapłaci Gminie Mała Wieś odszkodowanie w wysokości równej wartości utraconego dofinansowania.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. Kara staje się wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie,

Zamawiający potrąci ją z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (faktury wystawionej przez Wykonawcę).

§ 9 Zachowanie poufności

1. Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi odbywać się będzie zgodnie z zapisami odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10 Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w tym zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach np. pożar, zalanie, zamieszki, klęska żywiołowa, stan nadzwyczajny, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny,
 - 2) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a skutkujących bezpośrednio lub pośrednio znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny,
 - 3) wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 5) zmiana dotycząca sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - 6) inne.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 10 ust. 8 umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę występującą o zmianę.
5. Wniosek o zmianę postanowień umowy powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) zakres i wskazanie proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę prawną dokonania zmiany wynikającą z postanowień umowy,

- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy, w tym w szczególności w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia: wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem oraz przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku wykazania okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 umowy wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.
7. W przypadku wykazania okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 umowy termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres trwania zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
8. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, a jedynie niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony, w tym między innymi:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku, jeśli z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z umownego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia od umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: