

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm./

I. Zamawiający:

Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś
Adres do korespondencji: ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś
tel. 24 269 79 60, faks 24 269 79 61

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Starych Świącicach

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż wyposażenia do świetlicy wiejskiej zlokalizowanej pod adresem Stare Świącice 22 09-460 Mała Wieś.**
- b) **Opis przedmiotu zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający wymaga aby towar dostarczony w ramach zamówienia był fabrycznie nowy.
- e) Zamawiający **wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony w ramach zamówienia towar.

2. Termin wykonania zamówienia – do 30.04.2016r.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 2),
- 2) kosztorys ofertowy (załącznik nr 3).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Barbara Dominikiewicz i Ewelina Kołodziejska pod nr tel. 24 269 79 76 faks: 24 269 79 61 e-mail: bdominikiewicz@malawies.pl ekolodziejska@malawies.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, w środy w godz. 9.00 – 17.00.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mała Wieś ul. Kochanowskiego 1 09-460 Mała Wieś (pok. nr 9 - Sekretariat) w terminie do dnia **01.04.2016r. godz. 10.00** w zamkniętej i opisanej kopercie: „**Oferta cenowa na zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Starych Świącicach**”.
2. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Gminy Mała Wieś po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Mała Wieś, ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś w dniu **01.04.2016 r. o godz. 10.30** .

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić – cenę netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT % za wykonanie przedmiotu zamówienia,
2. Cena ryczałtowa obejmować musi wszystkie elementy konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówię w zakresie danego zadania.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zadania określa się jako ryczałtowe bez możliwości negocjacji ceny w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Oferent we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność i ryzyko oszacuje wartość przedmiotu zamówienia.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. zakup, dostawę i montaż wyposażenia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena – 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10,0 pkt., przy czym ocena punktowania

kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} * 10,0 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{ pkt.}$$

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca wystawi fakturę i dostarczy ją do Zamawiającego. Termin realizacji faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do dwóch dni przed upływem terminu składania ofert określonym w ustępie VI pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 2
3. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)