

Znak sprawy: RGK.7011.9.2017  
pieczęć komórki organizacyjnej

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
/t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm./

### **I. Zamawiający:**

Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś  
Adres do korespondencji: ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś  
tel. 24 269 79 60, faks 24 269 79 61

### **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**Wymiana pokrycia dachowego na budynku strażnicy OSP w Podgórzu**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Specyfikacja głównych wymagań:**

a) Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego na budynku strażnicy  
OSP w Podgórzu

#### **b) Opis przedmiotu zamówienia:**

Lokalizacja: budynek OSP w Podgórzu, działka nr ewid. 115 Podgórze, 09-460 Mała  
Wieś. Obiekt stanowi własność Gminy Mała Wieś.

Charakterystyka obiektu:

- budynek wolnostojący, parterowy, murowany bez podpiwniczenia i poddasza
- więźba dachowa – więzary drewniane
- dach dwuspadowy kryty papą
- technologia wykonania – tradycyjna murowana
- wymiary budynku: 20,05m/9,75m (9,20m) tj. długość/szerokość

Zakres robót przewidzianych do wykonania:

- 1) zdjęcie dachu – więzary drewniane wraz z pokryciem dachowym (papa)
  - 2) rozebranie szczytów budynku
  - 3) rozebranie zniszczonej warstwy muru ok. 20-30cm
  - 4) wykonanie nowego wieńca obwodowego wraz z nadprożami nad otworami w  
ścianach zewnętrznych
  - 5) montaż więzarów dachowych według projektu typowego EK – 7526 dźwigar  
drewniany L-9 (dostępny do wglądu w Urzędzie Gminy Mała Wieś – pokój nr 3)
  - 6) wymurowanie nowych szczytów budynku
  - 7) przemurowanie komina ponad dachem
  - 8) pokrycie dachu blachodachówką
  - 9) wykonanie obróbek blacharskich oraz montaż rur spustowych i rynien
- Szczegółowy zakres prac został wyszczególniony w dołączonym przedmiarze robót.

Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy prawo budowlane.

**Uwaga:** zaleca się żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do sporządzenia przez niego oferty.

2. Zamawiający **wymaga minimum 36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane.
3. **Termin wykonania zamówienia – 60 dni od daty podpisania umowy.**
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, sprzęt, stosowne uprawnienia i środki niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.

### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 2),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) wypełniony kosztorys ofertowy (załącznik nr 4)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Barbara Dominikiewicz i Ewelina Kołodziejska pod nr tel. 24 269 79 76 faks: 24 269 79 61 e-mail: [bdominikiewicz@malawies.pl](mailto:bdominikiewicz@malawies.pl) [ekolodziejska@malawies.pl](mailto:ekolodziejska@malawies.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, w środy w godz. 9.00 – 17.00.

## VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mała Wieś ul. Kochanowskiego 1 09-460 Mała Wieś (pok. nr 9 - Sekretariat) w terminie do dnia **19.05.2017r. godz. 10.00** w zamkniętej i opisanej kopercie: „**Wymiana pokrycia dachowego na budynku strażnicy OSP w Podgórzu**”.
2. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Gminy Mała Wieś po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Mała Wieś, ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś w dniu **19.05.2017r. o godz. 10.30**.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić – cenę netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT % za wykonanie przedmiotu zamówienia,
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zadania określa się jako ryczałtowe bez możliwości negocjacji ceny w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Oferent we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność i ryzyko oszacuje wartość przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena – 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10,0 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} * 10,0 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, Wykonawca wystawi fakturę (rachunek) i dostarczy ją do Zamawiającego. Termin realizacji faktury (rachunku) nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.  
Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do dwóch dni przed upływem terminu składania ofert określonym w ustępie VII pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy oczywistych omyłek w złożonych ofertach.

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy – Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2
3. Przedmiar robót – Załącznik nr 3
4. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 4
5. Rzut przyziemia – Załącznik nr 5
6. Przekrój budynku – Załącznik nr 6

ZATWIERDZIŁ:

11.05.2017

**WÓJT**  
*Zygmunt Wojnarowski*  
.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)