

GMINA MAŁA WIEŚ

Znak sprawy RGK 764.1.2020

Województwo Mazowieckie

pieczęć Zamawiającego

NIP 7743211086

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./

I. Zamawiający:

Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś
Adres do korespondencji: ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś
tel. 24 269 79 60, faks 24 269 79 61

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Mała Wieś

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Mała Wieś”**, które realizowane jest przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.
2. Szczegółowy zakres prac:
 - 1) Sporządzenie inwentaryzacji wszystkich źródeł ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie Gminy Mała Wieś ogrzewanych indywidualnie w tym w szczególności mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej itp.
 - a) Podczas inwentaryzacji dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać dane wymienione w Wytycznych do przygotowania inwentaryzacji – Aktualizacja – Część III Zakres Inwentaryzacji. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru ankiety i przedstawienia jej Zamawiającemu do akceptacji. Wypełnione ankiety (karty każdego punktu adresowego z przeprowadzonej inwentaryzacji) w wersji papierowej należy dostarczyć Zamawiającemu.
 - b) Metoda prowadzenia inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Mała Wieś: metoda wywiadu bezpośredniego.
Metoda wywiadu bezpośredniego – polega na wypełnianiu ankiety w formie papierowej lub elektronicznej przez przedstawiciela Wykonawcy (reprezentanta gminy, ankietera) podczas oględzin. W ramach tej metody informacje muszą zostać pozyskane od użytkowników budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) i spisane na podstawie bezpośredniego kontaktu z wyłączeniem zbierania i przetwarzania danych osobowych. Ankieterzy, w celu pozyskania danych, zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z respondentem, wspólnej analizy

poszczególnych punktów ankiety, udzielania odpowiedzi na pytania w zakresie prowadzonej inwentaryzacji oraz wypełnienie ankiety. Wykonawca w trakcie prowadzenia inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego również świadczyć będzie doradztwo w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej w budynkach i obniżenia kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz wykonaniem termomodernizacji obiektów w celu zmniejszenia strat ciepła i obniżenia zużycia energii cieplnej.

- c) W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, należy wypełnić jedną ankietę dla całego obiektu.
 - d) W zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych należy wypełnić ankietę dla każdego lokalu oddzielnie.
 - e) Dla lokali lub budynków, w których użytkownicy uniemożliwili przeprowadzenie inwentaryzacji, za sposób ogrzewania uznaje się wykorzystanie najbardziej emisyjnego źródła ciepła.
 - f) Podmioty objęte inwentaryzacją, to przede wszystkim:
 - małe kotłownie przydomowe,
 - paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki),
 - niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów,
 - kotłownie w obiektach użyteczności publicznej,
 - kotłownie w obiektach handlu i usług.
- 2) Sporządzenie bazy danych w formacie *xls lub *xlsx (formularz EXCEL dający możliwość pełnej jego edycji) na podstawie zebranych danych (wypełnionych ankiet). Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zakresu danych zawartych w bazie z Zamawiającym, przy czym zakres danych zawartych w bazie nie może być mniejszy niż zakres danych zawartych w wypełnianych ankietach.
 - 3) Sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji zgodnie z Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji – Aktualizacja - Część IV Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji. Dokument należy sporządzić w wersji papierowej (2 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną oraz w formacie pdf.
 - 4) Opracowanie szczegółowego harmonogramu ograniczenia emisji substancji z procesu wytwarzania energii cieplnej dla potrzeb ogrzewania w lokalach mieszkalnych, handlowych, usługowych oraz użyteczności publicznej w Gminie Mała Wieś, którego głównym założeniem jest likwidacja źródeł niskiej emisji odpowiedzialnych za przekroczenie norm jakościowych powietrza na terenie województwa mazowieckiego. Dokument należy sporządzić w wersji papierowej (2 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną oraz w formacie pdf.

- 5) Przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym materiałów informacyjnych, które następnie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i portalach społecznościowych oraz upowszechni wśród mieszkańców gminy.
3. Szacuje się, że na terenie Gminy Mała Wieś znajduje się około 2000 budynków (liczba podana szacunkowo z uwzględnieniem liczby punktów adresowych, liczby deklaracji na odpady, może być zmienna z uwagi na zbiorowe źródła ciepła oraz konieczność ustalenia istniejących źródeł ciepła np. w budynkach letniskowych).
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wytycznymi Marszałka Województwa Mazowieckiego do projektu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”. Wytyczne dostępne są na stronie internetowej:
<http://www.powietrze.mazovia.pl/miwop-mazowsze/nabor-wnioskow-2020---zmiana-regulaminu>
W przypadku zmian wprowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego do ww. wytycznych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz uwzględnić je podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z niniejszą umową, wytycznymi Zamawiającego, zapisami zapytania ofertowego i jego załączników oraz wytycznymi Marszałka Województwa Mazowieckiego do projektu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.
6. **Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2020 r.**
Przez termin zakończenia należy rozumieć ostateczny dzień wydania przez Zamawiającego oświadczenia, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń, a tym samym uznaje, że przedmiot umowy został wykonany należyście i nie wymaga żadnych poprawek. Protokół zdawczo – odbiorczy wraz z Oświadczeniem Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. **Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:** miejscowości zlokalizowane na terenie Gminy Mała Wieś.
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca powinien:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, doświadczenie, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 4) zapoznać się, przyjąć do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś i jednostkach organizacyjnych gminy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy,
 - 2) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy wstecz),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wymagają one na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane na nr faks lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Ewelina Kołodziejska nr tel. 24/ 269 79 76, faks: 24/ 269 79 61, e-mail: ekolodziejska@malawies.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Zamawiający prześle wyjaśnienia do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść zapytania ofertowego. Zamawiający prześle zmiany do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mała Wieś ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś (pok. nr 9 - Sekretariat) w terminie do dnia **30.09.2020 r. godz. 13.00** w zamkniętej i opisanej kopercie: **„Wykonanie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Mała Wieś”**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Mała Wieś, ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś w dniu **30.09.2020 r. o godz. 13.30**.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
 - cenę netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT % za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe – należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. **Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.**
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena – 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10,00 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium będzie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} * 10,00 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków jego realizacji.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy:
 - a) oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania / ogłoszenia, nie powodujących zmian w treści oferty.
4. W przypadku, gdy oferty wykonawców zawierają braki lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że cena jest rażąco niska, Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) oferent nie został zaproszony do udziału w postępowaniu,
 - b) oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oferent zaproponował rażąco niską cenę,
 - d) oferent nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego lub prowadzą one do istotnej zmiany ogłoszenia,
 - e) oferent w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego naruszenia nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia

o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na warunkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś oraz jednostkach organizacyjnych gminy. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mała Wieś („Urząd”) z siedzibą w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: mjeznach@malawies.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia ustawowych obowiązków Gminy Mała Wieś związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania wyboru oferty, podpisania umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: **ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych**

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub

czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych – Załącznik Nr 3

W ZATWIERDZIŁ:
Mała Wieś
17.09.2020r.
.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)