

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm./

I. Zamawiający:

Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś
Adres do korespondencji: ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś
tel. 24 269 79 60, faks 24 269 79 61

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Utworzenie nowej pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej w Podgórzu

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **utworzenie nowej pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej w Podgórzu**
- 2) Przedmiot zamówienia został objęty dofinansowaniem: pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”.
- 3) **Adres i miejsce dostawy: Podgórze 6, 09-460 Mała Wieś.**
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:
 - Zakup, dostawę (transport, rozładunek, wniesienie) i montaż wyposażenia,
 - Zakup, dostawę i instalację oprogramowania,
 - Wykonanie sieci LAN z okablowaniem min. kategorii 5E,
 - Aktualizacja oprogramowania w okresie gwarancji,
 - Uruchomienie urządzeń (rozruch technologiczny) wraz przeprowadzenie szkolenia z ich obsługi.
- 5) Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Rozmieszczenie wyposażenia zostało przedstawione na rysunku – rzut pomieszczenia – stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Wszystkie elementy wyposażenia wymagające montażu, złożenia lub podłączenia do instalacji elektrycznej, instalacji LAN itp., muszą być złożone i zamontowane oraz podłączone do odpowiednich instalacji przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Do wszystkich elementów wyposażenia należy dołączyć wszelkie kable oraz akcesoria (przewody, adaptery, przejściówki, wtyczki, kable itp.) niezbędne do ich prawidłowego podłączenia i użytkowania.
- 8) Wykonawca po dostarczeniu wyposażenia oraz po zakończeniu montażu zobowiązany

jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu oraz zagospodarowania powstałych odpadów. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas dostawy i montażu wyposażenia będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

- 9) Wykonawca dokona rozmieszczenia wyposażenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10) Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, nieużywany, nie będący przedmiotem ekspozycji, posiadający co najmniej wymagane parametry techniczne oraz zdolny do użytkowania w momencie odbioru.
- 11) Wszelkie elementy składające się na przedmiot zamówienia (jeśli tego wymagają) winny spełniać wymogi norm UE, posiadać niezbędne i aktualne atesty, certyfikaty, certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 12) W przypadku gdy dostarczone wyposażenie będzie uszkodzone lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu, zostanie przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy w formie papierowej: karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczone wyposażenie oraz inne wymagane dokumenty.
- 14) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producentów wymiary. Nazwy własne producentów, materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. W żaden sposób nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w przedmiotu zamówienia standardów. Tak więc ewentualne posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy.
- 15) Podane w opisach ewentualne nazwy własne produktów/towarów mają jedynie za zadanie sprecyzować oczekiwania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i estetyczne Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych dla każdego elementu składowego niniejszego przedmiotu zamówienia. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę, która zawiera przedmiot zamówienia o takich samych parametrach lub lepszych od rozwiązań/produktów, które zostały przedstawione w **Załączniku Nr 1**, ale jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. W przypadku zaoferowania rozwiązania/produktu równoważnego, na

Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych przez Zamawiającego rozwiązań/produktów. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z rozwiązaniami/produktami wskazanym przez Zamawiającego. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż rozwiązanie/produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od rozwiązania/produktu wskazanego przez Zamawiającego.

- 16) Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 2% chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji, przy czym wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść błędów ujawnionych w opisie przedmiotu zamówienia. O ich wykryciu Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego stosownym pismem, umożliwiając dokonanie oficjalnej poprawy.

2. Okres gwarancji:

- 1) Okres gwarancji (rękojmi) dostarczonego przedmiotu zamówienia – minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 2) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części.

3. Termin wykonania zamówienia (maksymalny termin dostawy): **20.12.2019 r.**

4. Termin płatności faktury (rachunku): 30 dni od daty wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca powinien:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, doświadczenie, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 4) zapoznać się, przyjąć do wiadomości i ściśle przestrzegać zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś i jednostkach organizacyjnych gminy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy,
- 2) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy wstecz),

- 3) wypełniony kosztorys ofertowy (**Załącznik nr 4**).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wymagają one na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane na nr faks lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Ewelina Kołodziejska nr tel. 24/ 269 79 76, faks: 24/ 269 79 61, e-mail: ekolodziejska@malawies.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Zamawiający prześle wyjaśnienia do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zamawiający prześle zmiany do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mała Wieś ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś (pok. nr 9 - Sekretariat) w terminie do dnia **21.11.2019 r. godz. 11.00** w zamkniętej i opisanej kopercie: **„Utworzenie nowej pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej w Podgórzu”**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Mała Wieś, ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś w dniu **21.11.2019 r. o godz. 11.15**.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
 - cenę netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT % za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe – należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. **Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.**
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena – 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10,00 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium będzie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} * 10,00 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków jego realizacji.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy:
 - a) oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania / ogłoszenia, nie powodujących zmian w treści oferty.
4. W przypadku, gdy oferty wykonawców zawierają braki lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że cena jest rażąco niska, Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) oferent nie został zaproszony do udziału w postępowaniu,
 - b) oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oferent zaproponował rażąco niską cenę,
 - d) oferent nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego lub prowadzą one do istotnej zmiany ogłoszenia,
 - e) oferent w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego naruszenia nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na warunkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś oraz jednostkach organizacyjnych gminy. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO* (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.)

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:
administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mała Wieś („Urząd”) z siedzibą w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: mjeznach@malawies.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia ustawowych obowiązków Gminy Mała Wieś związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania wyboru oferty, podpisania umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3
4. Przedmiar / Kosztorys ofertowy – Załącznik Nr 4
5. Rozmieszczenie urządzeń – rzut pomieszczenia – Załącznik Nr 5

ZATWIERDZIŁ:

15.11.2019r.

W O I T

Zygmunt Wojnarowski

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)