

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./

I. Zamawiający:

Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś

Adres do korespondencji: ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś

tel. 24 269 79 60, faks 24 269 79 61

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

realizację zadania pn. „**Wykonanie posadzek w budynku świetlicy wiejskiej w Orszymowie**” – dot. zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa świetlicy wiejskiej w Orszymowie**”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1) **Przedmiotem zamówienia jest:** wykonanie 243,45 m² posadzek w budynku świetlicy wiejskiej w Orszymowie.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

a) Lokalizacja inwestycji: Orszymowo 64A, 09-460 Mała Wieś

b) Podłoże pod posadzkę:

Jako podłoże pod posadzkę na warstwie podsypki piaskowej zagęszczonej mechanicznie, wykonać płytę betonową gr. 10 cm z betonu B10.

Podłoga na gruncie:

Na podłożu z betonu B10 wykonać hydroizolację poziomą z papy zgrzewalnej, potem wykonać warstwę termoizolacyjną z płyt twardego styropianu gr. 10 cm, a następnie płytę ze zbrojonej gładzi cementowej gr. 4 cm. Gładź cementowa zbrojona zbrojeniem rozproszonym włóknami rozproszonymi stalowymi w ilości 30 kg/m³ mieszanki betonowej.

Podłoga w garażu:

Na podłożu z betonu B10 wykonać hydroizolację poziomą z papy zgrzewalnej, potem wykonać warstwę termoizolacyjną z polistyrenu ekstrudowanego XPS gr. 5 cm, a następnie płytę posadzkową gr. 10 cm zbrojona zbrojeniem rozproszonym w ilości 30 kg/m³ mieszanki betonowej.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do obniżenia istniejącego poziomu gruntu (wybranie istniejącej warstwy piasku i ziemi)

Zestawienie powierzchni użytkowych:

- świetlica 138,00 m²

- pomieszczenie gospodarcze 22,00 m²

- garaż 63,66 m²

- komunikacja 5,88 m²
- wc dla niepełnosprawnych 5,85 m²
- przedsionek izolacyjny 2,55 m²
- wc 2,87 m²
- pomieszczenie na środki czystości 2,64 m²

Razem 243.45 m²

- c) Szczegółowe informacje dot. grubości poszczególnych warstw zostały zawarte w **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4**.

Uwaga: Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji w terenie w celu dokonania oceny niezagęszczonego podłoża piaskowego, które znajduje się w budynku i uwzględnienia kosztów jego zagęszczenia, wyrównania, uzupełnienia itp. w sporządzanej ofercie cenowej. Średnia grubość piasku wynosi około 10 cm.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **projekcie umowy**, który został zawarty w **Załączniku nr 2**.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 30.09.2020 r.**
Przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się dzień podpisania przez Strony bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.
3. **Okres gwarancji:**
- 1) Okres gwarancji (rękojmi) dostarczonego przedmiotu zamówienia – minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.
 - 2) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca powinien:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia zawartego w treści Formularza cenowo-ofertowego.
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, doświadczenie, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie

oświadczenia zawartego w treści Formularza cenowo-ofertowego.

- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia zawartego w treści Formularza cenowo-ofertowego.

- 4) zapoznać się, przyjąć do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś i jednostkach organizacyjnych gminy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy.
 - 2) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy wstecz).
 - 3) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie niniejszego zapytania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wymagają one na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane na nr faks lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Ewelina Kołodziejska nr tel. 24/ 269 79 76, faks: 24/ 269 79 61, e-mail: ekolodziejska@malawies.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, w środy w godz. 9.00 – 17.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu,

- o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający prześle wyjaśnienia do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zamawiający prześle zmiany do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mała Wieś ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś (pok. nr 9 - Sekretariat) w terminie do dnia **23.07.2020 r. godz. 10.00** w zamkniętej i opisanej kopercie: „**Wykonanie posadzek w budynku świetlicy wiejskiej w Orszymowie**”.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Mała Wieś, ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś w dniu **23.07.2020 r. o godz. 10.15**.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
 - cenę netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT % za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższona (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny – Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe – należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa /

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się, żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podpisania umowy.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena – 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10,00 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium będzie dokonana zgodnie z formułą:

Cena najniższa z oferowanych

Cena = Cena oferowana * 10,00 pkt. = pkt.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków jego realizacji.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy:
 - a) oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania / ogłoszenia, nie powodujących zmian w treści oferty.
4. W przypadku, gdy oferty wykonawców zawierają braki lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że cena jest rażąco niska, Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.

5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) oferent nie został zaproszony do udziału w postępowaniu,
 - b) oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oferent zaproponował rażąco niską cenę,
 - d) oferent nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego lub prowadzą one do istotnej zmiany ogłoszenia,
 - e) oferent w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego naruszenia nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na warunkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś oraz jednostkach organizacyjnych gminy. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO* (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.)

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mała Wieś („Urząd”) z siedzibą w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: gmina@malawies.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Mała Wieś, jej organach i Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Gminę Mała Wieś, jej organy i Urząd, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
- świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Urzędem, (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- realizacji umowy zawartej z Urzędem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Gminę Mała Wieś, jej organy i Urząd lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także do prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2
3. Przekrój A-A – Załącznik Nr 3
4. Przekrój B-B – Załącznik Nr 4
5. Rzut parteru – Załącznik Nr 5

08.07.2020r.
WÓJT GMINY
Mata Wiesz
ZATWIERDZIŁ:
Zygmunt Wojnarowski
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)