

Znak sprawy: RGK.7011.14.2018

pieczęć Zamawiającego

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm./

I. Zamawiający:

Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś

Adres do korespondencji: ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś

tel. 24 269 79 60, faks 24 269 79 61

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb Samorządowego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb Samorządowego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi**
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:
 - zakup wyposażenia,
 - dostawę z transportem i rozładunkiem wyposażenia,
 - zamontowanie wyposażenia, uruchomienie urządzeń tego wymagających oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzeń kuchennych.
- 3) Wszystkie elementy wyposażenia wymagające montażu, złożenia lub podłączenia do instalacji elektrycznej i instalacji wodociągowo-sanitarnej, muszą być złożone i zamontowane oraz podłączone do odpowiednich instalacji przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Do wszystkich elementów wyposażenia należy dołączyć wszelkie kable oraz akcesoria (syfony, rury, węże, baterie zlewozmywakowe, zawory, przewody, adaptory, przejściówki, wtyczki itp.) niezbędne do ich prawidłowego podłączenia i użytkowania.
- 4) Wykonawca po dostarczeniu wyposażenia oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu oraz zagospodarować powstałe odpady. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
- 5) **Adres i miejsce dostawy: ul. Kochanowskiego 17, 09-460 Mała Wieś.**
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Rozmieszczenie wyposażenia zostało przedstawione na rysunku – rzut parteru – technologia, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego. Załączona technologia ma wyłącznie charakter poglądowy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rozmieszczenia zamawianego wyposażenia. Podstawę wyceny i przedmiot zamówienia stanowi tylko i wyłącznie wyposażenie wyszczególnione w **Załączniku Nr 3**.

- 8) Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii, dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych – przedszkola i oddziały przedszkolne oraz zdatny do użytkowania w momencie odbioru.
- 9) Wszelkie elementy składające się na przedmiot zamówienia (jeśli tego wymagają) winny spełniać wymogi norm UE, posiadać niezbędne i aktualne atesty, certyfikaty, certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 10) W przypadku gdy dostarczone wyposażenie będzie uszkodzone lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu, zostanie przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy w formie papierowej: karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczone wyposażenie oraz inne wymagane dokumenty.
- 12) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producentów wymiary. Nazwy własne producentów, materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. W żaden sposób nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w przedmiotu zamówienia standardów. Tak więc ewentualne posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy.
- 13) Podane w opisach ewentualne nazwy własne produktów/towarów mają jedynie za zadanie sprecyzować oczekiwania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i estetyczne Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych dla każdego elementu składowego niniejszego przedmiotu zamówienia. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę, która zawiera przedmiot zamówienia o takich samych parametrach lub lepszych od rozwiązań/produktów, które zostały przedstawione w **Załączniku Nr 3**, ale jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. W przypadku zaoferowania rozwiązania/produktu równoważnego, na

Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych przez Zamawiającego rozwiązań/produktów. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z rozwiązaniami/produktami wskazanym przez Zamawiającego. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż rozwiązanie/produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od rozwiązania/produktu wskazanego przez Zamawiającego.

- 14) Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5% chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji, przy czym wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść błędów ujawnionych w opisie przedmiotu zamówienia. O ich wykryciu Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego stosownym pismem, umożliwiając dokonanie oficjalnej poprawy.

2. Okres gwarancji:

- 1) Okres gwarancji (rękojmi) dostarczonego przedmiotu zamówienia – minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 2) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części.

3. Termin wykonania zamówienia: **10.08.2018 r.**

4. Termin płatności faktury (rachunku): 30 dni od daty wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca powinien:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, doświadczenie, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 4) zapoznać się, przyjąć do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś i jednostkach organizacyjnych gminy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy,
- 2) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy wstecz),

- 3) wypełniony kosztorys ofertowy (**Załącznik nr 5**).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wymagają one na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane na nr faks lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Ewelina Kołodziejska nr tel. 24/ 269 79 76, faks: 24/ 269 79 61, e-mail: e.kolodziejska@malawies.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Zamawiający prześle wyjaśnienia do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zamawiający prześle zmiany do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mała Wieś ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś (pok. nr 9 - Sekretariat) w terminie do dnia **16.07.2018 r. godz. 13.00** w zamkniętej i opisanej kopercie: „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do Przedszkola Samorządowego w Małej Wsi**”.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Mała Wieś, ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś w dniu **16.07.2018 r. o godz. 13.15**.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
 - cenę netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT % za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe – należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

(liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena – 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10,00 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium będzie dokonana zgodnie z formułą:

Cena najniższa z oferowanych

$$\text{Cena} = \text{Cena oferowana} * 10,00 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków jego realizacji.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy:
 - a) oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania / ogłoszenia, nie powodujących zmian w treści oferty.
4. W przypadku, gdy oferty wykonawców zawierają braki lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że cena jest rażąco niska, Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) oferent nie został zaproszony do udziału w postępowaniu,
 - b) oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oferent zaproponował rażąco niską cenę,
 - d) oferent nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego lub prowadzą one do istotnej zmiany ogłoszenia,
 - e) oferent w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego naruszenia nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na warunkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś oraz jednostkach organizacyjnych gminy. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO* (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.)

1. Administratorem Danych jest Urząd Gminy Mała Wieś, reprezentowany przez Wójta Gminy Mała Wieś., ul. Jana Kochanowskiego 1 09-460 Mała Wieś NIP 774-18-96-654, REGON 000548324
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Małgorzata Jeznach (adres e-mail: mjeznach@malawies.pl)
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych obowiązków Gminy Mała Wieś związanych z realizacją zawieranych przez nią umów cywilnoprawnych określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
5. Dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana będą udostępniane innym odbiorcom:
 - kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Gminy Mała Wieś.
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
8. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie zawarcie umowy cywilnoprawnej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2
3. Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Wójta Gminy

Sekretarz

09.07.2018 r.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)