

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Mała Wieś

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dn. 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

1. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
2. rozrachunki, należności i zobowiązania,
3. materiały
4. sprzęt komputerowy będący na wyposażeniu stanowiska w systemie obsługi obywatela

wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

§ 2

Materiały będące na stanie jednostki inwentaryzować będzie Komisja w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Elżbieta Marciniak | przewodniczący |
| 2. Katarzyna Jamowska | członek |
| 3. Małgorzata Walicka | członek |
| 4. Piotr Nowatkiewicz | członek |

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 3

1. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
2. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inne aktywa i pasywa, nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald - w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald).
4. Inwentaryzację materiałów będących na stanie Urzędu Gminy Mała Wieś - metodą spisu z natury.

§ 4

Z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych, należy sporządzić protokół w trybie i wg wzorów określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski