

ZARZĄDZENIE Nr 25/2019
WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ
z dnia 1 kwietnia 2019 roku

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla
budynków Urzędu Gminy Mała Wieś zlokalizowanych przy ul. Jana
Kochanowskiego 1 i ul. Płońskiej 4**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 roku, Nr 109, poz. 719 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy Mała Wieś zlokalizowanych przy ul. Jana Kochanowskiego 1 i ul. Płońska 4 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś i inne osoby przebywające w w/w budynkach do zapoznania się z treścią instrukcji i przestrzegania jej postanowień.

§ 3

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad jego przestrzeganiem powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 260/25/2017 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 8 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy w Małej Wsi ul. Jana Kochanowskiego 1 i ul. Płońska 4.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

OŚRODEK DORADZTWA I SZKOLENIA
BHP – PPOŻ CENTRUM DOROTA JAROSZ
09-410 PŁOCK, UL. SZARYCH SZEREGÓW 8/14
tel. 500 899 086
e-mail: bhpppozcentrum@gmail.com

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

DLA

BUDYNKÓW URZĘDU GMINY

MAŁA WIEŚ

ZLOKALIZOWANYCH

PRZY UL. KOCHANOWSKIEGO 1 i PŁOŃSKIEJ 4

POWIAT PŁOCKI

PŁOCK, 1 Kwiecień 2019

„Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu powinna być poddawana okresowej aktualizacji co najmniej raz na dwa lata, a także każdorazowo po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej tego obiektu”

AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

W dniu.....w zakresie.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(czytelny podpis)

W dniu.....w zakresie.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(czytelny podpis)

Cel instrukcji	4
Zakres stosowania instrukcji	4
1. Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania i warunków technicznych obiektów	7
1.1. Lokalizacja i przeznaczenie obiektu	7
1.2. Konstrukcja obiektów:	8
1.3. Parametry użytkowe obiektów:	8
1.4. Wyposażenie obiektu w instalacje:	8
1.5. Kategoria zagrożenia ludzi	9
1.6. Podział na strefy pożarowe	9
1.7. Klasa odporności pożarowej obiektu	9
1.8. Klasa odporności ogniowej oraz stopień rozprzestrzeniania ognia elementów obiektów	9
1.9. Przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę	10
1.10. Zagrożenie wybuchem	10
1.11. Drogi pożarowe	10
2. Wyposażenie obiektów w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposobu poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym	11
2.1. Urządzenia przeciwpożarowe	11
2.2. Wyposażenie obiektu w gaśnice	13
2.3. Przeglądy urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	18
3. Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia	20
4. Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	21
5. Warunki i organizacja ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania	23
5.1. Warunki bezpiecznej ewakuacji ludzi	23
5.2. Organizacja ewakuacji ludzi i mienia podczas wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia	26
5.3. Zadania i obowiązki pracowników podczas ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego	27
6. Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji	29
6.1. Zapoznanie pracowników z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	29
6.2. Szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej	29
7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami	31
8. Wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcje	33
Podstawy prawne	34
Spis załączników	34

Cel instrukcji

Celem opracowania jest ustalenie wymagań ochrony przeciwpożarowej w zakresie organizacyjnym, technicznym i porządkowym itp. jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji budynków Urzędu Gminy Mała Wieś przy ul. Kochanowskiego 1 i Płońskiej 4 i znajdujących się w nich urządzeń.

Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dn. 24 sierpnia 1991 r. (J. t.: Dz. U. z 2018 r. , poz. 620) definiuje ochronę przeciwpożarową jako kompleks zadań mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu zobowiązany jest w szczególności do:

- przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wyposażenia budynku w sprzęt pożarniczy, ratowniczy i środki gaśnicze oraz zapewnienia konserwacji i naprawy sprzętu,
- zapewnienia osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- zaznajomienia pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- przygotowania budynku do prowadzenia akcji ratowniczej oraz do ustalenia sposobu postępowania na wypadek pożaru,

Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w rozporządzeniu MSW i A z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (DZ. U. 2010 r., Nr 109, poz. 719), Polskich Normach i innych przepisach szczegółowych. Stosowanie tych wymagań w praktyce, w sferze organizacyjnej i w obszarze technicznych środków zabezpieczeń, realizowane jest poprzez określenie zadań poszczególnym osobom, stosownie do ich kompetencji. Wykonywanie tych zadań powinno być kontrolowane przez osobę upoważnioną.

Zakres stosowania instrukcji

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dn. 24 sierpnia 1991 r. (J. t.: Dz. U. z 2018 r. , poz. 620) oraz Rozporządzeniu MSW i A z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (DZ. U. 109 poz. 719 z dnia 22 czerwca 2010 r.). Postanowienia zawarte w niniejszej instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych dotyczących ochrony ppoż. oraz innych przepisów i aktów normatywnych.

Instrukcja niniejsza zawiera podstawowe wiadomości dotyczące przyczyn powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, a także zasad zapobiegania tym zjawiskom oraz przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych w tym zakresie.

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania zawartych w niej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na stanowisko służbowe i rodzaj wykonywanej pracy.

Instrukcja traci moc w całości lub w części w przypadku zmian organizacyjnych, konstrukcyjnych, funkcjonalnych i innych, które mogą wpłynąć na stan ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przebywających tam osób.

Postanowienia instrukcji obowiązują również wszystkich pracowników innych przedsiębiorstw, prowadzących działalność w obiekcie, a także inne osoby czasowo przebywające na jego terenie (np. świadczące usługi).

Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami instrukcji stanowi załącznik nr 1. Oświadczenie powinno być przechowywane w aktach osobowych pracownika.

Odpowiedzialność

Za realizację zadań określonych w niniejszej instrukcji oraz za przestrzeganie podanych w niej zasad postępowania odpowiedzialni są wszyscy pracownicy w zakresie zgodnym z zawartymi w instrukcji postanowieniami.

Uwaga :

Użytkownik lub właściciel obiektu z uwagi iż jest to obiekt istniejący winien spełnić wszystkie wymagania techniczne wymienione w DZ. U. 109 poz. 719 z dnia 7 czerwca 2010 r. zapewniające bezpieczeństwo przebywających tam osób.

Podstawą do uznania użytkowanego budynku istniejącego za zagrażający życiu ludzi jest nie zapewnienie przez występujące w nim warunki techniczne możliwości ewakuacji ludzi, a w szczególności:

1. Szerokość przejścia, dojścia lub wyjścia ewakuacyjnego, albo biegu względnie spocznika klatki schodowej służącej ewakuacji, mniejszej o ponad jedną trzecią od określonej w przepisach techniczno – budowlanych,
2. Długość przejścia lub dojścia ewakuacyjnego większej o ponad 100 % od określonej w przepisach techniczno – budowlanych,
3. Występowania w pomieszczeniach strefy pożarowej zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZL II albo na drodze ewakuacyjnej:
 - okładziny sufitu lub sufitów podwieszanych z materiału łatwo zapalnego lub kapiącego pod wpływem ognia, względnie wykładziny podłogowej z materiału łatwo zapalnego,
 - okładziny ściennej z materiału łatwo zapalnego na drodze ewakuacyjnej, jeżeli nie zapewniono dwóch kierunków ewakuacji,
4. Nie wydzielenie ewakuacyjnej klatki schodowej budynku wysokiego innego niż mieszkalny lub wysokościowego w sposób określony w przepisach techniczno – budowlanych.
5. Nie zabezpieczenie przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych wymienionych w przepisach techniczno – budowlanych, określony w nich sposób.
6. Braku wymaganego oświetlenia awaryjnego w strefie pożarowej zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL I, ZL II lub ZL V albo na drodze ewakuacyjnej prowadzącej z tej strefy na zewnątrz budynku.

Obowiązek o którym mowa powyżej jest samoistny, nie związany z faktem prowadzenia w budynku jakichkolwiek prac remontowych, jego przebudową, bądź zmianą sposobu użytkowania.

Przy rozbudowie, przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku istniejącego lub ich części powyższe wymagania warunków technicznych mogą być spełnione w oparciu o daną instrukcję bezpieczeństwa pożarowego lub w inny sposób niż podany w rozporządzeniu, stosownie do wskazań ekspertyzy technicznej właściwej jednostki badawczo – rozwojowej albo rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, uzgodnionych z właściwym Komendantem

Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej lub Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, odpowiednio do przedmiotu ekspertyzy.

***Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego
zaleca się przechowywać w miejscu dobrze widocznym
oraz łatwo dostępnym dla ekip ratowniczych wewnątrz
obiektu. Niniejszy dokument powinien znajdować się w
obiekcie, gdzie nie jest zapewniona ochrona całodobowa.
Instrukcję należy przechowywać w specjalnych gablotach
(szafkach na IBP) zamykanych na klucz i oznakowanych
zgodnie z PN-EN. (zgodnie z rozp. MSWiA z dnia 7 czerwca
2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków,
innych obiektów budowlanych i terenów
(DZ. U. 109,poz. 719 z dnia 22 czerwca 2010r.).***

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania i warunków technicznych obiektów

1.1. Lokalizacja i przeznaczenie obiektu

Celem opracowania jest określenie wymagań organizacyjnych, technicznych i porządkowych dla budynków Urzędu Gminy w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1 znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym gruntu nr 327 i budynku przy ul. Płońskiej 4 znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym gruntu nr 183 w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie oraz przygotowania do prowadzenia akcji ratowniczo - gaśniczej z zewnątrz.

Obiekt przy ul. Kochanowskiego 1 to budynek częściowo dwukondygnacyjny, z częściowym podpiwniczeniem, ze strychem nieużytkowym. Teren wokół budynku płaski i zagospodarowany. Działka jest ogrodzona.

Konstrukcja nośna budynku mieszana, częściowo murowana z bloczków i cegły, częściowo oparta na słupach i belkach żelbetonowych monolitycznych.

W części piwnicznej budynku zlokalizowana jest kotłownia, pomieszczenie gospodarcze i niewielkie archiwum. Do piwnicy z kotłownią prowadzą schody zewnętrzne od strony wschodniej obiektu. Do części z archiwum ze schodów wewnętrznych znajdujących się pod schodami głównymi.

Przeznaczenie pomieszczeń:

- **piwnica** – magazyny podręczne, serwerownia, kotłownia na paliwo stałe (130 kW), pomieszczenia archiwum,
- **parter** – pomieszczenia biurowe Urzędu Gminy, sekretariat, gabinet wójta, pomieszczenie kasy, pomieszczenie magazynowe, toalety,
- **piętro I** – pomieszczenia biurowe Urzędu Gminy, sala konferencyjna, toalety.

Wyjścia ewakuacyjne z budynku:

- wyjście ewakuacyjne główne ozn. nr 1 – od strony zachodniej od ul. Płońskiej,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 2 – od strony zachodniej od ul. Kochanowskiego,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 3 – od strony wschodniej z kotłowni,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 4 – od strony wschodniej z magazynu podręcznego.

Komunikację pionową zapewnią dwie klatki schodowe łączące: pierwsza klatka łączy piwnicę z piętrem I, druga klatka łączy parter z piętrem I.

Ilość pracowników w budynku: ok. 26 osób.

Obiekt przy ul. Płońskiej 4 to budynek biurowy zlokalizowany w pobliżu budynku głównego Urzędu Gminy. Budynek w technologii murowanej tradycyjnej wybudowany w pierwszej połowie ubiegłego wieku, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony.

Wyjścia ewakuacyjne z budynku:

- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 1 i 2 – od strony zachodniej,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 3 – od strony południowej,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 4 – od strony wschodniej.

Przeznaczenie pomieszczeń:

- **piwnica** – pomieszczenie socjalne, pomieszczenie techniczne (telekomunikacja),
- **parter** – pomieszczenia biurowe Urzędu Gminy, pomieszczenia socjalne, rozdzielnia telekomunikacyjna, toalety.

Ilość pracowników w budynku: ok. 16 osób.

1.2. Konstrukcja obiektów:

Obiekt przy ul. Kochanowskiego 1:

- ławy fundamentowe – kamiennie - betonowe,
- ściany nośne – z cegły pełnej oraz z pustaków betonowych gr. 24 cm,
- stropy – częściowo z płyt stropowych otworowych,
- dach – konstrukcja drewniana, płatwiowo – krokwiowa, dwuspadowy z lukarniami pod attyką, pokryty blacho – dachówką w kolorze czerwonym.

Obiekt przy ul. Płońskiej 4:

- ławy fundamentowe – betonowe,
- ściany nośne – z cegły pełnej oraz z pustaków betonowych gr. 24 cm,
- stropy – częściowo z płyt stropowych otworowych,
- dach – konstrukcja drewniana, płatwiowo – krokwiowa, pokryty blacho – dachówką w kolorze czerwonym.

1.3. Parametry użytkowe obiektów:

Obiekt przy ul. Kochanowskiego 1:

- powierzchnia użytkowa – 569,65 m²,
- powierzchnia zabudowy – 331,10 m²,
- kubatura – 2251,50 m³,
- grupa wysokości – niski (do 12 m),
- ilość kondygnacji – 3.

Obiekt przy ul. Płońskiej 4:

- powierzchnia użytkowa – 207,20 m²,
- powierzchnia zabudowy – 226,65 m²,
- kubatura – 1031,26 m³,
- grupa wysokości – niski (do 12 m),
- ilość kondygnacji – 2.

1.4. Wyposażenie obiektu w instalacje:

- wodna,
- kanalizacja sanitarna,
- kanalizacja deszczowa,
- ogrzewanie centralne – kotłownia na paliwo stałe,
- energia elektryczna,
- telekomunikacyjna,
- wentylacja grawitacyjna,
- informatyczna,

- instalacja odgromowa.

1.5. Kategoria zagrożenia ludzi

Budynki z pomieszczeniami biurowo-socjalnymi, zgodnie z określonym programem użytkowym zakwalifikowano do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III**.

Pomieszczenia techniczne i magazynowe w budynku (kotłownia na paliwo stałe) zakwalifikowane są do kategorii **PM** – produkcyjno-magazynowe. Pomieszczenie te jest zagrożone pożarowo o obciążeniu ogniowym nie przekraczającym 500 MJ /m².

1.6. Podział na strefy pożarowe

Obiekty stanowią każdy oddzielne strefy pożarowe.

Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej w budynku niskim zakwalifikowanym do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III** wynosi 8000 m² zgodnie z § 227 ustęp 1 rozporządzenia [3].

Natomiast dla części zaliczanej do **PM** – jednokondygnacyjnej 20.000m² zgodnie z § 228 ustęp 1 rozporządzenia [3].

W obiekcie przy ul. Kochanowskiego 1 wydzielono pożarowo pomieszczenie kotłowni na paliwo stałe. Wydzielenie wykonano ścianami i stropem w klasie odporności ogniowej **REI 60**. Kotłownię od zewnątrz zamknięto stalowymi drzwiami.

Przepusty instalacyjne przechodzące przez elementy oddzielenia ppoż. zostały zabezpieczone do klasy odporności ogniowej elementów, przez które przechodzą.

1.7. Klasa odporności pożarowej obiektu

Na podstawie kwalifikacji pożarowej budynki będące przedmiotem niniejszego opracowania, uwzględniając istniejącą ilość kondygnacji nadziemnych oraz wysokość do 12 m stosownie do ustaleń §212 (tabela) ustęp 2 rozporządzenia [3] jest wymagana klasa odporności pożarowej „**C**” dla części biurowej oraz „**E**” dla części magazynowej.

1.8. Klasa odporności ogniowe oraz stopień rozprzestrzeniania ognia elementów obiektów

Klasa odporności ogniowej poszczególnych elementów obiektów została przedstawiona w poniższej tabeli:

Klasa odporności pożarowej budynku	Klasa odporności ogniowej elementów budynku					
	główna konstrukcja nośna	konstrukcja dachu	strop	ściana zewnętrzna	ściana wewnętrzna	przekrycie dachu
„ C ”	R 60	R 15	REI 60	EI 30	EI 15	E 15
„ E ”	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)

Oznaczenia w tabeli:

R- nośność ogniowa w minutach

E – szczelność ogniowa w minutach

I – izolacyjność ogniowa w minutach

NRO – nie rozprzestrzeniające ognia

1.9. Przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę

Zapotrzebowanie wody do zewnętrznego gaszenia wynosi 10 l/s zgodnie z Dz. U. Nr 121, poz.1139 §5 ustęp1 pkt 2 z co najmniej jednego hydrantu zewnętrznego. Zaopatrzenie wodne zapewnione jest z sieci wodociągowej gminnej.

Hydranty zewnętrzne zlokalizowane są:

- nadziemny DN 80 zlokalizowanego w odległości około 36 m od obiektu przy ul. Płońskiej,
- nadziemny DN 80 zlokalizowanego w odległości około 11 m od obiektu przy ul. Kochanowskiego,
- nadziemny DN 80 zlokalizowanego w odległości około 120 m od obiektu przy przedszkolu.

Hydranty powinny być zainstalowane w odległości co najmniej 5 m od budynku, nie dalej niż 15 m od drogi pożarowej. Maksymalna odległość pierwszego hydrantu od budynku – 75 m, natomiast maksymalna odległość między hydrantami - 150 m. Hydranty zewnętrzne powinny być oznakowane tabliczkami.

Sprawność sieci hydrantowej należy potwierdzić próbami funkcjonalnymi.

Lokalizację hydrantów przedstawiono na planie zagospodarowania terenu załącznik nr 3.

1.10. Zagrożenie wybuchem

W obiekcie nie występują pomieszczenia i strefy zewnętrzne zagrożone wybuchem.

1.11. Drogi pożarowe

Dojazd pożarowy o utwardzonej nawierzchni umożliwiający dojazd jednostek ochrony przeciwpożarowej do rozpatrywanych budynków o każdej porze roku stanowią ulice: Kochanowskiego i Płońska. Istnieje możliwość wjazdu na tereny ogrodzone budynków poprzez bramy o szerokości ok. 5m każda.

Odległość Ochotniczej Straży Pożarnej w Małej Wsi do budynku wynosi ok. 1 km. Czas dojazdu określa się na nie dłużej niż 3 minuty od zaalarmowania.

2. Wyposażenie obiektów w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposobu poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym

2.1. Urządzenia przeciwpożarowe

Instalacja odgromowa

Obiekty chronione są instalacją odgromową w wykonaniu podstawowym to jest za pomocą zwodów poziomych niskich, nieizolowanych, z wykorzystaniem naturalnych elementów przewodzących (jak np. stalowych elementów konstrukcji czy blachy, ewentualnie ścian osłonowych, przy zastosowaniu warstwy wewnętrznej z materiałów niepalnych).

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się na parterze:

- na zewnątrz przy głównym wyjściu ewakuacyjnym ozn. nr 1. (budynek przy ul. Kochanowskiego 1),
- na zewnątrz przy głównym wyjściu ewakuacyjnym ozn. nr 1. (budynek przy ul. Płońska 4)

Wyłącznik główny znajduje się na parterze:

- wewnątrz przy głównym wyjściu ewakuacyjnym ozn. nr 1. (budynek przy ul. Kochanowskiego 1),
- na zewnątrz przy wyjściu ewakuacyjnym ozn. nr 3. (budynek przy ul. Płońska 4)

Przeciwpożarowe wyłączniki prądu powinny być umieszczone w pobliżu głównego wejścia do obiektu i odpowiednio oznakowane. Wymóg taki obowiązuje w obiektach o kubaturze powyżej 1000 m³.

Uruchomienie przeciwpożarowego wyłącznika prądu powinno powodować odcięcie dopływu prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.

Sprawność instalacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu, należy potwierdzić próbami funkcjonalnymi zakończonymi protokołem.

Oświetlenie awaryjne

Obiekt nie został wyposażony w oświetlenie awaryjne

Zalecenia:

W celu poprawy tego stanu zaleca się zamontować lampy z modułami awaryjnymi, a istniejące oprawy oświetleniowe zlokalizowane nad wejściami do obiektu wyposażać w moduły awaryjne zapewniające możliwość podtrzymania oświetlenia co najmniej przez 2 godz.

Oznakowanie znakami ewakuacyjnymi i bezpieczeństwa

Obiekty zostały wyposażone znakami ewakuacyjnymi i bezpieczeństwa zgodnie z Polskimi Normami

	<p>WYJŚCIE EWAKUACYJNE</p>
	<p>KIERUNEK DROGI EWAKUACYJNEJ</p>
	<p>KIERUNEK WYJŚCIA DROGI EWAKUACYJNEJ</p>
	<p>SCHODAMI W DÓŁ W LEWO SCHODAMI W DÓŁ W PRAWO</p>
	<p>GAŚNICA</p>
	<p>PRZECIWPÓŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU</p>
	<p>HYDRANT ZEWNĘTRZNY</p>



MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI

2.2. Wyposażenie obiektu w gaśnice

Obiekt został wyposażony w podręczny sprzęt gaśniczy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [2] tj. jednostka masy środka gaśniczego 2kg zawartego w gaśnicach przypada na każde 100m² strefy pożarowej ZL i na każde 300 m² powierzchnia zakwalifikowanej do PM, niechronionej stałym urządzeniem gaśniczym stosownie do ustaleń rozporządzenia.

Wykaz podręcznego sprzętu gaśniczego:

Obiekt przy ul. Kochanowskiego 1:

- gaśnica proszkowa GP 6x ABC - 7 szt.,
- gaśnica proszkowa GP 2x ABC - 6 szt.,
- gaśnica śniegowa GS 5 x BC - 1 szt.

Obiekt przy ul. Płońskiej 4:

- gaśnica proszkowa GP 6x ABC - 1 szt.,
- gaśnica proszkowa GP 4x ABC - 1 szt.,
- gaśnica proszkowa GP 2x ABC - 2 szt.

Maksymalna odległość dojścia do gaśnicy: 30 m. Gaśnice w pomieszczeniach ogólnodostępnych mogą znajdować się w specjalnych skrzynkach zabezpieczających przed kradzieżą.

Miejsce usytuowania gaśnic przedstawiono na rzutach kondygnacji – w załączeniu.

Gaśnice w obiektach muszą być rozmieszczone:

1. w miejscach łatwo dostępnych i widocznych a w szczególności:
 - a. przy wejściach do budynków;
 - b. na korytarzach;
2. w miejscach nienarażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła.

Grupy pożarów zostały przedstawione w tabeli poniżej:

Grupa pożarów	Rodzaj materiału palnego	Piktogram
A	Materiały stałe, zwykle pochodzenia organicznego, których normalne spalanie zachodzi z tworzeniem żarzących się węgli	
B	Ciecze i materiały stałe topiące się	
C	Gazy	
D	Metale	
F	Tłuszcze i oleje w urządzeniach kuchennych	

Instrukcja obsługi gaśnicy proszkowej

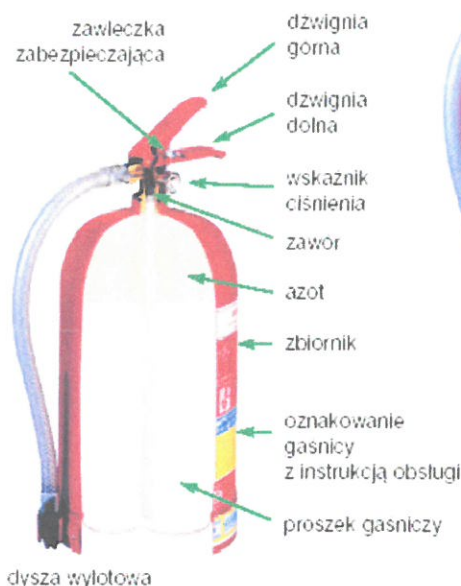
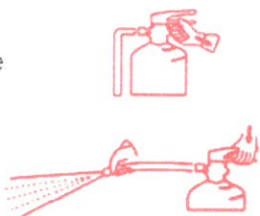
Gaśnica proszkowa

Przeznaczona jest do gaszenia
pożarów grupy A, B i C



Obsługa gaśnicy:

1. Wyciągnąć zabezpieczenie
2. Wyjąć wąż z uchwytu, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię



Gaśnice tego typu wykonywane są w dwóch odmianach: pod stałym ciśnieniem, w których środek gaśniczy znajduje się w zbiorniku stale pod ciśnieniem gazu roboczego oraz z dodatkowym zbiornikiem zawierającym gaz roboczy.

W pierwszym przypadku wypływ proszku przez dyszę jest możliwy bezpośrednio po wyciągnięciu zawleczki i otwarciu zaworu. W drugim przypadku otwarcie zaworu jest poprzedzone przebiciem przepony (najczęściej) dodatkowego zbiornika z gazem roboczym, co umożliwia jego przepływ do zbiornika środka gaśniczego.

Sposób użycia:

Trzymając za dyszę otworzyć zawór i skierować strumień proszku gaśniczego na ognisko pożaru. W czasie gaszenia gaśnicę należy trzymać tylko za uchwyty. Gaszenie można w każdej chwili przerwać, zwalniając dźwignię zaworu.

Gaśnice te nadają się do gaszenia pożarów grup A, B i C. W budynku nie stosuje się gaśnic do gaszenia pożarów grupy D.

Uwaga: Gaśnice proszkowe mają konstrukcję podobną do budowy syfonu. Z tego powodu nie należy odwracać ich dnem do góry w czasie gaszenia.

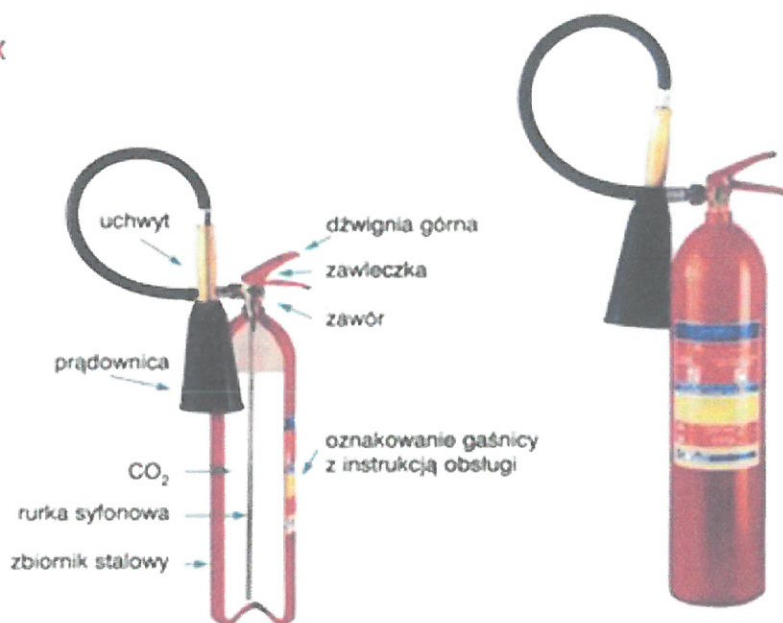
Uwaga: Ponieważ konstrukcje gaśnic w szczegółach różnią się, przed użyciem najlepiej jest zapoznać się z piktogramem lub instrukcją podawanymi na każdej gaśnicy. Po użyciu, nawet w przypadku niecałkowitego opróżnienia zbiornika, należy skierować gaśnicę do serwisu.

Po każdorazowym uruchomieniu gaśnicy, nawet w przypadku niecałkowitego opróżnienia zbiornika, trzeba oddać ją do ponownego naładowania.

GAŚNICE ŚNIEGOWE GS 5x BC

Gaśnica śniegowa GS-5X

Przeznaczona jest
do gaszenia pożarów
grupy B i C



Gaśnice tego typu wykonywane są jako wysokociśnieniowe butle zaopatrzone w zawór i dyszę wylotową. Zbiorniki tych gaśnic poddawane są stale oddziaływaniu wysokiego ciśnienia i w związku z tym są wyposażone w zawór bezpieczeństwa (przeponę). Gaśnica tego typu może być użyta do gaszenia pożarów grup B i C. Gaśnicę należy chronić przed możliwością nagrzania się powyżej 35°C.





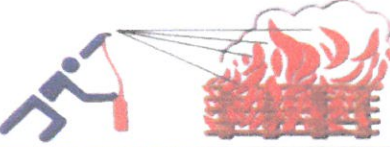
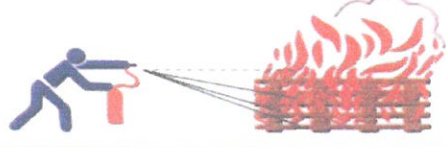

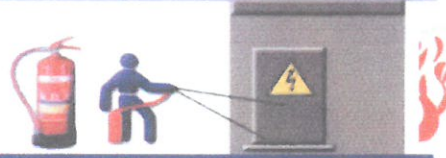

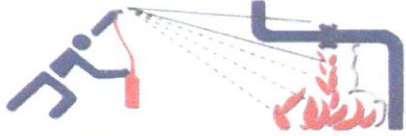
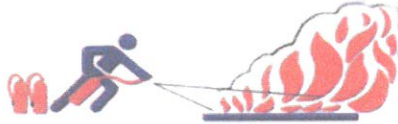





Sposób użycia: Trzymając za dyszę otworzyć zawór i skierować strumień CO₂ na ognisko pożaru. W czasie gaszenia gaśnicę i dyszę należy trzymać tylko za uchwyty. Ponieważ wypływający z dyszy dwutlenek węgla silnie oziębia się, nie wolno używać gaśnic śniegowych do gaszenia ludzi.

Uwaga: Uruchomienie gaśnicy śniegowej powoduje silne oziębienie się wszystkich jej części metalowych, w związku, z czym niewskazane jest (bez użycia rękawic ochronnych) zamykanie zaworu uruchamiającego celem chwilowego wstrzymania wypływu CO₂ z gaśnicy.

Uwaga: Ponieważ konstrukcje gaśnic w szczegółach różnią się, przed użyciem najlepiej jest zapoznać się z piktogramem lub instrukcją podawanymi na każdej gaśnicy.

Po każdorazowym uruchomieniu gaśnicy, nawet w przypadku niecałkowitego opróżnienia zbiornika, trzeba oddać ją do ponownego naładowania.

Gaszenie pożarów podręcznym sprzętem gaśniczym.

Źle	Ogień zaatakować zgodnie z kierunkiem wiatru.	Dobrze
		
	Pożar palącej powierzchni gasić od skrajnej jego części.	
	Ciała stałe gasić kierując strumień środka gaśniczego na płomień z dołu, a nie z góry.	
	Gaśnicami wodnymi nie gasić urządzeń będącymi pod napięciem! Używać gaśnic do tego przeznaczonych.	
	Ciała ciekłe i gazy gasić z góry w dół.	
	Mając do dyspozycji większą ilość gaśnic uruchomić wszystkie jednocześnie, a nie każdą oddzielnie po jej użyciu.	
	Po ugaszeniu pożaru uważać na ponowne zapalenie. (nawrót ognia)	
	Po użyciu gaśnicy nie zawieszać, tylko ponownie napędzić lub wymienić na nową.	

2.3. Przeglądy urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Wykaz i terminarz czynności konserwacyjnych zakresu ochrony ppoż.

Lp.	Instalacja	Czas przeglądów (minimalny)	Rodzaj czynności	Uwagi
1.	Instalacja odgromowa	Co roku	Przeгляд naziemnych elementów instalacji.	Przeprowadza Dyrektor obiektu
		Co 5 lat	Badania podstawowe i pomiary oporności.	Przeprowadza elektryk z uprawnieniami pomiarowymi
2.	Instalacja elektryczna: badania rezystancji (oporności) izolacji przewodów roboczych	co 5 lat	Okresowe czynności konserwacyjne	Przeprowadza elektryk z uprawnieniami pomiarowymi
3.	Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	Raz na dwa lata	Aktualizacja dokumentacji	Przeprowadza osoba uprawniona
4.	Gaśnice	Raz w roku	Okresowe czynności konserwacyjne	Przeprowadza uprawniony zakład
5.	Przewody wentylacyjne	co roku cały obiekt	Okresowe czynności konserwacyjne	Przeprowadza uprawniony mistrz kominiarski
6.	Przeciwpożarowy wyłącznik prądu	nie rzadziej niż co 12 miesięcy	Okresowe czynności konserwacyjne	Przeprowadza elektryk z uprawnieniami pomiarowymi „D”
7.	Hydranty zewnętrzne	nie rzadziej niż raz w roku;	Okresowe czynności konserwacyjne, badanie wydajności hydrantu	Przeprowadza uprawniony zakład

Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe powinny być serwisowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (DZ. U. 109, poz. 719 z dnia 22 czerwca 2010r.).

Wymagania szczegółowe:

1. Gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w odnośnej dokumentacji techniczno – ruchowej oraz instrukcji obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Producenci określili terminy przeglądów gaśnic w okresach co 12 miesięcy. Serwisowanie powinien prowadzić zakład posiadający autoryzację producenta.

2. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

3. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Wyłącznik powinien być sprawdzany nie rzadziej niż raz w roku.

Działanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu polega na odcięciu dopływu prądu do wszystkich obwodów z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.

3. Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

Instrukcja postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w budynku

1. Każdy pracownik w przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą:

- powiadamia Wójta Gminy,
- informuje – ostrzega nie wywołując paniki, osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie.

2. Wójt Gminy:

- dokonuje oceny sytuacji,
- informuje pracowników o przygotowaniu się do ewakuacji ludzi i mienia,
- deleguje osobę lub osoby spośród swoich pracowników do określenia strefy zagrożenia, jej wyznaczenia oraz podjęcia właściwych działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia (gaszenie pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym, po wyłączeniu dopływu prądu do miejsca zdarzenia itp.),
- sekretariat (na polecenie wójta) - powiadamia Państwową Straż Pożarną tel. **998 lub 112**, Pogotowie Ratunkowe tel. **999 lub 112**, (załącznik nr 2)
- organizuje oraz kieruje ewakuacją swoich pracowników oraz interesantów w przypadku jej ogłoszenia,
- wyznacza pracowników, którzy powiadomią o konieczności opuszczenia budynku oraz będą służyć pomocą interesantom oraz osobom postronnym przebywającym w obiekcie,
- określa zakres i sposób ewakuacji mienia,
- wyznacza osoby do ochrony zgromadzonego mienia na zewnątrz budynku.

3. Pracownicy obiektu:

- podporządkowują się poleceniom Wójta Gminy,
- wyłączają przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu dopływ energii elektrycznej,
- wyłączają odbiorniki energii elektrycznej (komputery, klimatyzatory itp.),
- zamykają okna,
- przygotowują mienie do ewentualnej ewakuacji,
- pozostają w pokojach do czasu wyraźnego polecenia o ich opuszczeniu,
- przeprowadzają ewakuację osób postronnych i interesantów (wyznaczeni pracownicy),
- podejmuje ewentualną akcję ratowniczo – gaśniczą.

4. Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

1. ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
2. ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
3. wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
4. zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
5. zaznaja osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

Przy wykonywaniu prac, o których mowa powyżej należy:

1. zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nich instalacje techniczne;
2. przeprowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
3. mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;
4. po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy;
5. używać do wykonywania prac sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością powstania pożaru.

INSTRUKCJA PROWADZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo

1. Osoba, która została upoważniona przez właściciela do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac niebezpiecznych pożarowo, powinna w szczególności:
 - a. znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników;
 - b. dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w zezwoleniu na ich przeprowadzenie;
 - c. sprawdzać zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć;

- d. wstrzymywać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości;
- e. brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynku po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.

Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo

Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:

1. Sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru;
2. Ścisłe przestrzeganie zaleceń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie prac;
3. Znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru;
4. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo;
5. Ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych;
6. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego;
7. Rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy;
8. Poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo;
9. Przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu;
10. Meldowanie bezpośrednio przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac;
11. Dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru;
12. Wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

5. Warunki i organizacja ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania

5.1. Warunki bezpiecznej ewakuacji ludzi

Z każdego miejsca w obiekcie, przeznaczonego do przebywania ludzi, zapewnia się odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także zastosowanie technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego polegających na:

- zapewnieniu dostatecznej liczby, wysokości i szerokości wyjść ewakuacyjnych;
- zachowaniu dopuszczalnej długości, wysokości i szerokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
- zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzieleni dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń;
- zabezpieczeniu przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych w obiektach dla których jest wymagane poprzez zastosowanie urządzeń zapobiegających zadymieniu lub innych urządzeń i rozwiązań techniczno – budowlanych zapewniających usuwanie dymu;
- zapewnieniu oświetlenia awaryjnego w pomieszczeniach i na drogach ewakuacyjnych w obiektów, dla których jest wymagane;
- zapewnieniu rozgłaszania sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy w obiektach, dla których jest wymagany.

Podczas ewakuacji strumienie ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne, a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne poza obszar zagrożony pożarem tj. do wyjść ewakuacyjnych - na zewnątrz budynku.

Obiekt przy ul. Kochanowskiego 1

Osoby znajdujące się parterze ewakuują się poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 1 i 2 bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Z piętra ewakuacja możliwa jest klatką schodową na poziom parteru i dalej poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 1 lub 2 bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Z piwnicy ewakuacja możliwa jest schodami na poziom parteru i dalej poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 1 bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Z części piwnicznej jest również możliwa bezpośrednia ewakuacja na zewnątrz obiektu poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 3 i 4.

Obiekt przy ul. Płońska 4

Osoby znajdujące się parterze ewakuują się poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 1, 2 i 3 bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Z części piwnicznej jest również możliwa bezpośrednia ewakuacja na zewnątrz obiektu poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 4.

Plan ewakuacji przedstawiono, w części graficznej opracowania.

Szerokość klatki ewakuacyjnej i drzwi do niej prowadzących została zaprojektowana przy uwzględnieniu liczby osób mogących znajdować się jednocześnie na danym poziomie czy kondygnacji przy zastosowaniu wskaźnika 0,6 m na każde 100 osób.

Zastosowano oznakowanie ewakuacyjne (wyjścia i kierunki ewakuacji) odpowiadające wymaganiom normowym (PN-92/N-01256/02) w zakresie szczegółowych rodzajów i wymiarów, z uwzględnieniem zwiększonych wymiarów piktogramów, ze względu na wielkość obiektu.

Zgodnie z ustaleniami §236 rozporządzenia [3] w budynku zapewnia się bezpieczne wyjście z pomieszczeń, w których mogą przebywać ludzie, poprzez drzwi na korytarz, a następnie poziomymi drogami komunikacji ogólnej – zwanych drogami ewakuacyjnymi do wyjść ewakuacyjnych. W analizowanym budynku nie występują pomieszczenia zagrożone wybuchem.

Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych jest większa od 1,4 m, zgodnie z ustaleniami §242 ustęp 1 rozporządzenia [3], a w miejscach gdzie może być mniejsza od 1,4 m musi wynosić nie mniej niż 1,2 m z przeznaczeniem dla ewakuacji grupy do 20 osób stosownie do ustaleń ustępu 2 tegoż paragrafu.

Szerokość drzwi służących jako wyjścia ewakuacyjne powinna być zgodna z wymaganiami ustalonymi w §239 ustęp 2 rozporządzenia [3], tj. nie mniejsza od 90 cm. Kierunek otwierania drzwi ewakuacyjnych jest zgodny z ustaleniami §239 rozporządzenia [3] dla wszystkich drzwi mogących służyć celom ewakuacji.

Stosownie do ustaleń §237 ustęp 1 punkt 4 rozporządzenia [3] projektowana długość przejścia w pomieszczeniach nie przekracza 40 m.

Dopuszczalna długość dojsć ewakuacyjnych, od wyjścia z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną do wyjścia na zewnątrz budynku, mierzona wzdłuż osi dojscia, nie może przekroczyć:

ZL III

- przy jednym dojsciu – 30 m, w tym nie więcej niż 20m na poziomej drodze ewakuacyjnej,
- przy wielu dojsciach – 60 m.

PM <500 MJ/m²:

- przy jednym dojsciu – 60 m, w tym nie więcej niż 20m na poziomej drodze ewakuacyjnej,
- przy wielu dojsciach – 100 m.

Długość przejścia w pomieszczeniu, mierzona od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek, do wyjścia na drogę ewakuacyjną nie powinno przekraczać w pomieszczeniach ZL – 40 m i PM – 100m

Wysokość drogi ewakuacyjnej powinna wynosić najmniej 2,2m, natomiast wysokość lokalnego obniżenia 2m, przy czym długość obniżonego odcinka drogi nie może być większa niż 1,5m.

W celu zapewnienia warunków bezpiecznej ewakuacji ludzi z budynku zabrania się:

- składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej,
- ustawiania na schodach, korytarzach i w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
- zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,
- uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych,
- stosowania na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji palnych elementów wystroju wnętrza; okładziny ścienne powinny spełniać wymagania dla elementów nie rozprzestrzeniających ognia,
- stosowania łatwo zapalnych wykładzin podłogowych na drogach służących celom ewakuacyjnym,
- prowadzenia instalacji zawierających media palne wzdłuż dróg ewakuacyjnych,
- prowadzenia przewodów, którymi przepływają media palne, przecinających drogi ewakuacyjne, bez płaszczy osłonowych,
- zmian organizacji ruchu osobowego i systemu dostępu do pomieszczeń bez uwzględnienia wymagań ewakuacyjnych.

W czasie ewakuacji ludzi i po podjęciu decyzji o ewakuacji mienia należy przestrzegać następujących zasad:

- w pierwszej kolejności należy ewakuować ludzi z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub inne zagrożenie, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się tego zagrożenia, oraz z pomieszczeń, z których wyjście może być odcięte,
- w przypadku odcięcia dróg ewakuacyjnych dla pojedynczych osób lub grup należy niezwłocznie, dostępnymi środkami (bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy) powiadomić o tym kierownika akcji,
- ludzi odciętych od dróg wyjścia, znajdujących się w strefie zagrożenia należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować na zewnątrz za pomocą sprzętu własnego lub Państwowej Straży Pożarnej,
- przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej (w dolnych partiach pomieszczeń jest najmniej dymu i najwięcej tlenu); usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić chustką zamoczoną w wodzie,
- podczas poruszania się wzdłuż dróg ewakuacyjnych przy silnym zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji,
- bez wyraźnej potrzeby nie należy otwierać drzwi do pomieszczeń, które mogą być objęte pożarem - gwałtowny dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia; jeżeli sytuacja wymaga otwarcia drzwi do takich pomieszczeń należy skryć się za framugą - nie stać naprzeciw drzwi,
- nie należy blokować drzwi wyposażonych w samozamykacze,
- ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków koniecznych do ratowania ludzi,

- ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, szczególnie ważnych dokumentów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby mogące przeprowadzić czynności związane z zadaniami ewakuacyjnymi (np. demontaż, wynoszenie dokumentów, i wyposażenia itp.). W czynnościach tych należy wykorzystać sprzęt transportowy znajdujący się na terenie budynku oraz sprzęt jednostek Straży Pożarnej przybyłych na miejsce akcji,
- po zakończeniu ewakuacji należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia, kondygnacje i cały budynek, wykorzystując w przypadku pracowników m. in. dane o obecności,
- w razie niezgodności stanu osobowego ludzi ewakuowanych z listą osób przebywających w obiekcie, należy ten fakt zgłosić jednostkom ratowniczymi przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń.

5.2. Organizacja ewakuacji ludzi i mienia podczas wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

I. Decyzję o ewakuacji pracowników z obiektu podejmuje Wójt Gminy lub osoba imiennie upoważniona

II. Sygnał do rozpoczęcia ewakuacji

- system powiadamiania - przekazywanie informacji ustnej.

III. Zasady postępowania pracowników po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji:

- nie wywołujemy swoim zachowaniem paniki,
- sprawdzamy czy wyłączone są odbiorniki energii elektrycznej,
- zamykamy okna, wychodząc z pokoju zabieramy najpotrzebniejsze rzeczy (dokumenty osobiste) oraz zamykamy drzwi (nie na klucz), w przypadku zarządzenia ewakuacji mienia, zabieramy ze sobą worki z przygotowanym wcześniej wartościowym mieniem i składamy je w wyznaczonym miejscu poza budynkiem,
- kierujemy się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz zgodnie z opracowanym graficznym planem ewakuacji oraz rozmieszczonymi znakami ewakuacyjnymi,
- w czasie dużego zadymienia poruszamy się jak najniżej podłogi, udzielamy sobie wzajemnej pomocy,
- gromadzimy się w wyznaczonym miejscu do ewakuacji tzw. punkcie zbornym,
- ustawiamy się w szyku uporządkowanym np. wydziałami,
- sprawdzamy czy wszyscy współpracownicy i interesanci znajdują się w wyznaczonym miejscu a informację przekazujemy Wójtowi Gminy,
- w miejscu dla ewakuowanych nie można się rozchodzić do czasu wyraźnego polecenia wydanego przez Wójta Gminy lub kierownika działań ratowniczo – gaśniczych,
- osoby wyznaczone do prowadzenia ewakuacji osób postronnych i interesantów podporządkowują się decyzjom kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą.

USTALONY REJON DO EWAKUACJI - pokazano na planie zagospodarowania

5.3. Zadania i obowiązki pracowników podczas ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego

Kierownikiem działań ratowniczo - gaśniczych (ewakuacyjnych) do czasu przybycia jednostek straży pożarnych jest Wójt Gminy lub osoba imiennie upoważniona. Ona też podejmuje decyzję o konieczności ewakuacji.

Delegowanie uprawnień i obowiązków na inne osoby powinno zostać jasno określone w formie pisemnej.

Wójt Gminy – kierownik działań ratowniczo - gaśniczych:

- po zapoznaniu się z sytuacją podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji pracowników i osób postronnych,
- wskazuje osoby do wykonania następujących zadań,
- zadania i zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych na wypadek alarmu ewakuacyjnego.

Pracownik sekretariatu:

- powiadamia telefonicznie Państwową Straż Pożarną – tel. 998 lub 112 (załącznik nr 2),
- powiadomienie powinno odbywać się w oparciu o pisemną instrukcję postępowania na wypadek pożaru,
- powiadamia Pogotowie Ratunkowe – tel. 999 lub 112, (załącznik nr 2),
- utrzymuje porządek ewakuacji w swoim rejonie pracy.

Osoby wyznaczone przez Wójta Gminy:

- otwierają wszystkie drzwi wyjściowe na zewnątrz i (lub) do sąsiednich stref pożarowych,
- utrzymują porządek ewakuacji w swoim rejonie pracy,
- udrażniają drogi dojazdowe przed budynkiem,
- wprowadzają wezwane jednostki straży pożarnej przed budynek, wskazują wejścia do budynku,
- wskazują drogę prowadzenia akcji gaśniczej oraz lokalizację hydrantów zewnętrznych,
- ograniczają strefę prowadzenia działań taśmą białą –czerwoną, utrzymują ogólny porządek na zewnątrz.

Ewakuacja mienia:

Osoby wyznaczone przez Wójta Gminy:

przygotowanie mienia do ewakuacji: wg przygotowanego wcześniej wykazu, najbardziej wartościowego mienia do worków ewakuacyjnych np.: nośniki elektroniczne, dokumenty archiwalne, wartościowe przedmioty, inne wg indywidualnych potrzeb.

Osoby wyznaczone przez Wójta Gminy:

ewakuacja mienia do wyznaczonego miejsce i ich ochrona.

Osoby wyznaczone przez Wójta Gminy:

- informują pracowników o konieczności ewakuacji, zachowują spokój,
- sprawdzają stan osobowy,
- wyłączają odbiorniki energii elektrycznej,
- zamykają okna – wyłączają wentylatory, klimatyzatory itp.,
- wychodząc z pokoju zamykają drzwi (klucz pozostawiamy w zamku),
- kierują się wraz ze pozostałymi pracownikami do wyjścia ewakuacyjnego (wg oznaczeń znakami ewakuacyjnymi),
- wychodząc na zewnątrz budynku należy ustawić się grupami w miejscu zbiórki dla ewakuowanych – pokazano tablicami (nie rozchodzimy się), należy upewnić się czy wszyscy pracownicy znajdują się w rejonie dla ewakuowanych,
- informujemy kierownika działań ratowniczo - gaśniczych o zakończeniu ewakuacji osób,
- rozchodzimy się po wyraźnym poleceniu prowadzącego akcję ratowniczo – gaśniczą.

Uwagi ogólne:

W przypadku dużego zadymienia należy poruszać się w pozycji pochylonej (jak najniższej podłogi), trzymamy się stałych elementów wyposażenia (np. barierka klatki schodowej) aby nie stracić orientacji co do kierunku ewakuacji. Drogi oddechowe (usta, nos) należy przysłaniać chustką najlepiej zmoczoną wodą .

Informacja o ewakuacji ludzi powinna być pewna. Wątpliwość chociażby w stosunku do jednej osoby powinna zostać jak najszybciej wyjaśniona, gdyż powoduje ona zmianę koncepcji działań straży pożarnej.

Uwaga: Dla wyznaczonych osób funkcyjnych należy imiennie wskazać tzw. dublerów.

Kierownik działań ratowniczo – gaśniczych (Wójt Gminy) w zależności od zaistniałej sytuacji może zmienić zakres odpowiedzialności.

6. Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji

6.1 Zapoznanie pracowników z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji, a fakt ten winien być udokumentowany własnoręcznym podpisem na liście dołączonej do instrukcji – załącznik 1.

6.2. Szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Za zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń odpowiedzialny jest: Pracodawca (każdy odnośnie swoich pracowników) w porozumieniu z pracownikiem prowadzącym sprawy osobowe. Szkolenie przeciwpożarowe ma na celu zapoznanie pracowników z zagrożeniami występującymi w obiekcie oraz:

- zapoznanie pracowników ze sposobami eliminowania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, a także zapoznanie ich z obowiązującymi przepisami p.poż.;
- wskazanie pracownikom sposobu postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, w tym ich zadań podczas ewakuacji;
- nauczenie pracowników posługiwania się sprzętem gaśniczym, ratowniczym i urządzeniami gaśniczymi oraz z zasadami ich użycia;
- zapoznanie pracowników z zadaniami i obowiązkami w zakresie ochrony p.poż. w zależności od zajmowanego stanowiska.

Wszyscy pracownicy są objęci następującymi rodzajami szkolenia:

1. Szkolenie instruktażowe wstępne

Szkoleniu temu podlegają wszyscy pracownicy przed dopuszczeniem do pracy. Szkolenie to powinno być przeprowadzone przez osobę uprawnioną. Szkolenie to powinno obejmować zagadnienia podane w przykładowym programie poniżej. Szkolenie wstępne powinno być udokumentowane, np. poprzez wpis do rejestru potwierdzony, podpisem szkolonego i osoby przeprowadzającej szkolenie, wydaniem zaświadczenia oraz oświadczeniem osoby przeszkolonej. W/w szkolenie jest w zasadzie szkoleniem jednorazowym.

Uzasadnieniem do przeprowadzenia tego szkolenia ponownie mogą być następujące przypadki:

- kiedy firma zmienia profil lub technologię;
- wprowadzenia istotnych zmian w organizacji ochrony przeciwpożarowej w obiekcie;
- zostały wprowadzone istotne zmiany w zabezpieczeniu p.poż. obiektu.

Program szkolenia instruktążowego wstępnego

- Podstawowe przepisy prawne z zakresu ochrony p.poż., wytyczne i zarządzenia, instrukcje.
- Zagrożenia pożarowe w obiektach, przyczyny powstawania pożarów i innych zagrożeń.
- Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom.
- Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.
- Ewakuacja ludzi i mienia, drogi i środki ewakuacji.
- Podręczny sprzęt gaśniczy. Praktyczna znajomość zakresu jego stosowania i sposobu użycia.

2. Instruktaż na stanowisku pracy

Temu rodzajowi szkolenia podlegają wszyscy nowi pracownicy lub pracownicy zmieniający stanowisko pracy. W czasie szkolenia pracownicy są zapoznawani z zagrożeniami pożarowymi na stanowisku pracy, warunkami bezpieczeństwa, instrukcjami technologiczno-ruchowymi, instrukcjami p.poż. obowiązującymi na stanowisku pracy.

Szkolenie wstępne z zakresu bhp i p.poż. przeprowadzane jest przez Inspektora d/s BHP i P.POŻ, natomiast szkolenia okresowe prowadzi specjalistyczne ośrodki szkoleniowe.

UWAGA:

Zagadnienia ochrony przeciwpożarowej ujęte są w programach szkolenia wstępnego i szkoleń okresowych z zakresu bhp.

3. Szkolenie okresowe BHP

Szkoleniem tym objęci są wszyscy pracownicy, w zależności od zajmowanego stanowiska szkolenie okresowe BHP przeprowadza się:

- raz na 1 rok dla pracowników fizycznych zatrudnionych na stanowiskach, na których wstępują czynniki niebezpieczne i szkodliwe,
- co 3 lata dla stanowisk robotniczych pozostałych,
- raz na 5 lat dla stanowisk kierowniczych.

7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami

Organizacja ochrony przeciwpożarowej:

- nadzór nad ochroną przeciwpożarową budynku sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy,
- sprawy ochrony przeciwpożarowej w budynku prowadzi osoba upoważniona przez Wójta Gminy,
- zadania szczegółowe pracowników stosownie do schematu organizacyjnego i zajmowanego stanowiska określono w dalszej części instrukcji.

Obowiązki pracowników

Obowiązki Wójta Gminy – osoby imiennie upoważnionej

zobowiązany jest do:

- znajomości i stosowania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności dotyczących prawidłowego utrzymania i eksploatacji budynku, urządzeń technologicznych i istniejących w budynku instalacji, jak również kontrolowania przestrzegania tych przepisów,
- nadzoru nad instalacjami: elektryczną, odgromową, uziemiającą, łączności, ogrzewczą, wentylacyjną, sygnalizacji pożaru, wodociągową ppoż., kanalizacyjną, kontrolno - pomiarowymi - w przypadku instalacji wykonanej w całym budynku do egzekwowania sprawności technicznej, terminów przeglądów itp.),
- dokonywania przeglądów tych instalacji i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- utrzymywania instalacji w należyтым stanie technicznym, a w razie potrzeby do przeprowadzenia ich modernizacji,
- realizacji zadań wynikających z przeprowadzonych przeglądów i kontroli urządzeń i instalacji,
- ustalania form instruktażu i szkolenia konserwatora,
- współdziałania z pracownikami sprawującymi funkcje kierownicze i pracownikiem prowadzącym sprawy ppoż. w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń, instalacji, i pomieszczeń,
- określania zasad postępowania w przypadku awarii urządzeń i instalacji,
- prognozowania zagrożenia wywołanego zewnętrznymi awariami lub aktami o charakterze dywersyjnym,
- w zakresie nadzorowania nowych inwestycji zobowiązany jest do zapewnienia:
- uzgadniania pod względem ochrony przeciwpożarowej założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji budowlanych,
- uzgadniania pod względem ochrony przeciwpożarowej projektów branżowych,
- uzgadniania pod względem ochrony przeciwpożarowej wszelkich zmian w założeniach techniczno-ekonomicznych i w projektach,
- zapoznania Wykonawców z postanowieniami niniejszej instrukcji,
- uzyskania wszystkich wymaganych przy odbiorze przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej protokołów pomiarów i sprawdzeń,
- przygotowania dokumentacji wymaganej przy odbiorze.

Obowiązki pracownika lub firmy prowadzącej sprawę bhp i ppoż.

Zobowiązani są do:

- kontrolowania przestrzegania przez pracowników obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz prowadzenia działalności propagandowej w tym zakresie,
- opracowania projektów rozmieszczenia sprzętu pożarniczego, oraz nadzór nad właściwą i terminową konserwacją tego sprzętu,
- uczestniczenia w kontrolach stanu zabezpieczenia ppoż., prowadzonych przez jednostkę nadrzędną lub osobę upoważnioną,
- wyposażania budynku w sprzęt gaśniczy i ratowniczy,
- wyposażania obiektu w instrukcje postępowania na wypadek pożaru (alarmowe),
- wyposażania budynku w pożarnicze tablice informacyjne,
- współpracy z wójtem gminy w zakresie określania sposobu zabezpieczenia ppoż. pomieszczeń i prowadzonych w tych pomieszczeniach czynności,
- opiniowania pod względem zgodności z wymaganiami ochrony ppoż. projektów modernizacji pomieszczeń i procesów technologicznych oraz uzgadniania zabezpieczeń ppoż.,
- zgłaszania kierownictwu jednostki organizacyjnej wniosków w zakresie zabezpieczenia ppoż.,
- współpracy z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Płocku,
- nadzoru nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
- prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną ppoż., zawierającej m.in. protokoły kontroli i meldunki o realizacji zaleceń pokontrolnych, wykazy sprzętu pożarniczego i plan jego rozmieszczenia, plany dostosowania obiektów do wymagań ochrony ppoż.

Obowiązki wszystkich pracowników

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do:

- przestrzegania przepisów ppoż.,
- uczestniczenia w szkoleniach ppoż. i poddawania się sprawdzianom wiedzy,
- realizacji poleceń przełożonych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku,
- utrzymywania należytego porządku na swoim stanowisku pracy i w jego otoczeniu,
- prawidłowego użytkowania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
- a w szczególności przestrzegania zakazów samodzielnego "naprawiania" bezpieczników, użytkowania urządzeń grzejnych nie mających związku z wykonywaną pracą oraz umieszczania na punktach świetlnych osłon i dekoracji z materiałów palnych,
- posiadania umiejętności posłużenia się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- przestrzegania warunków bezpieczeństwa podanych w niniejszej instrukcji lub w instrukcjach technologiczno - ruchowych,
- znajomości zasad postępowania na wypadek pożaru,
- zgłaszania przełożonym lub upoważnionemu pracownikowi prowadzącemu sprawę ppoż. zauważonych zagrożeń i nieprawidłowości w zabezpieczeniu ppoż.,
- uczestniczenia w akcjach gaśniczych i ratowniczych w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

8. Wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcje

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego została wykonana przez specjalistę ochrony przeciwpożarowej, legitymującego się kwalifikacjami określonymi w art. 4 ustawy o ochronie przeciwpożarowej, wymaganymi ustalanie sposobów postępowania na wypadek pożaru:

mgr inż. poż. Jarosław Caban
absolwent Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie
Nr dypl. SGSP 5267/2006
tel. 604 244 546
mail: firekaban@poczta.onet.pl

dla

SPECJALISTA
d/s przeciwpożarowych i bhp
mgr inż. poż. Jarosław Caban
Nr dypl. SGSP 5267/2006
tel: 604 244 546

OŚRODEK DORADZTWA I SZKOLENIA
BHP – PPOŻ CENTRUM DOROTA JAROSZ
09-410 PŁOCK, UL. SZARYCH SZEREGÓW 8/14
tel. 500 899 086
e-mail: bhpppozcentrum@gmail.com

Podstawy prawne

1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (J. t.: Dz. U. z 2018 r. , poz. 620);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (DZ. U. 109,poz. 719 z dnia 22 czerwca 2010r.);
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (J. t.: Dz. U. z 2017 r. , poz. 2285);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124,poz,1030 z 2009 roku);
5. PN-B-02852:2001 – Ochrona przeciwpożarowa budynków. Obliczanie gęstości obciążenia ogniowego oraz wyznaczanie względnego czasu trwania pożaru;
6. PN-EN ISO 7010:2012 E - Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa;
7. PN-92/N-01256/02 - Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja;
8. PN-N-01256-5 Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych;
9. PN- EN 62305-1:2011 Ochrona odgromowa – część 1: zasady ogólne;
10. PN- EN 62305-2:2008 Ochrona odgromowa – część 2 zarządzanie ryzykiem

Spis załączników

- Załącznik 1 – Lista osób zapoznanych z instrukcją
- Załącznik 2 – Wykaz telefonów alarmowych
- Załącznik 3 – Część graficzna
- Załącznik 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z IBP
- Załącznik 5 – Wzór karty prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Załącznik nr 1

WYKAZ OSÓB ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ

L.p.	Komórka	Nazwisko i imię	Data	Podpis	Uwagi

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla
budynków Urzędu Gminy Mała Wieś
przy ul. Kochanowskiego 1 i Płońska 4

[Kwiecień
2019]

L.p.	Komórka	Nazwisko i imię	Data	Podpis	Uwagi

Załącznik 2

Wykaz telefonów alarmowych

Pogotowie Ratunkowe	999 lub 112
Państwowa Straż Pożarna	998 lub 112
Policja	997 lub 112
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne	994
Straż Miejska	986

Załącznik 3

Plany obiektu obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:

- powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku;
- odległości od obiektów sąsiednich;
- parametrów pożarowych występujących substancji palnych;
- występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych;
- kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach;
- lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem;
- podziału obiektu na strefy pożarowe;
- warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych;
- miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi;
- wskazania dojeżdżać do dźwigów dla ekip ratowniczych;
- hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych;
- dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony.

Załącznik nr 4

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem (-am) się z postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego budynków Urzędu Gminy w Małej Wsi przy ul. Kochanowskiego 1 i Płońska 4, których zobowiązuję się przestrzegać.

Mała Wieś, dn.20..... r.

.....

(Podpis pracownika)

Załącznik nr 5

KARTA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM
POŻAROWYM NR /

Miejsce i rodzaj pracy

Czas pracy: dnia

godz. rozpoczęcia godz. zakończenia.....

Zagrożenia pożarowe i wybuchowe:

.....
.....

Sposób zabezpieczenia prac i środki zabezpieczające:

.....
.....

Wykonujący prace (imię i nazwisko):

Odpowiedzialny za czynności zabezpieczające:

Nadzorujący prace:

Odpowiedzialny za kontrolę rejonu prac po ich zakończeniu:

.....

ZEZWALAM NA PROWADZENIE PRAC

.....

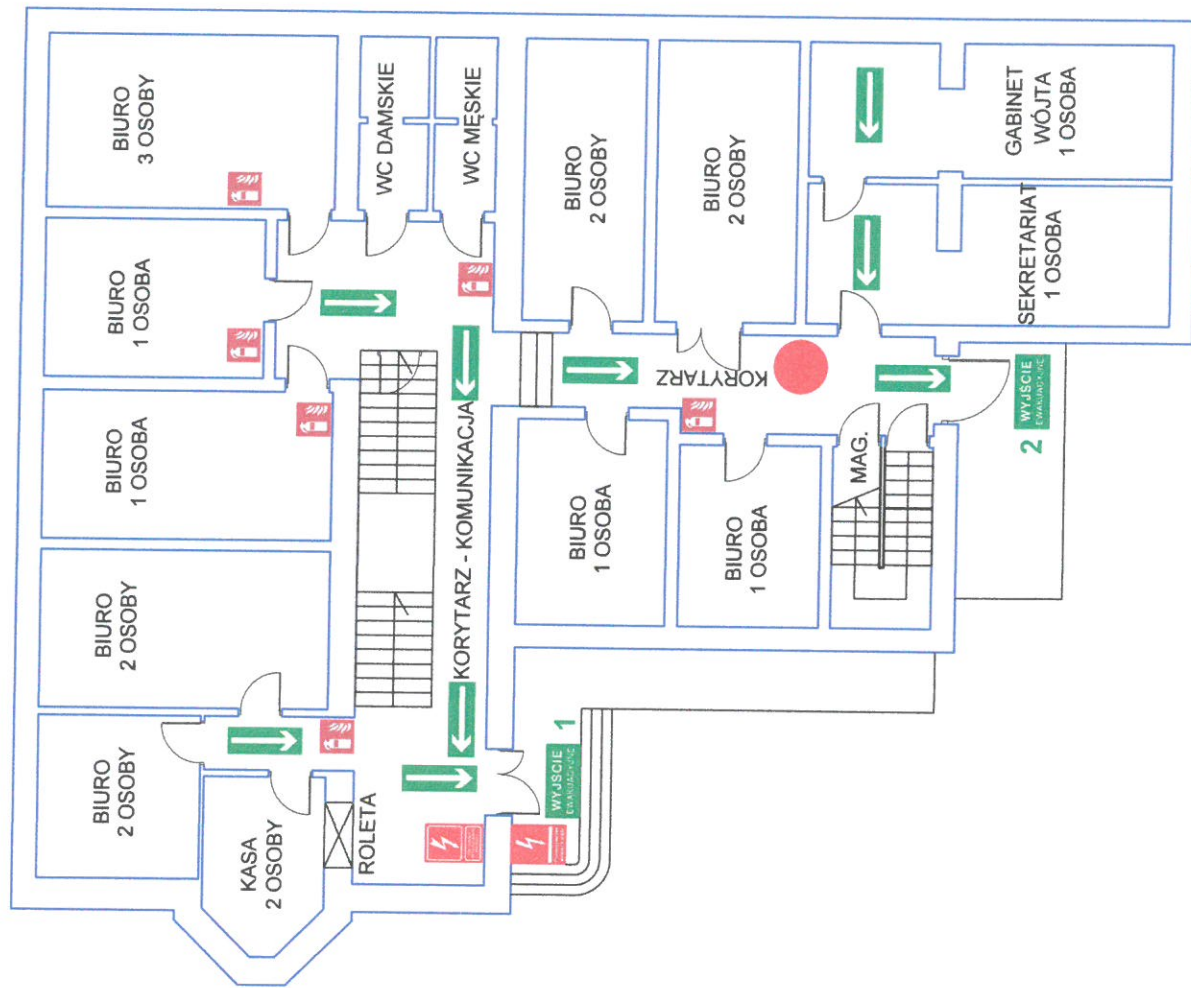
(Podpis zezwalającego)

Kontrolę rejonu prac przeprowadzono: (data, godziny)

.....

(Podpis kontrolującego)

ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI I MIENIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA



LEGENDA

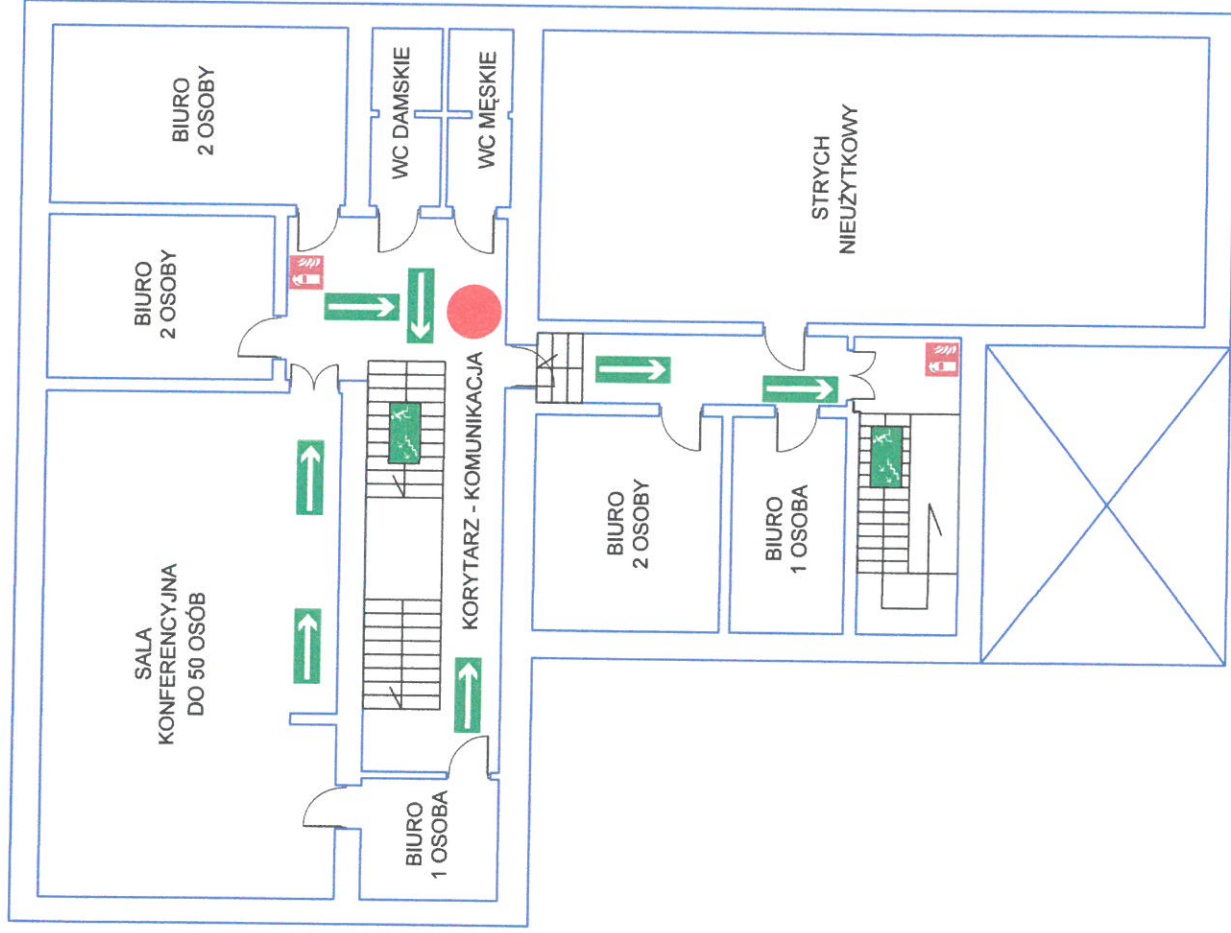
-  Przeciwpowozarowy wyłącznik prądu
-  Główny wyłącznik prądu
-  Gaśnica
-  Kierunek ewakuacji
-  Wyjście ewakuacyjne

 **TU JESTEŚ**

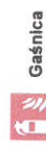
URZĄD GMINY W MAŁEJ WSI
UL. KOCHANOWSKIEGO 1

PRZEWDYWANA MAX. ILOŚĆ OSÓB NA KONDYGNACJI: ok. 19
RZUT PARTERU

ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI I MIENIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA



LEGENDA



Gaśnica



Ewakuacja schodami w dół



Kierunek ewakuacji



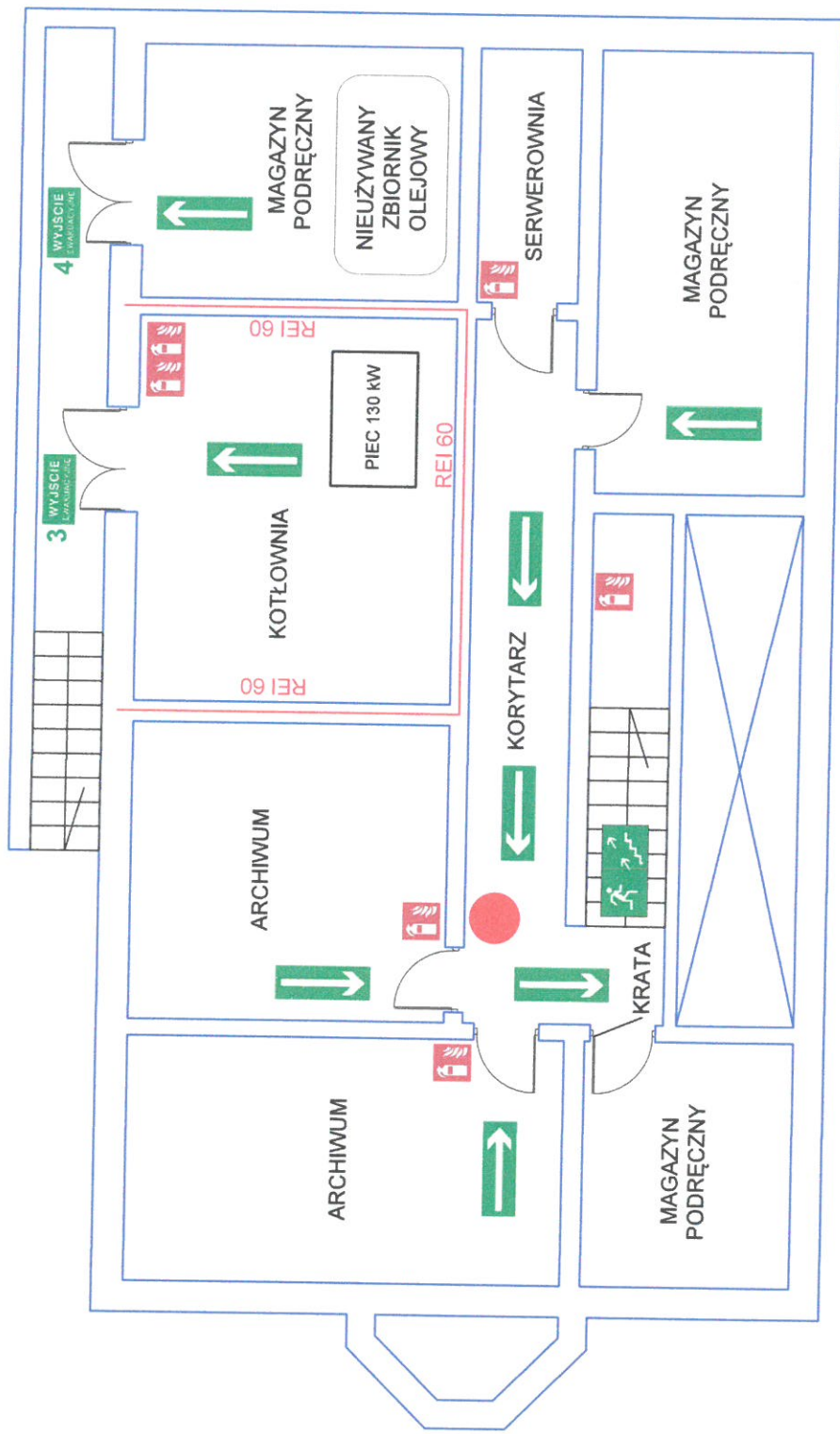
TU JESTEŚ

URZĄD GMINY W MAŁEJ WSI
UL. KOCHANOWSKIEGO 1

PRZEWIDYWANA MAX. ILOŚĆ OSÓB NA KONDYGNACJI: do ok. 58

RZUT PIĘTRA

ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI I MIENIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA



LEGENDA

-  Gaśnica
-  Ewakuacja schodami w górę
-  Kierunek ewakuacji
-  Wyjście ewakuacyjne

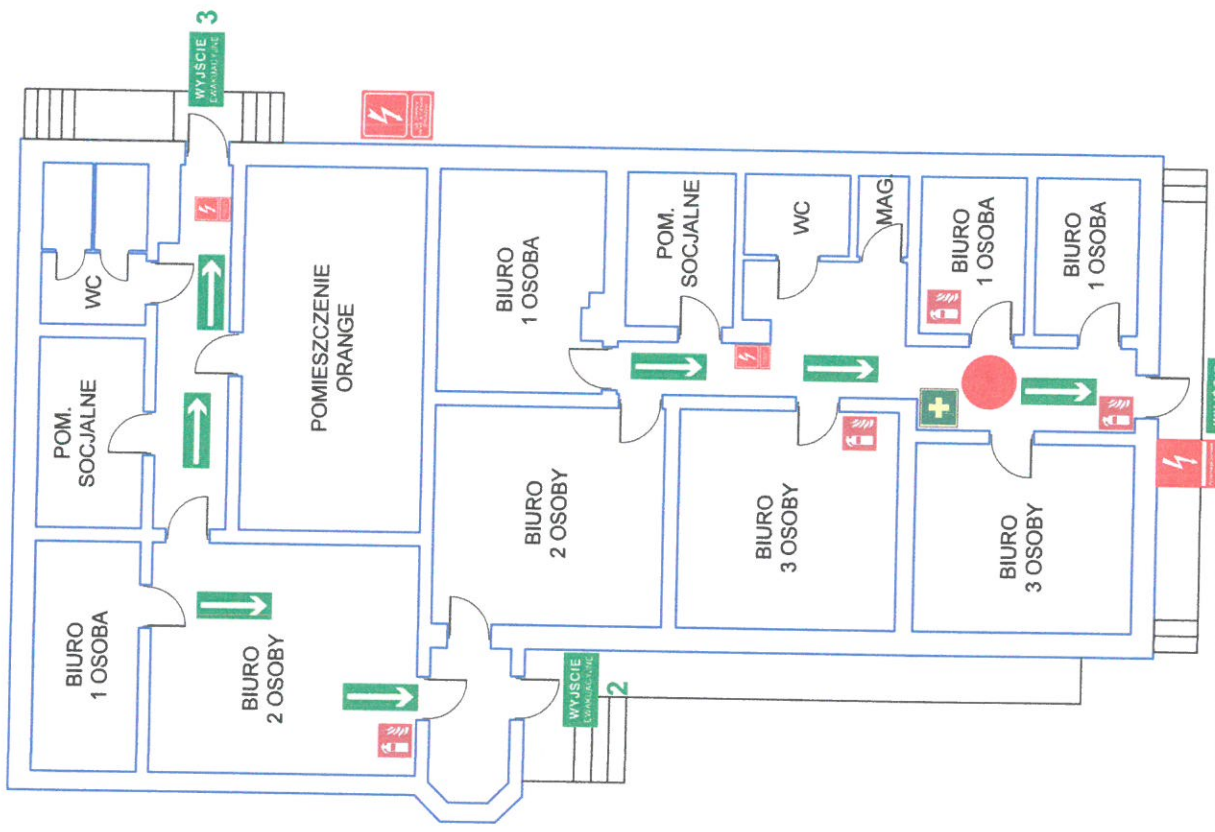
 TU JESTEŚ

URZĄD GMINY W MAŁEJ WSI
UL. KOCHANOWSKIEGO 1








PRZEWDYWANA MAX. ILOŚĆ OSÓB NA KONDYGNACJI: 0

RZUT PIWNICY

ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI I MIENIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA



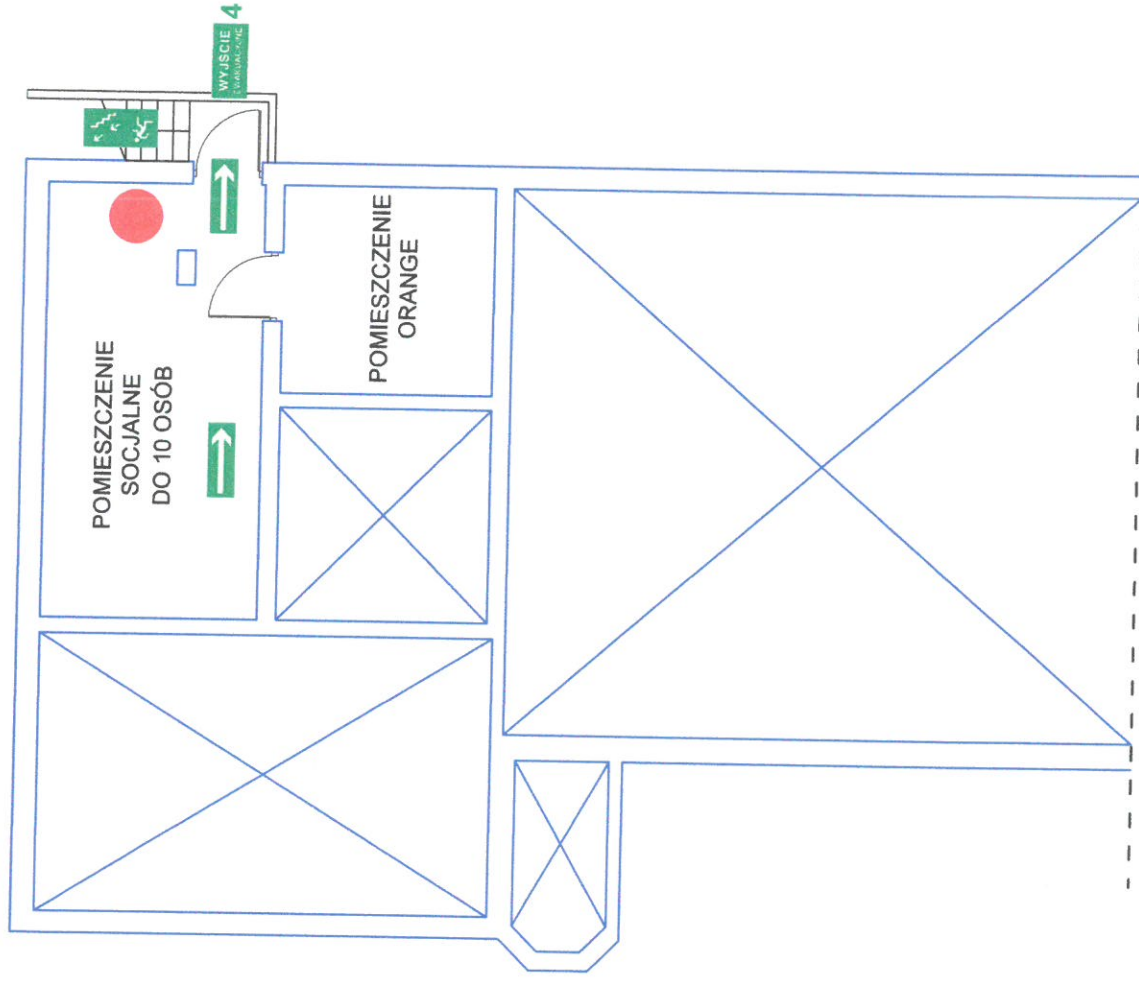
LEGENDA

-  Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
-  Główny wyłącznik prądu
-  Wyłącznik prądu
-  Apteczka
-  Gaśnica
-  Kierunek ewakuacji
-  Wyjście ewakuacyjne

 TU JESTEŚ

URZĄD GMINY W MAŁEJ WSI
UL. PŁOŃSKA 4

ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI I MIENIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA



LEGENDA



Gaśnica



Ewakuacja schodami w górę



Kierunek ewakuacji



Wyjście ewakuacyjne



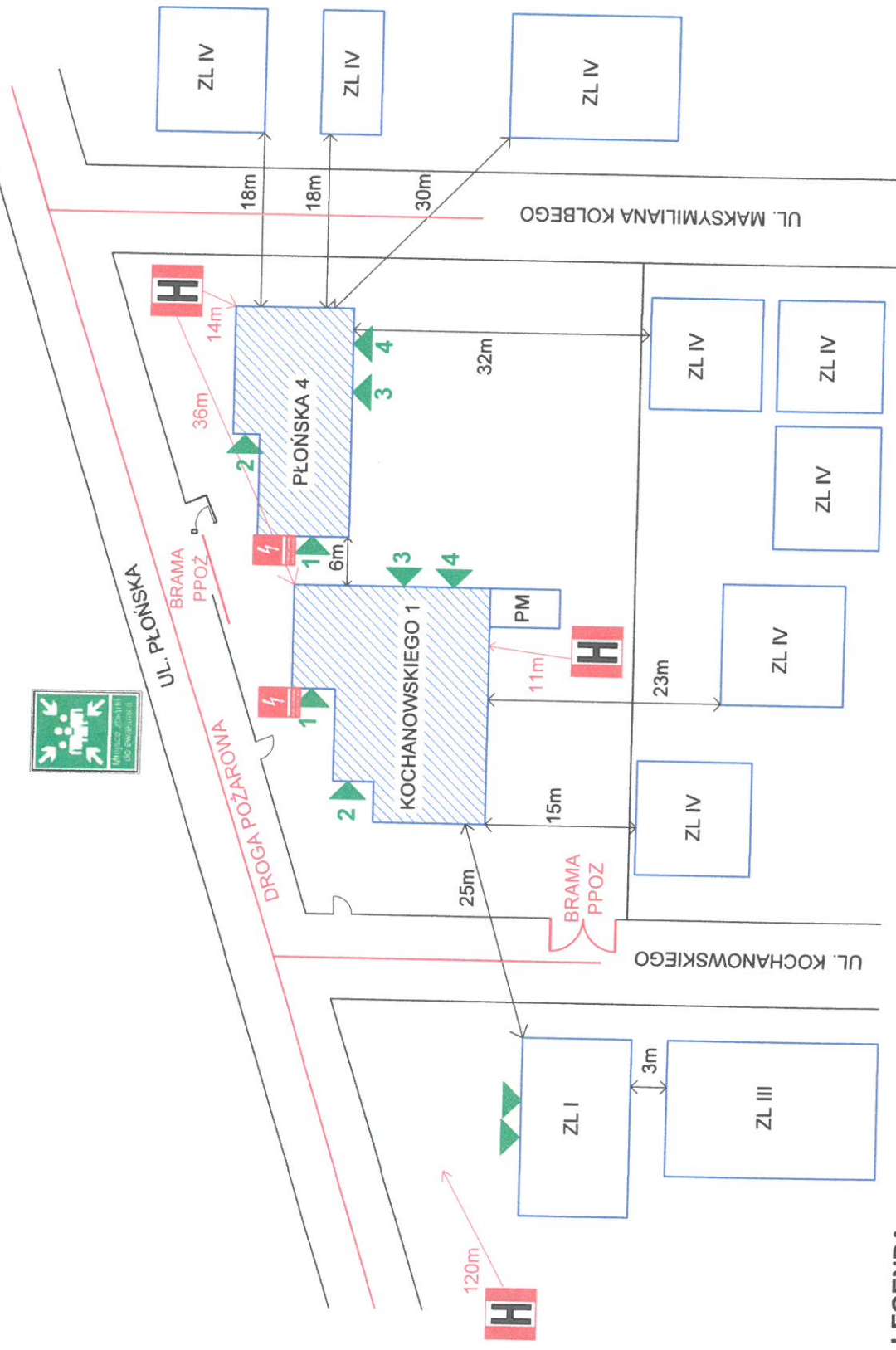
TU JESTEŚ

URZĄD GMINY W MAŁEJ WSI
UL. PŁOŃSKA 4

PRZEWDYWANA MAX. ILOŚĆ OSÓB NA KONDYGNACJI: ok. 10

RZUT PIWNICY

ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI I MIENIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA



BUDYNEK	KOCHANOWSKIEGO 1
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	569,65 m ²
WYSOKOŚĆ BUDYNKU	NISKI
KLASA ODPORNOŚCI POŻAROWEJ BUDYNKU	C
ILOŚĆ KONDYGNACJI	3
GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO	Qd<500 MJ/m ²
KLASYFIKACJA POŻAROWA	ZL III / PM
PRZEWIDYWANA ILOŚĆ OSÓB W OBIEKCIE	ok. 80 osób
STREFA ZAGROŻENIA WYBUCHEM	NIE WYSTĘPUJE
SUBSTANCJE PALNE WYSTĘPUJĄCE W OBIEKCIE	PLASTIK, PAPIER, DREWNO, WYKŁADZINY

BUDYNEK	PŁOŃSKA 4
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	207,20 m ²
WYSOKOŚĆ BUDYNKU	NISKI
KLASA ODPORNOŚCI POŻAROWEJ BUDYNKU	C
ILOŚĆ KONDYGNACJI	2
GĘSTOŚĆ OBCIĄŻENIA OGNIOWEGO	Qd<500 MJ/m ²
KLASYFIKACJA POŻAROWA	ZL III
PRZEWIDYWANA ILOŚĆ OSÓB W OBIEKCIE	ok. 26 osób
STREFA ZAGROŻENIA WYBUCHEM	NIE WYSTĘPUJE
SUBSTANCJE PALNE WYSTĘPUJĄCE W OBIEKCIE	PLASTIK, PAPIER, DREWNO, WYKŁADZINY

LEGENDA

- Miejsce zbiórki do ewakuacji
- Przeciwpozarowy wyłącznik prądu
- Hydrant zewnętrzny
- Wejście do budynku

URZĄD GMINY W MAŁEJ WSI UL. KOCHANOWSKIEGO 1 i PŁOŃSKA 4

PLAN SYTUACYJNY