

w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Mała Wieś

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Dofinansowanie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi Urzędu Gminy Mała Wieś, który:

- a) użytkuje w czasie swojej pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- b) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania: wstępne, okresowe lub kontrole) ma zalecenie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2. 1. Ustala się maksymalną kwotę, którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset).

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej w tym dowodzie.

§ 3. 1. Podstawę dofinansowania kosztów zakupu stanowią następujące dokumenty:

- a) wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) aktualne orzeczenie (zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie profilaktyczne zalecające stosowanie okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- c) kserokopia faktury potwierdzona za zgodność z oryginałem, wystawiona na pracownika, potwierdzająca zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wraz z adnotacją o dokonanej zapłacie/potwierdzeniem zapłaty.

§ 4. 1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na trzy lata.

2. Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w §3, składane są Sekretarzowi Gminy, który sprawdza wniosek pod względem merytorycznym i przekazuje Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Pracownik, który otrzyma refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, obowiązany jest do korzystania z nich podczas pracy.

§ 6. W przypadku zgubienia, utraty lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 33/2020 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Mała Wieś.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Mała Wieś
Albin Dynarek
Albin Krzysztof Dynarek

WNIOSEK

**o dofinansowanie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do
pracy przy monitorze ekranowym**

I. Dane pracownika:

Imię i nazwisko:.....

Komórka organizacyjna:.....

Niniejszym wnoszę o dofinansowanie kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Okulary/szklę kontaktowe zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku dołączam:

1. Kserokopię faktury VAT z dnia z zakładu optycznego
.....
.....
2. Aktualne orzeczenie (zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, użytkuję w pracy monitor ekranowy.
2. Oświadczam, że zakupione z dofinansowania okulary stosować będę przy pracy z monitorem ekranowym zgodnie z zaleceniami lekarskimi.
3. Oświadczam, że ostatnie dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok otrzymałam/em w roku.

.....
(data i podpis pracownika)

II. Sekretarz Gminy

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok i proszę o dokonanie zwrotu kosztów w wysokościzłotych.

.....
(data i podpis)

III. Skarbnik

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

Polecam dokonanie wydatku z dz rozdz
§ kwota brutto.....

.....
(data i podpis)

IV. Wójt Gminy

Zatwierdzam wydatek.

.....
(data i podpis pracodawcy)