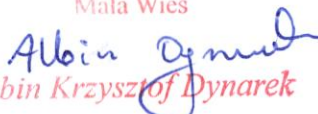


w sprawie: ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla projektu pn.. „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach Programu Cyberbezpieczny Samorząd - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),
Działanie: Priorytet II - Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342), **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Wprowadzam dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości dla projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego przez Urząd Gminy Mała Wieś w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział przy realizacji projektu, do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym Zarządzeniu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od zaistnienia pierwszego zdarzenia gospodarczego dotyczącego projektu.

WÓJT GMINY
Mała Wieś

Albin Krzysztof Dynarek

**I. Ogólne zasady (polityki) rachunkowości oraz ewidencja księgowa dokumentów
i operacji finansowych**

I. Polityka prowadzenia rachunkowości

1. Gmina Mała Wieś, realizuje projekt pn. *Cyberbezpieczny Samorząd*", dofinansowany w ramach Programu Cyberbezpieczny Samorząd - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Działanie: Priorytet II - Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa realizowanego przez CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA, zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1718/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024
2. Dla potrzeb realizacji projektu utworzono oddzielne konto bankowe celem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej: **31 9011 0005 0005 6573 2000 0910**.
3. Niniejsze zasady (polityka) rachunkowości są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych Zarządzeniem Wójta Gminy Mała Wieś Nr 411/93/2018 z dnia 28.09.2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Gminy Mała Wieś.
4. Księgi rachunkowe dla projektu prowadzone są w Urzędzie Gminy Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś, zgodnie z wykazem kont przyjętym dla budżetu Gminy Mała Wieś, jako organu i Urzędu Gminy Mała Wieś, jako jednostki, w ramach kont bilansowych i pozabilansowych.
5. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami rachunkowości i przyjętym sposobie prowadzenia ksiąg rachunkowych.
6. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są z wykorzystaniem programu komputerowego używanego w jednostce tj. program FINANSE KSIĘGOWOŚĆ firmy AGEMA SYSTEMY INFORMATYCZNE Łódź. W systemie komputerowym księgi rachunkowe stanowią zasoby informacyjne rachunkowości, co umożliwia sporządzanie wydruków niezbędnych do sprawdzenia poniesionych wydatków związanych z realizacją projektu (zestawienia obrotów i sald, zestawienia dokumentów księgowych poszczególnych kont, wydruk dokumentów księgowania i inne).
7. Realizacja wydatków nastąpi zgodnie z zadaniem, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów.

II. Zasady ewidencji księgowej

1. Ewidencja księgowa zadania prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.).
2. Zadanie będzie realizowane w klasyfikacji: 750 Administracja publiczna, 75095 Pozostała działalność.
3. W planie finansowym jednostka ujmuje wydatki w zakresie wszystkich środków finansowych służących do realizacji zadania jako wydatki jednostki samorządu terytorialnego stosując dla oznaczenia paragrafu wydatku ostatnią cyfrę „0”, „7” i „9”.
4. Dla zadania wprowadza się kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z jego realizacją, który stanowi symbol 24CS. Wyodrębnienie obowiązuje dla wszystkich zespołów kont, na których będzie dokonywana ewidencja zdarzeń związanych z wykorzystaniem środków na realizację zadania.
5. Po zakończeniu realizacji projektu, dokumentacja przechowywana będzie w budynku Urzędu Gminy w Małej Wsi w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy.
Za archiwizację odpowiedzialny jest upoważniony pracownik Urzędu Gminy.
6. System służący ochronie danych (w tym: dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów), jak również opis systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera jest zgodny z opisem tych systemów zawartych w obowiązującej polityce rachunkowości jednostki.

WÓJT GMINY
Mała Wieś
Albin Krzysztof Dynarek
Albin Krzysztof Dynarek