

**ZARZĄDZENIE NR 18/2024
WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ**

z dnia 20 lutego 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Mała Wieś, jak również dzieci niepełnosprawnych będącymi mieszkańcami Gminy Mała Wieś dowożonych do placówek oświatowych na terenie innych gmin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Mała Wieś, jak również dzieci niepełnosprawnych będącymi mieszkańcami Gminy Mała Wieś dowożonych do placówek oświatowych na terenie innych gmin, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję do zapoznania się i stosowania Polityki, o której mowa w § 1, pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś, którzy w zakresie obowiązków mają przewóz i opiekę podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Mała Wieś, jak również dzieci niepełnosprawnych dowożonych do placówek oświatowych na terenie innych gmin oraz osoby będące opiekunem podczas dowożenia i kierowcą zatrudnionym w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu dzieci do placówek oświatowych.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mała Wieś, do których gmina zapewnia dowóz, w Urzędzie Gminy Mała Wieś oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Mała Wieś.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mała Wieś.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM PODCZAS
DOWOŻENIA DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY
MAŁA WIEŚ, JAK RÓWNIEŻ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH BEDĄCYCH
MIESZKAŃCAMI GMINY MAŁA WIEŚ DOWOŻONYCH DO PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH NA TERENIE INNYCH GMIN**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś oraz osób będących opiekunami podczas dowożenia i kierowcami realizującymi obowiązki w zakresie dowożenia dzieci do placówek oświatowych jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument uwzględnia standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Rozdział I
Objaśnienia terminów**

§ 1

1. **Dziecko/maloletni**– każda osoba do ukończenia 18. roku życia, która korzysta z bezpłatnego dowożenia i opieki podczas dowozu.
2. **Krzywdzenie dziecka**– popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. **Pracownik**– każdy pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Mała Wieś bez względu na formę zatrudnienia lub też osoby wykonujące na rzecz Gminy usługi w zakresie dowożenia dzieci do placówek, które z racji pełnionych zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, a w ich zakresie obowiązków jest dowóz bądź opieka nad przewożonymi dziećmi, w tym małoletnimi niepełnosprawnymi oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. **Rodzic/Opiekun dziecka**– osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. **Instytucja**– każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

6. **Zgoda rodzica dziecka**- zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**- wyznaczony przez Wójta Gminy Mała Wieś pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
8. **Dane osobowe dziecka**- wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Wójt**- należy rozumieć jako Wójta Gminy Mała Wieś.
10. **Polityka**- należy rozumieć Politykę Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
3. Pracownicy znają i stosują „Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich”- *Załącznik nr 1.*
4. Rodzice małoletnich i pracownicy znają i wdrażają małoletnich do przestrzegania „Wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi”- *Załącznik nr 2.*
5. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z „Zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś, zatrudnionych w celu dowozu oraz opieki podczas dowozu małoletnich do placówek oświatowych”- *Załącznik nr 3.*

Rozdział III

Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) Popelniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie),

- b) Doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, poniżanie,
- c) Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

§ 4

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, otrzymania zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego albo bycia świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, a następnie przekazania informacji Wójtowi Gminy Mała Wieś oraz zarejestrowania niniejszego faktu w „Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletnich”- *Załącznik nr 4*.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policję, pogotowie). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która powzięła informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia notatkę i przekazuje Wójtowi Gminy Mała Wieś.
3. Interwencja prowadzona jest przez Wójta Gminy Mała Wieś, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci i opiekunów.
4. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem.
5. Po uzyskaniu informacji, Wójt Gminy Mała Wieś wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
6. Wyznaczona przez Wójta Gminy Mała Wieś osoba sporządza opis sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z małoletnimi, pracownikami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu, obejmujący:
 - podjęcie przez Urząd Gminy Mała Wieś działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym powiadomienia odpowiedniej instytucji,
 - wsparcie jakie zostanie zaoferowane małoletniemu,
 - skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
7. W skomplikowanych przypadkach (np. wykorzystania seksualnego, znęcania się fizycznego i psychicznego) Wójt Gminy Mała Wieś powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wejść może wójt, pracownicy urzędu Gminy Mała Wieś, GOPS mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka. W/w zespół sporządza plan pomocy małoletniemu.
8. Wójt Gminy Mała Wieś informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia

krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja/prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) lub uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.

9. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzednim, Wójt Gminy Mała Wieś składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji/prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu, ośrodka pomocy społecznej lub uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” – **Załącznik nr 5**.

10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych powyżej.

11. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone- informuje o tym fakcie rodziców na piśmie.

12. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się „Kartę interwencji”, której wzór stanowi **Załącznik nr 6**. Karta pozostaje w dokumentacji Urzędu Gminy Mała Wieś.

13. Szczegółowe zasady postępowania, zawarto w dokumencie „Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”- **Załącznik nr 7**. Natomiast „Procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego”- **Załącznik nr 8**.

§ 5

Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom/instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

§ 6

1. Urząd Gminy Mała Wieś zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Urząd Gminy Mała Wieś, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

3. Szczegółowe wytyczne dotyczące ochrony wizerunku i danych osobowych zawarto w dokumencie „Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich”- **Załącznik nr 9**.

4. Zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są przestrzegać nie tylko pracownicy, ale też inne osoby, w tym małoletni i ich rodzice.

§ 7

1. Przedstawicielom mediów ani innym osobom, w tym także rodzicom małoletnich nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) w autobusie szkolnym/mikrobusie bez zgody Wójta Gminy Mała Wieś oraz rodziców nagrywanych małoletnich.

2. W celu uzyskania zgód, o których mowa powyżej, osoba zainteresowana powinna skontaktować się z Wójtem Gminy Mała Wieś i ustalić procedurę ich uzyskania.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica małoletniego bez jego wiedzy i zgody.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz - zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 8

1. Nagranie, jak i upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody Wójta Gminy Mała Wieś oraz pisemnej zgody rodzica małoletniego.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu (np. na stronie www.,fb czy youtube w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 9

1. Urząd Gminy Mała Wieś w autobusach szkolnych/mikrobusie nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.

2. Jeśli małoletni podczas dowozu do placówek oświatowych ma dostęp do sieci Internet z własnego źródła, **za jego bezpieczeństwo w tej sieci odpowiadają rodzice.**

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§ 10

1. Wójt Gminy Mała Wieś wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie Polityki Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem- *Załącznik nr 10*.
2. Wójt Gminy Mała Wieś upowszechnia wśród pracowników odpowiedzialnych za dowożenie i opiekę podczas dowozu do placówek oświatowych, małoletnich i ich rodziców dane osoby, o której mowa w ust. 1.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i monitorowanie Rejestru zdarzeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki- *Załącznik nr 11*.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Wójtowi Gminy Mała Wieś .
7. Wójt Gminy Mała Wieś wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Urzędu Gminy Mała Wieś zatrudnionych w celu dowozu i opieki podczas dowozu małoletnich do placówek oświatowych, małoletnim i ich rodzicom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania pracownikom, rodzicom oraz małoletnim Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§ 11

1. Polityka udostępniana jest pracownikom, rodzicom oraz małoletnim zgodnie z zasadą powszechności.
2. Upowszechnienie Polityki następuje poprzez zamieszczenie na stronie Internetowej Urzędu Gminy Mała Wieś, wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu oraz w autobusach szkolnych, przekazanie Dyrektorom szkół, z których małoletni są przewożeni autobusami szkolnymi, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

3. W przypadku uczniów przewożonych mikrobusem dostosowanym do przewozu uczniów niepełnosprawnych, w tym małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi upowszechnienie Polityki następuje poprzez wyłożenie w wersji skróconej w mikrobusie.
4. Polityka jest szeroko promowana wśród pracowników, rodziców i małoletnich, w tym również poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział VIII

Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Wójt Gminy Mała Wieś wyznacza osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów opisanych w Polityce.
2. Przygotowanie pracowników do stosowania standardów opisanych w Polityce polega na zorganizowaniu szkolenia na temat standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub zapoznaniu ich z dokumentem. Fakt zapoznania się ze standardami opisanymi w dokumencie Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz zasadach i procedurach związanych z Polityką pracowników, którzy w zakresie swoich obowiązków mają dowóz oraz opiekę nad dowożonymi małoletnimi, potwierdzają własnoręcznym podpisem- *Załącznik nr 12*.
3. Osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 1, odpowiada również za upowszechnienie Polityki wśród małoletnich i ich rodziców.
4. Materiały informacyjno- edukacyjne przygotowane w celu upowszechnienia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wśród małoletnich zostały dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego.
5. Materiały, o których mowa w ust. 4 zostały opracowane w formie zrozumiałej dla dzieci (z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
6. Wersja skrócona Polityki stanowi *Załącznik nr 13*.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

§ 13

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski



**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY PRACOWNIKAMI
URZĘDU GMINY MAŁA WIEŚ A MAŁOLETNIM,
W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji. Procedury bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników bez względu na formę zatrudnienia w zakresie dowożenia i opieki nad dowożonymi małoletnimi, w tym niepełnosprawnymi i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Znajomość oraz zaakceptowanie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami Urzędu Gminy Mała Wieś a małoletnim, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich potwierdzone są podpisaniem oświadczenia.

§ 1. Relacje pracowników z małoletnimi

Jesteś zobowiązana/y do utrzymywania odpowiedniej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

§ 2. Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość, spokój i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, danej sytuacji oraz miej na uwadze niepełnosprawność czy specjalne potrzeby edukacyjne małoletniego.

3. Nie wolno Ci zawstydząć, lekceważyć, upokarzać oraz obrażać małoletniego. Nie należy krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci.
4. Przestrzegaj tajemnicy informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, zadбай, aby być w zasięgu wzroku innych lub umożliwić innym wejście do danego pomieszczenia. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Zachowuj się w obecności małoletnich w sposób stosowny. Używaj właściwych słów i gestów. Czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby) jest zabronione.
9. Poinformuj małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej dorosłej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

§ 3. Działania z małoletnimi

1. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepelnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania małoletnich.
3. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Wójt Gminy Mała Wieś nie został o tym

poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych.

5. Niedopuszczalne jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich w sytuacjach służbowych.

6. Niedopuszczalne jest przyjmowanie pieniędzy ani cennych prezentów od małoletniego, ani jego rodziców/opiekunów. Niedopuszczalne jest zachowywanie się w sposób sugerujący nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, muszą być przekazywane Wójtowi Gminy Mała Wieś. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

§ 4. Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, mając także na uwadze małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.

1. W kontakcie fizycznym z małoletnim kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach może być on błędnie zinterpretowany.

2. Fizyczny kontakt z małoletnim musi spełniać zasady bezpiecznego kontaktu tzn. odpowiadać na potrzeby małoletniego w danym momencie, służyć zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu lub innym osobom, uwzględniać wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

3. Niedopuszczalne jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeśli małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych kontaktów fizycznych

z dorosłymi reaguj z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóż małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

5. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze postąp zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 5. Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć przewozu lub opieki podczas dowozu małoletnich do placówek oświatowych.

2. Jeśli zachodzi konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (rozmowa telefoniczna z rodzicem lub opiekunem prawnym).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami dowozu lub opieki podczas dowozu do placówek oświatowych, musisz poinformować o tym Wójta Gminy Mała Wieś i rodziców.

4. Utrzymanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

§ 6. Bezpieczeństwo online

1. Rejestrowanie Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikację oraz Twoje działania w Internecie powodują ryzyko. Jeśli profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice mogą mieć wgląd w Twoją aktywność w sieci. Nie zamieszczaj na nim treści, które byłyby niestosowne w bezpośrednim kontakcie z małoletnimi lub ich rodzicami.

2. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W trakcie przewozu małoletnich, osobiste urządzenia małoletnich powinny być wyłączone/wyciszone, a pracowników wyciszone - pracownicy muszą pozostawać w stałym kontakcie z pracodawcą.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych– nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania– w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej (np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość) poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą bez użycia siły. Akceptują i szanują siebie wzajemnie.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych.

9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małychlelnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
11. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: szuka pomocy u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w procedurami).
13. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małychlelnich w autobusie szkolnym/mikrobusie:

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec małychlelnich i innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami,
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, bezpośrednie obrażanie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby, obraźliwe SMSy i MMSy, wiadomości na forach internetowych, telefony,
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie, wulgarne gesty, niszczenie, zabieranie rzeczy innej osoby, straszenie, szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie przedmiotami.
3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w autobusie szkolnym/mikrobusie. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
4. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
5. Przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób.
6. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów.

7. Szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
8. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się, zastraszanie).
9. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
10. Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY
MAŁA WIEŚ, ZATRUDNIONYCH W CELU DOWOZU ORAZ OPIEKI
PODCZAS DOWOZU MAŁOLETNIICH DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

1. Urząd musi poznać **dane kandydatki/kandydata**, które pozwolą jak najlepiej poznać jej/ jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Urząd Gminy Mała Wieś, takich jak ochrona praw małoletnich, szacunek do ich godności.
2. Urząd musi zadbać, aby osoby zatrudnione bez względu na formę zatrudnienia były **bezpieczne** dla małoletnich. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, pracodawca może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydatki/ kandydata.
3. W każdym przypadku Urząd musi posiadać dane pozwalające **zidentyfikować osobę** przez nią zatrudnioną. Urząd powinien zatem znać:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Urząd może prosić kandydatkę/kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydatki/kandydata. **Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.** Pracodawca nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
5. Urząd musi pobrać **dane osobowe** kandydatki/ kandydata, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jej/jego danych w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**.

6. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi Urząd zobowiązany jest sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Urzędu.

7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydatki/ kandydata:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL,
- 4) nazwisko rodowe,
- 5) imię ojca,
- 6) imię matki.

8. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w **aktach osobowych** pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

9. **Pobierz** od kandydatki/kandydata **informację z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (*Przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu*) i XXV (*Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności*) Kodeksu karnego, w art. 189a (*Handel ludźmi*) i art. 207 (*Znęcanie się*) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również **informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

11. Urząd musi pobrać od kandydatki/kandydata **oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej- Załącznik nr 1.

12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydatka/kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że **nie była prawomocnie skazana** w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz **nie wydano wobec niej innego orzeczenia**, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że **nie ma obowiązku** wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, **stosowania się do zakazu** zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi- *Załącznik nr 2.*

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się **oświadczenie** o następującej treści: **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.** Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

14. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Urząd jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej **zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.** Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia należy poprosić kandydatkę/ kandydata o złożenie **oświadczenia o niekaralności** oraz **o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych** za przestępstwa i inne czyny popełnione **przeciwko dzieciom.** Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydatki/kandydata żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia- wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś, zatrudnionych w celu dowozu oraz opieki podczas dowozu małoletnich do placówek oświatowych.

**Oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat,
innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa**

Ja niżej podpisana/y:

zamieszkała/y:

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/em w następujących państwach,
innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do
celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/
informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisana/y:

zamieszkała/y:

nr PESEL/nr paszportu oświadczam, że w państwie
..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru
karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV
Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca
2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w
którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie
nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego
organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych
stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, podpis)

**Oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niej/niego
postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne
czyny popełnione przeciwko dzieciom**

Ja niżej podpisana/y:

zamieszkała/y:

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam że:

nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom.

.....
(data, podpis)

PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY

§ 1

1. „Niebieska Karta” to dokument sporządzany, kiedy istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej. Podejrzenie nie zawsze oznacza pewność, ale zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej art. 9a ust. 11-11d każda osoba, która ma podejrzenie, że wobec małoletniego stosowana jest przemoc, powinna rozpocząć procedurę „**Niebieskiej Karty**”.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez osoby, w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

§ 2

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. Podejrzenie występowania przemocy domowej skutkuje wypełnieniem formularza „Niebieska Karta – A”.
2. Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury wobec małoletniego, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zwanej dalej „osobą najbliższą” lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.

5. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A”, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w ust. 3 - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
6. Formularza „Niebieska Karta - B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
7. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, Wójt Gminy Mała Wieś przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego odpowiedniego miejscowo Ośrodka Pomocy Rodzinie.
8. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
9. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań:	Data	Działanie
5. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2) Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny 3) Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
6. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia		
7. Wyniki zgłoszenia interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile Urząd otrzymał informacje o wynikach działania Urzędu/ działania rodziców)		

**PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU
MAŁOLETNIEGO**

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni **doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami:**

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- a) zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) **dokonaj wpisu w rejestrze** zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- a) zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) **dokonaj wpisu w rejestrze** zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

3) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

- a) zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) **dokonaj wpisu w rejestrze** zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

4) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- a) zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

c) **dokonaj wpisu w rejestrze** zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

2. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni **doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, będące opiekunem podczas dowożenia bądź kierowcę:**

a) osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

W przypadku, gdy opiekun dowożenia lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Wójt Gminy Mała Wieś powinien zbadać wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko, rodziców i innych świadków zdarzenia. Jeżeli naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, istnieje podstawa do rozwiązania stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą transportową.

3. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni **doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:**

1) **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**

a) **zadbaj o bezpieczeństwo** małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzaney o krzywdzenie,

b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, tak by Wójt Gminy Mała Wieś przeprowadził **rozmowę** z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc,

c) **dokonaj wpisu w rejestrze** ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2) **doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo** innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze)

a) **zadbaj o bezpieczeństwo** małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzaney o krzywdzenie,

b) **przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego,**

- c) w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- d) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

4. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni doświadcza **krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów**:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- a) **zadbaj** o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego tak by:

-Wójt Gminy Mała Wieś przeprowadza z podejrzanym rodzicem/opiekunem „**rozmowę interwencyjną**” i informuje go o dalszych krokach.

-Wójt Gminy Mała Wieś przeprowadza z rodzicem, który nie jest podejrzanym „**rozmowę miękką**” i informuje go o dalszych krokach.

- c) **dokonaj wpisu w rejestrze** zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.
- d) **rozpocznij** procedurę „Niebieskiej karty”.

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- a) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- b) **dokonaj wpisu w rejestrze** ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

- a) **zadbaj** o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, tak by porozmawiaj z rodzicem/opiekunem i powiadomił o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- c) **dokonaj wpisu w rejestrze** ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

a) zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,

b) **powiadom osobę odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, tak by przeprowadził **rozmowę** z rodzicem podejrzanym o krzywdzenie oraz powiadomił o **możliwości wsparcia** psychologicznego,

c) **dokonaj wpisu w rejestrze** ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo wypełnij **Kartę interwencji** we współpracy z Wójtem Gminy Mała Wieś.

**PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ
O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ
MAŁOLETNIEGO**

§ 1

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni **doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami**:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który zawiadamia policję pod nr 112 lub 997.

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który poinformuje policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

3) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś,
- c) zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

4) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończy współpracę.

2. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni **doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, będące opiekunem podczas dowożenia bądź kierowcą**:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończy współpracę lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą transportową.

3. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni **doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie**:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który przeprowadzi rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc i równolegle powiadomi najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,

2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

b) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego,

c) jeśli sytuacją się powtarza należy zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który przeprowadzi rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego, a w przypadku powtarzającej się przemocy powiadomić sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia w domu:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś,
- c) Wójt Gminy przeprowadza z podejrzanym rodzicem „rozmowę interwencyjną” i informuje go o dalszych krokach,
- d) przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzany „rozmowę miękką” i poinformować go o dalszych krokach,
- e) zawiadomić policję pod nr 112 lub 997,
- f) wszcząć procedurę „Niebieskiej karty”.

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, należy:

- a) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który informuje policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;,
- b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który porozmawia z rodzicem, powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego, a w przypadku braku współpracy rodzica powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej, równoległe złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszcząć procedurę „Niebieskiej karty”.

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) zawiadomić Wójta Gminy Mała Wieś, który przeprowadzi rozmowę z rodzicem podejrzanym o krzywdzenie, powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego, w przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej, równoległe należy złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

§ 2

Każdy pracownik Urzędu zatrudniony w celu przewozu i opieki nad dowożonymi małoletnimi, który posiada informację, że małoletni doświadcza krzywdzenia jest zobowiązana do podjęcia działań.

§ 3

Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa jest Wójt Gminy Mała Wieś.

§ 4

Wójt Gminy wysyła zawiadomienie do właściwej instytucji.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

§ 1

1. Urząd Gminy Mała Wieś zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd Gminy Mała Wieś, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich zobowiązani są przestrzegać nie tylko pracownicy, ale też inne osoby, w tym małoletni i ich rodzice.
4. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.

§ 2

1. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich. Uzyskujemy pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wykonywanie i publikację zdjęć/nagrań.
2. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane.
3. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego.
4. Rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z jego wizerunkiem.
5. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - 1) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.

6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Wójtowi Gminy Mała Wieś, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

§ 3

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku Urzędu Gminy Mała Wieś

1. W sytuacjach, w których Urząd rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wizerunku dziecka jest wrażana na piśmie.

2. Jeśli rejestracja wydarzenia została zlecona osobie zewnętrznej bezpieczeństwo małoletnich jest zapewniane poprzez:

- 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej do noszenia identyfikatora,
- 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca przebywa z dziećmi bez nadzoru pracownika,
- 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca będzie obecna,
- 5) sprawdzenie, czy rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

3. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

§ 4

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku:

- 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych chyba że rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich wyrazili na to zgodę.

§ 5

Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą rejestrować i publikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Wójta Gminy Mała Wieś. W takiej sytuacji należy sprawdzić, czy rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego w autobusie szkolnym/mikrobusie bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Wójta Gminy Mała Wieś.
3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

§ 6

1. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka, decyzja rodziców/prawnych opiekunów jest **respektowana**.
2. Osoba rejestrująca dba, by wizerunek tego dziecka nie został zarejestrowany.
3. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.

§ 7

Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowujemy w sposób bezpieczny i zgodny z prawem.
2. Nośniki zawierające zdjęcia są przechowywane w sposób bezpieczny. Nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji lub okres ustalony przez Urząd.
3. Materiały elektroniczne zawierające wizerunki małoletnich są przechowywane wyłącznie na zabezpieczonych nośnikach służbowych.

4. Używanie przez pracowników prywatnych urzędów rejestrujących w celu rejestrowania wizerunków małoletnich dopuszczalne jest tylko w sytuacjach szczególnych. Po przeniesieniu zdjęć/nagrań należy niezwłocznie usunąć ww. zdjęcia/nagrania ze sprzętu prywatnego.

*Załącznik nr 10
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas
dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie
Gminy Mała Wieś, jak również dzieci niepełnosprawnych
będącymi mieszkańcami Gminy Mała Wieś dowożonych
do placówek oświatowych na terenie innych gmin*

Wójt Gminy Mała Wieś powołuje **Katarzynę Jamowską** zatrudnioną w Urzędzie Gminy Mała Wieś jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.

*Załącznik nr 11
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas
dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie
Gminy Mała Wieś, jak również dzieci niepełnosprawnych
będącymi mieszkańcami Gminy Mała Wieś dowożonych
do placówek oświatowych na terenie innych gmin*

**MONITORING REALIZACJI
„POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM”**

	TAK	NIE
Czy znasz treść dokumentu „Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące „Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” (odpowieź opisowa)		

*Załącznik nr 12
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas
dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie
Gminy Mała Wieś, jak również dzieci niepełnosprawnych
będącymi mieszkańcami Gminy Mała Wieś dowożonych
do placówek oświatowych na terenie innych gmin*

Ja niżej podpisana/y:

oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
Urzędu Gminy Mała Wieś w zakresie dowożenia i opieki nad dowożonymi małoletnimi
i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(data, podpis)

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM PODCZAS
DOWOŻENIA DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY
MAŁA WIEŚ, JAK RÓWNIEŻ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH BĘDĄCYMI
MIESZKAŃCAMI GMINY MAŁA WIEŚ DOWOŻONYCH DO PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH NA TERENIE INNYCH GMIN**

Wersja skrócona przeznaczona dla dzieci

Drogie dzieci,

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś oraz osób będących opiekunami podczas dowożenia i kierowcami realizującymi obowiązki w zakresie dowożenia dzieci do placówek oświatowych jest działanie dla Waszego dobra i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy mała wieś, jak również dzieci niepełnosprawnych będącymi mieszkańcami Gminy Mała Wieś dowożonych do placówek oświatowych na terenie innych gmin umieszczona jest w całości na naszej stronie.

Oto najważniejsze zasady, o których musicie pamiętać:

1. W komunikacji należy zachować cierpliwość, spokój i szacunek.
2. Pracownikom nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
3. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

5. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Nie należy używać wulgarnych słów, gestów, nawiązywania wypowiedzi do atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec Was władzy lub przewagi fizycznej.
6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, a także składać propozycji o nieodpowiednim charakterze.
7. Pracownikom nie wolno utrwałać wizerunku dziecka ani pozwalać osobom z zewnątrz na utrwalanie wizerunku dzieci.
8. Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Każde przemocowe działanie wobec Was jest niedopuszczalne

Istnieją sytuację, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Należy pamiętać, że nie wolno:

1. Dotykać dziecka w sposób, który może być uznawany za niestosowany.
2. Bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Dotyczy to również relacji między Wami.

UWAGA!

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, pamiętaj możesz to zgłosić.

Jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań pracowników- ***Reaguj !***