

w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy w Małej Wsi.

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1973 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) oraz §115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1974 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przysługujących pracownikom na określonych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Mała Wieś stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Tabela określa ogólny wykaz środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla określonych stanowisk pracy w związku z czym to bezpośredni przełożony lub pracodawca decyduje, biorąc pod uwagę zakres obowiązków danego pracownika jaki przydział jest wymagany zgodnie z potrzebami stanowiska pracy.

3. W przypadku potrzeby wcześniejszej wymiany środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego niż te określone w tabeli, pracownik informuje bezpośredniego przełożonego lub pracodawcę o zaistniałej sytuacji. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia sporządzony zostaje protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu i są wydawane pracownikowi na cały okres użytkowania.

2. Pracownik jest zobowiązany utrzymać w należyłym stanie swój przydział.

§ 3. Pracownicy mają stały dostęp do środków higieny osobistej w dostępnych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych na terenie Urzędu Gminy Mała Wieś.

§ 4. 1. Ponieważ pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej we własnym zakresie, powierza wykonanie tych czynności pracownikom.

2. Za pranie, konserwację, naprawę odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Ekwiwalent zostaje pomniejszony o każdy dzień nieobecności pracownika w pracy, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy przypadającego w danym kwartale roku.

§ 5. Wydane środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego odnotowuje się w kartach ewidencji wyposażenia pracowników. Wzór karty ewidencyjnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2021 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 11 października 2021 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy w Małej Wsi.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Mała Wieś
Albin Krzysztof Dynarek
Albin Krzysztof Dynarek

TABELA NORM PRZYDZIAŁU

ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko	Rodzaj przydziału	Okres użyteczności	Uwagi
1.	Robotnik gospodarczy, Konserwator, Kierowca autobusu, Kierowca, Inkasent do odczytu wodomierzy, Robotnik w ramach robót publicznych	1) czapka z daszkiem 2) czapka ocieplana 3) kurtka/płaszcz przeciwdeszczowy 4) gumofilce 5) obuwie ochronne 6) spodnie/ogrodniczki 7) kurtka ocieplana 8) kurtka przejściowa 9) bezrękawnik/kamizelka 10) koszula/koszulka 11) bluza/polar 12) kamizelka ostrzegawcza 13) rękawice ochronne 14) gogle/okulary ochronne 15) ochronniki na uszy 16) kask 17) szelki bezpieczeństwa 18) maska	1) 12 m-cy 2) 12 m-cy 3) 24 m-ce 4) 24 m-ce 5) 12 m-cy 6) 12 m-cy 7) 24 m-ce 8) 24 m-ce 9) 12 m-cy 10) 12 m-cy 11) 12 m-cy 12) do zużycia/wskazania producenta 13) do zużycia 14) do zużycia/wskazania producenta 15) do zużycia/wskazania producenta 16) do zużycia/wskazania producenta 17) do zużycia/wskazania producenta 18) do zużycia/wskazania producenta	1) – 2) – 3) W razie potrzeby 4) W razie potrzeby 5) – 6) – 7) – 8) – 9) – 10) – 11) – 12) – 13) – 14) W razie potrzeby 15) W razie potrzeby 16) W razie potrzeby 17) W razie potrzeby 18) W razie potrzeby
2.	Woźna	1) fartuch 2) spodnie 3) koszula/koszulka 4) bluza/polar 5) kurtka ochronna 6) obuwie ochronne 7) rękawice 8) chusta/czepek na głowę 9) gogle/okulary ochronne 10) maska	1) 12 m-cy 2) 12 m-cy 3) 12 m-cy 4) 12 m-cy 5) 24 m-ce 6) 12 m-cy 7) do zużycia 8) do zużycia 9) do zużycia/wskazania producenta 10) do zużycia/wskazania producenta	1) – 2) – 3) – 4) – 5) W razie potrzeby 6) – 7) – 8) W razie potrzeby 9) W razie potrzeby 10) W razie potrzeby

Mała Wieś, dnia.....

PROTOKÓŁ

Utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia*

Proszę o wydanie nowej odzieży-obuwia roboczego-środków ochrony indywidualnej*:

.....

(nazwa asortymentu)

Pan(i).....

Zatrudniony(a) na stanowisku.....

Wymieniona odzież-obuwie robocze-środki ochrony indywidualnej* uległy utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu* z powodu

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego: Wyrażam zgodę na wydanie nowego przydziału/Nie wyrażam zgody*.

.....

(podpis przełożonego)

Decyzja pracodawcy: Wyrażam zgodę na wydanie nowego przydziału/Nie wyrażam zgody*.

.....

(podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE, KONSERWACJĘ, NAPRAWĘ ODZIEŻY I
OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko	Kwota ekwiwalentu pieniężnego (na kwartał)
1.	Robotnik gospodarczy, Konserwator, Kierowca autobusu, Kierowca, Inkasent do odczytu wodomierzy, Robotnik w ramach robót publicznych	150 zł
2.	Woźna	150 zł

