

Wójta Gminy Mała Wieś

z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Gminy

Na podstawie art. 33 ust.1, 3, i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r poz.1515) oraz art. 7 pkt.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś dokonujących czynności kontrolnych.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wydaje Wójt Gminy Mała Wieś.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej na stanowisku ds. kadrowych, bhp, obsługi sołectw i robót publicznych, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Mała Wieś.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - a) zmiany nazwiska
  - b) uszkodzenia lub zniszczenia
  - c) zmiany stanowiska
2. Legitymacje służbowa wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych tj. dokonywanie czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Pracownik zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Mała Wieś legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

1. zawieszenia czynności służbowych
2. otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wypoczynkowego,
3. nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
4. ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6

Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Wójt Gminy Mała Wieś.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Zygmunt Wojnarowski*

**okładka**

	<b>LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</b>
--	---

**strona wewnętrzna**

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p><b>Ważna na rok wystawienia .....</b></p> <p><b>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</b></p> <p>20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p><b>LEGITYMACJA Nr.....</b></p> <p>Pan/Pani..... .....</p> <p style="text-align: center;"><b>JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY MAŁA WIEŚ</b></p> <p style="text-align: center;">zatrudnionym na stanowisku</p> <p>..... .....</p> <p style="text-align: center;">..... (pieczęć i podpis pracodawcy)</p> <p>Mała Wieś, dn. ....</p>
--	--

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) w granicach: 75-78mm x100-102 mm - okładka laminowana. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje napis: „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”.

Wewnętrzna kartka – napisy w kolorze czarnym.

**WÓJT**  
*Zygmunt Wojnarowski*

