

**ZARZĄDZENIE Nr 123/108/2015**

**WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ**

**z dnia 15 grudnia 2015r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu  
Samopomocy w Starych Świącicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z póź. zm.), art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1202 z póź.zm.), Uchwały Nr 59/VIII/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 6 sierpnia 2015r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach, Uchwały Nr 74/XI/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika jednostki budżetowej: Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie wraz z opisem wymagań co do kandydatów i zakresem realizowanych zadań na stanowisku objętym konkursem stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małej Wsi.

§ 4.

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia konkursu w składzie:

- Michał Stefaniak – Przewodniczący Komisji,
- Wanda Dębska - Sekretarz Komisji,
- Monika Stypułkowska – Członek Komisji,
- Wanda Rębiewska – Członek Komisji,
- Ewa Grzelak – Członek Komisji.

§ 5.

Komisja rozpoczyna pracę z chwilą powołania i kończy w momencie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 6.

Traci moc ZARZĄDZENIE Nr 107/92/2015 WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ z dnia 29 października 2015r w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków kierownika jednostki budżetowej: Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Zygmunt Wojnarowski*  
Zygmunt Wojnarowski

**Wójt Gminy Mała Wieś,  
ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś  
ogłasza konkurs na stanowisko:**

**KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARYCH ŚWIĘCICACH**

**Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Święcicach, Stare Święcice 22,  
09-460 Mała Wieś.

**1. Wymagania niezbędne :**

- a) wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym; preferowane kierunki: pomoc społeczna lub pedagogika, psychologia, ekonomia, zarządzanie, administracja wraz z ukończeniem specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- b) co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej (należy przez to rozumieć okres zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, których katalog zawarto w art. 6 pkt 5 u.p.s. oraz pracę w organizacjach pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej, oraz pracę w wydziale polityki społecznej urzędu wojewódzkiego) oraz półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- i) znajomość regulacji prawnych, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - kodeksu pracy,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - rozporządzenia dotyczącego funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność planowania pracy i koordynacji działań,
- b) umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętność pracy w zespole i rozwiązywania konfliktów,

- c) umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, dyspozycyjność, zaangażowanie, kreatywność,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) znajomość charakterystyki Gminy Mała Wieś,
- f) doświadczenie w pozyskiwaniu środków i realizacji projektów współfinansowanych ze środków finansowych Unii Europejskiej i krajowych,
- g) biegła znajomość obsługi komputera,
- h) posiadanie (lub możliwość uzyskania po zakwalifikowaniu do zatrudnienia) pracowniczej księżeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zakresu czynności kierownika będzie należało w szczególności:

- a) organizowanie i nadzorowanie pracy ŚDS,
- b) kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem ŚDS,
- c) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w ŚDS,
- d) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych ŚDS,
- e) nadzorowanie spraw BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- f) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS, promocja ŚDS i pozyskiwanie uczestników,
- g) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Małej Wsi w zakresie realizacji zadań ŚDS.

### **4. Warunki zatrudnienia na stanowisku.**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie, w budynku bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych, praca w budynku zakładu oraz możliwe prowadzenie czynności poza zakładem, od dnia 1.02.2016r.

### **5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), wynosi 0 %

### **6. Wymagane dokumenty.**

- a) CV- Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: "wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2014, poz.1182).
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie BIP Urzędu,
- c) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- d) oświadczenie kandydata o następującej treści: "oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe",
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) kserokopie dyplomów oraz świadectw dokumentujących wykształcenie,

- g) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- h) inne zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- k) kserokopia dowodu lub innego dokumentu, potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- l) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki, uwzględniająca posiadane zasoby lokalowe, budżet, obsadę kadrową, współpracę z samorządem gminnym, instytucjami i środowiskiem lokalnym.

#### **7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :**

- a) Termin: 2015-12-29 Godz: 9:00.
- b) Sposób: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach”
- c) Miejsce:
  - osobiście w godzinach pracy w sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi,
  - listownie na adres (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy): Urząd Gminy Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi komisja, powołana przez Wójta Gminy, w dwóch etapach:

**I etap** - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

**II etap** - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Informacje telefoniczne odnośnie naboru: **024 269 79 60**

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

**WÓJTA**  
*Zygmunt Wojnarowski*