

Wójta Gminy Mała Wieś

z dnia 01 lipca 2016 r.

w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2010 r., poz.446) i art.8 ust.2 w zw. z art.9 ust 1 i 3 art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.800)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Gminy Mała Wieś, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Małej Wsi oraz w Gminnym Zespole Oświaty w Małej Wsi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 63/48/2015 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 15 czerwca 2015r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 181/51/2016
Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 01 lipca 2016 r.**

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

§ 1.

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

1.Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 800),

2.Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 361),

3.Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.),

4.Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

5.Umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawarta w Małej Wsi między Urzędem Gminy Mała Wieś a:

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Małej Wsi (z dnia 31 grudnia 2010 r.),
- Gminnym Zespołem Oświaty w Małej Wsi (z dnia 2 stycznia 2012 r.).

6.Niniejszego regulaminu.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie ustalane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008,)
2. dochód netto – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz należny podatek dochodowy.

Sposób obliczenia „dochodu netto” na podstawie dokumentów PIT za rok poprzedni
(numery pól na drukach PIT-36/37)

Rozliczenie pojedynczej osoby:

PIT-36: $(88 - 145 - 182 - 192) / 12$

PIT-37: $(66 - 99 - 116 - 126) / 12$

Rozliczenie z współmałżonkiem:

PIT-36: $(88 + 135 - 145 - 146 - 182 - 183 - 192) / 24$

PIT-37: $(66 + 97 - 99 - 100 - 116 - 117 - 126) / 24$

W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, miesięczny dochód netto z 1 ha przeliczeniowego wylicza się na podstawie *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823) - § 1 ust. 2 lit. D „kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego – w wysokości 288 zł”*

§ 2.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „ZFŚS” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w sposób określony w przepisie wymienionym w § 1 ust. 1 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
2. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Mała Wieś, po dokonaniu uzgodnień z przedstawicielami pracowników, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób korzystających z ZFŚS.
4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz ich dofinansowania z funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.
5. Roczny plan rzeczowo-finansowy określa między innymi wysokość dopłat do udzielonych w niniejszym regulaminie.
6. Obsługę organizacyjno-techniczną prowadzą członkowie Komisji Socjalnej.
7. Obsługę finansowo-księgową prowadzi pracownik księgowości.

§ 3.

Do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, po przepracowaniu minimum 6 miesięcy w zakładzie pracy
2. Emeryci i renciści, dla których Urząd Gminy Mała Wieś, Gminny Zespół Oświaty i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małej Wsi był ostatnim pracodawcą.
3. Członkowie rodzin osób uprawnionych (małżonek, dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia lub dziecko powyżej 25 roku życia, które posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności).

§ 4.

Środki finansowe można przeznaczyć na:

1. Dofinansowanie wypoczynku wczasowego zorganizowanego przez:
 - ✓ pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą – urlop przez 14 kolejnych dni kalendarzowych)
 - ✓ podmiot prowadzący działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych leczniczo opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu. Skorzystanie z tej formy dofinansowania wymaga przedłożenia faktury VAT, rachunku, dowodu wpłaty, który będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
 - nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, na rzecz którego została dokonana wpłata,
 - forma wypoczynku (wczasy, kolonie, obóz lub zimowisko),
 - imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty,

- kwota i data zapłaty,
- data organizacji wypoczynku.

Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 korzystają ze zwolnienia opodatkowania (na fakturze poza w/w informacjami, adnotacja z imieniem i nazwiskiem dziecka).

2. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej.
3. Organizowanie imprez okolicznościowych i pracowniczych.
4. Pomoc socjalna dla pracowników i emerytów (np. na zakup leków, opału) według kryterium dochodowego.
5. Pomoc dla dzieci pracowników do ukończenia 14 roku życia, która może być przyznana dwa razy w roku: na „Dzień Dziecka” i „ Mikołaja”.
6. Pomoc finansową udzielaną w formie bezzwrotnych zapomóg losowych dla pracowników, członków rodzin, o których mowa w §3 ust.3, emerytów, rencistów:

a) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – zapomoga socjalna,

b) mających na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby (przez długotrwałą chorobę należy rozumieć chorobę wymagającą długotrwałego leczenia w sposób stały lub przez długi okres, mającą długotrwały przebieg. Z medycznego punktu widzenia długotrwałe choroby, to choroby przewlekłe, nieuleczalne, wrodzone), śmierci, wypadku wymagającego leczenia, itp. – zapomoga losowa.

§ 5.

1. Bezzwrotna zapomoga losowa może być przyznana uprawnionemu, jeżeli wykaże zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.
2. Łączna wartość przyznanych uprawnionemu zapomóg losowych w danym roku nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi losowej wnioskodawca winien dołączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielania zapomogi losowej, jak np. dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych miesięcznie

przez wnioskodawcę i członków rodziny dochodów (oświadczenie).

4. Dopuszcza się możliwość udzielenia zapomogi losowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wójta Gminy Mała Wieś lub bezpośredniego przełożonego pracownika, z różnych przyczyn wstrzymującego się z wystąpieniem osobistym .

§ 6.

1. Przesłanki przyznania zapomogi losowej określa § 4 pkt 6 lit. b.
2. Warunkiem przyznania zapomogi losowej jest przedłożenie następujących dokumentów potwierdzających zasadność, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji, mogą być między innymi:
 - a) orzeczenia instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej wskutek klęski żywiołowej, w szczególności pożaru, powodzi, albo innych zdarzeń losowych,
 - b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego (w przypadku długotrwałej choroby, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego z zapisem o długotrwałej chorobie przewlekłej).
3. Łączna wysokość zapomóg losowych udzielonych jednej osobie w danym roku nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.

§ 7.

1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z ZFŚS jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 3ust. 3, gdzie wniosek składa pracownik.
2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione do korzystania, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS nie wymagają uzgodnienia.

§ 8.

1. Osoba ubiegająca się o pomoc z ZFŚS określoną w § 4, składa wniosek o przyznanie

świadczenia, który podlega zaopiniowaniu przez powołaną w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Mała Wieś Komisję Socjalną.

2. Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 będzie ustalana corocznie w terminie do dnia 31 maja danego roku przez pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Gminnego Zespołu Oświaty na zebraniu pracowniczym, a następnie zatwierdzana przez Komisję Socjalną oraz Wójta Gminy Mała Wieś
3. Osoby zamierzające ubiegać się w danym roku o świadczenie z ZFŚS zobowiązane są do złożenia do dnia 20 maja danego roku oświadczenia o dochodach zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wysokość dofinansowania do świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 ust. 1-6, zatwierdzonych przez Komisję Socjalną na dany rok przyznawanych danym osobom uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS (według kryterium dochodowości)
5. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w § 4 ust 1-5 jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód netto przypadający na osobę w rodzinie za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu dochody uzyskiwane ze wszystkich źródeł.
6. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w § 4 ust 6 jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód netto za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, przypadający na jednego członka rodziny. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu dochody uzyskiwane ze wszystkich źródeł.

§ 9.

Komisja Socjalna ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenia z ZFŚS.

§ 10.

Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikami Urzędu Gminy Mała Wieś i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi oraz Gminnego Zespołu Oświaty w Małej Wsi; przedstawiciele załóg Urzędu Gminy, GOPS i GZO składają podpis pod treścią niniejszego regulaminu.

§ 11.

1. Za całokształt spraw związanych z administrowaniem Funduszem odpowiedzialny jest

Wójt Gminy Mała Wieś.

2. Decyzje w sprawie wydatkowania środków Funduszu podejmuje Wójt Gminy Mała Wieś, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.
3. W szczególnie złożonych przypadkach Wójt może zasięgnąć również opinii kierownika GOPS oraz dyrektora GZO. Powyższa opinia nie zwalnia z obowiązku stosowania niniejszego regulaminu.
4. W przypadku fałszywego złożenia oświadczenia o dochodach przez osobę ubiegającą się – Komisja Socjalna ma prawo zażądać zwrotu wypłaconego świadczenia socjalnego.
5. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z ZFŚS Wójtowi podpisuje Sekretarz Gminy.
6. Decyzja odnośnie przyznania świadczenia lub odmowie jego przyznania ma charakter ostateczny.

§ 12.

Integralną część regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o dochodach
2. Załącznik nr 2 – Kryteria (I i II) wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika.
3. „Załącznik nr 3 – Tabela pomocy świątecznej dla dzieci (do ukończenia 14 roku życia) pracowników Urzędu Gminy, GOPS i GZO (ustalana na każdy rok kalendarzowy)”
4. Załącznik nr 4 - Wzór rocznego planu rzeczowo-finansowego środków ZFŚS
5. Załącznik nr 5- Wniosek o pomoc określoną w § 4 ust. 6 (zapomoga socjalna/losowa)
6. Załącznik nr 6- Wniosek o pomoc określoną w § 4 ust. 1 (dofinansowanie wypoczynku)
7. Załącznik nr 7- Wniosek o pomoc określoną w § 4 ust. 2 i 5

§ 13.

1. Komisję Socjalną powołuje Wójt Gminy Mała Wieś w drodze Zarządzenia, po wybraniu jej składu przez pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś, Gminnego Zespołu Oświaty i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi.
2. Kadencja członków Komisji Socjalnej trwa 3 lata. W przypadku ustania członkostwa w składzie Komisji Socjalnej (np. rezygnacja, rozwiązanie umowy o pracę, itp.) członkiem Komisji Socjalnej zostaje kolejna osoba, która otrzymała w głosowaniu największą liczbę

głosów w danej kadencji.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 Regulaminu.

§ 15.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 lipca 2016 roku.

Stosowanie do art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych regulamin niniejszy został uzgodniony z załogami:

Przedstawiciele załóg:

1. Piotr Nowatkiewicz- przedstawiciel Urzędu Gminy w Małej Wsi.

Piotr Nowatkiewicz

2. Urszula Sieklucka – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi.

Urszula Sieklucka

3. Anna Pawłowska – przedstawiciel Gminnego Zespołu Oświaty w Małej Wsi.

Anna Pawłowska

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 181/51/2016.
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia 01 lipca 2016 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że średni dochód netto z roku ubiegłego, na jednego członka mojej rodziny wyniósł (właściwe podkreślić)

- mieści się w przedziale do 1000 zł
- mieści się w przedziale 1001 – 1400 zł
- mieści się w przedziale 1401-1800 zł
- mieści się w przedziale 1801-2200 zł
- mieści się w przedziale 2201- 2600 zł
- mieści się w przedziale 2601- 3000 zł
- przekracza kwotę powyżej - 3000 zł

Dane powyższe podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 181/51./2016.
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia 01 lipca 2016 r.

I. Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika/emeryta (dot. Pomocy określonej w § 4 regulaminu z wyłączeniem ust. 4 i 5)

l.p.	Dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania brutto (w zł)
1	do 1.000	do 1.090
2	1001-1400	do 1000
3	1401-1800	do 900
4	1801-2200	do 800
5	2201-2600	do 700
6	2601-3000	do 600
7	powyżej 3.000	do 500

Warunkiem otrzymania świadczenia urlopowego jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Świadczenie może być wypłacone po podpisaniu zgody na urlop przez przełożonego, przed jego rozpoczęciem, jednak nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego. Świadczenie jest opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

II. Kryteria wysokości dofinansowania do świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika/emeryta (dot. Pomocy określonej w § 4 ust.4 regulaminu)

lp.	Dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania (w zł)
1	do 1.000	do 600
2	1001- 1400	do 500
3	1401-1800	do 400
4	1801-2200	do 300
5	2201-2600	do 200
6	powyżej 2601	do 100

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 18151//2016 r.
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia 01 lipca 2016 r.

TABELA
pomocy dla dzieci pracowników.

Wysokość kwoty pomocy określa poniższa tabela

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
do 1000	100
1001-1400	80
1401-2000	60

(

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 181/51/2016.
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia 01 lipca 2016 r.

Wzór rocznego planu rzeczowo-finansowego środków ZFŚS

ROZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS OPRACOWANY PRZEZ KOMISJĘ SOCJALNĄ

A. DOCHODY :

B. WYDATKI :

Lp	Tytuł wpłaty lub zwiększenia Funduszu	Kwota zł	Lp	Rodzaj wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwota zł
1.	Pozostałość środków na dzień 31. grudniar. wg wyciągu bankowego		1.	Pomoc socjalna dla pracowników, emerytów i rencistów (np. zakup leków , opatu itp.)	
2.	Odpis podstawowy na pełny etat 37,5%		2.	Dopłata do biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe , np.(kino, teatr), organizowanie imprez okolicznościowych i pracowniczych , np. Dzień Pracownika Samorządowego	

3.	Zwiększenie Funduszu o 6,25% na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną – osób	3.	Zakup paczek Mikołajkowych i na Dzień Dziecka dla dzieci do ukończenia 14 roku życia	0,00
	Ogółem dochody	4.	<p>Dofinansowanie wypoczynku wczasowego organizowanego przez:</p> <p>1) pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą - urlop ciągły przez 14 kolejnych dni kalendarzowych), pomoc finansową udzielaną w formie bezwrotnych zapomóg losowych (długotrwałe choroby);</p> <p>2) podmiot prowadzący działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych leczniczo opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu.</p>	

5.	Zapomogi losowe (indywidualne zdarzenia losowe, wypadki wymagające leczenia, klęski żywiołowe , śmierć , itp.)	
	Ogółem wydatki	

UWAGA : W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

Zatwierdzam:.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy socjalnej/zapomogi losowej**

Na podstawie § 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia proszę o przyznanie pomocy socjalnej/ zapomogi losowej z powodu*:

- trudna sytuacja rodzinna, osobista i materialna (zapomoga socjalna na zakup leków, opału itp)
- indywidualne zdarzenie losowe, klęski żywiołowe, śmierć, długotrwała/ nagła choroba (zapomoga losowa)

Oświadczenie o dochodach rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

średni dochód netto za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku na jednego członka rodziny wyniósł (pomoc socjalna) lub średni dochód netto z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku (zapomoga losowa)*:

- nie przekracza kwoty 1.000 zł*

- mieści się w przedziale 1.001 – 1400 zł
- mieści się w przedziale 1401-1800 zł
- mieści się w przedziale 1801-2200 zł
- mieści się w przedziale 2201- 2600 zł
- mieści się w przedziale 2601-3000 zł
- przekracza kwotę 3.000 zł*

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.
4.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pomocy socjalnej/ zapomogi losowej:

1. Przyznano pomoc socjalną/ zapomogę losową w kwocie
.....zł.
2. Nie przyznano zapomogi socjalnej /zapomogi losowej/* z uwagi na
.....
.....

Mała Wieś, dnia
(podpis przewodniczącej komisji)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

W N I O S E K
o przyznanie pomocy określonej w § 4 ust. 1 (dofinansowanie wypoczynku)

Na podstawie § 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia proszę o przyznanie pomocy socjalnej w zakresie wypoczynku zorganizowanego*:

- we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą - urlop ciągły przez 14 kolejnych dni kalendarzowych)

urlop wypoczynkowy wykorzystam/wykorzystałem w okresie

- przez podmiot prowadzący działalność w zakresie wypoczynku

Oświadczenie o dochodach rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1			
2			
3			
4			
5			

Średni dochód netto za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku na jednego członka mojej rodziny wyniósł:

- nie przekracza kwoty 1.000 zł *
- mieści się w przedziale 1.001 – 1400 zł
- mieści się w przedziale 1401-1800 zł
- mieści się w przedziale 1801-2200 zł

- mieści się w przedziale 2201- 2600 zł
- mieści się w przedziale 2601-3000 zł
- przekracza kwotę 3.000 zł*

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 181/51/2016.
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia 01 lipca 2016 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

W N I O S E K
o przyznanie pomocy określonej w § 4 ust. 2 i 5

Na podstawie § 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia proszę o przyznanie pomocy socjalnej w zakresie: działalności kulturalno-oświatowej lub pomocy socjalnej dla dzieci/ dziecka do ukończenia 14 roku życia.

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)