

Wójta Gminy Mała Wieś

z dnia 7 czerwca 2017 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) i art.8 ust.2 w zw. z art.9 ust 1 i 3 art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.800 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Gminy Mała Wieś, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Małej Wsi oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Starych Świącicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 181/51/2016 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 01 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

§ 1.

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

1.Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 800 z późn. zm.),

2.Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2032),

3.Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.),

4.Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

5.Umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawarta w Małej Wsi między Urzędem Gminy Mała Wieś a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Małej Wsi (z dnia 31 grudnia 2010 r.) i Środowiskowym Domem Samopomocy w Starych Świącicach (z dnia 17 maja 2017 r.).

6.Niniejszego regulaminu.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1.minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie ustalane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847,)

2.dochód netto – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz należny podatek dochodowy.

Sposób obliczenia „dochodu netto” na podstawie dokumentów PIT za rok poprzedni (numery pól na drukach PIT-36/37)

Rozliczenie pojedynczej osoby:

PIT-36: $(88 - 145 - 182 - 192) / 12$

PIT-37: $(66 - 99 - 116 - 126) / 12$

Rozliczenie ze współmałżonkiem:

PIT-36: $(88 + 135 - 145 - 146 - 182 - 183 - 192) / 24$

PIT-37: $(66 + 97 - 99 - 100 - 116 - 117 - 126) / 24$

W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, miesięczny dochód netto z 1 ha przeliczeniowego wylicza się na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1058) - § 1 ust. 3 „kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego – w wysokości 288 zł”

§ 2.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „ZFŚS” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w sposób określony w przepisie wymienionym w § 1 ust. 1 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
2. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Mała Wieś, po dokonaniu uzgodnień z przedstawicielami pracowników, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób korzystających z ZFŚS.
4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz ich dofinansowania z funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.
5. Roczny plan rzeczowo-finansowy określa między innymi wysokość świadczeń przewidzianych niniejszym regulaminem.
6. Obsługę organizacyjno-techniczną prowadzą członkowie Komisji Socjalnej.
7. Obsługę finansowo-księgową prowadzi pracownik księgowości.

§ 3.

Do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru i mianowania, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich,

wychowawczych, po przepracowaniu minimum 6 miesięcy w zakładzie pracy, z wyłączeniem osób pozostających na urloпах bezpłatnych.

2. Emeryci i renciści, dla których Urząd Gminy Mała Wieś, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małej Wsi i Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach był ostatnim pracodawcą.
3. Członkowie rodzin osób uprawnionych (małżonek, dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia lub dziecko powyżej 25 roku życia, które posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności).

§ 4.

Środki finansowe można przeznaczyć na:

1. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez:

a. pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą – urlop przez 14 kolejnych dni kalendarzowych). Do korzystania z tej formy pomocy uprawniony jest tylko pracownik;

b. podmiot prowadzący działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych leczniczo opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu. Skorzystanie z tej formy dofinansowania wymaga przedłożenia faktury VAT, rachunku, dowodu wpłaty, który będzie zawierał co najmniej następujące informacje:

- nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, na rzecz którego została dokonana wpłata,

- forma wypoczynku (wczasy, kolonie, obóz lub zimowisko),

- imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty,

- kwota i data zapłaty,

- data organizacji wypoczynku.

Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 korzystają ze zwolnienia z opodatkowania (na fakturze poza w/w informacjami, adnotacja z imieniem i nazwiskiem

dziecka).

2. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej;

3. Pomoc socjalna (np. na zakup leków, opału i itp.);

4. Pomoc finansową udzielaną w formie bezzwrotnych zapomóg losowych dla pracowników, członków rodzin, o których mowa w §3 ust.3, emerytów, rencistów: mających na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej/nagłej choroby (przez długotrwałą chorobę należy rozumieć chorobę wymagającą długotrwałego leczenia w sposób stały lub przez długi okres, mającą długotrwały przebieg. Z medycznego punktu widzenia długotrwałe choroby, to choroby przewlekłe, nieuleczalne, wrodzone), śmierci, wypadku wymagającego leczenia, itp. – zapomoga losowa.

5. Skorzystanie z formy dofinansowania wymienionej w ust. 2 i 3 wymaga załączenia do wniosku faktur VAT lub rachunków imiennych wystawionych na osobę uprawnioną. Faktury VAT lub rachunki imienne muszą dokumentować wydatki poniesione w danym roku kalendarzowym, w którym udzielona została pomoc.

§ 5.

1. Bezzwrotna zapomoga losowa może być przyznana uprawnionemu, jeżeli wykaże zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.
2. Łączna wartość przyznanych uprawnionemu zapomóg losowych w danym roku nie może przekroczyć 200% minimalnego wynagrodzenia.
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi losowej wnioskodawca winien dołączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielania zapomogi losowej, jak np. dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych miesięcznie przez wnioskodawcę i członków rodziny dochodów (oświadczenie).
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia zapomogi losowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wójta Gminy Mała Wieś lub bezpośredniego przełożonego pracownika, z różnych przyczyn wstrzymującego się z wystąpieniem osobistym.

§ 6.

1. Przesłanki przyznania zapomogi losowej określa § 4 pkt 4.
2. Warunkiem przyznania zapomogi losowej jest przedłożenie następujących dokumentów potwierdzających zasadność, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji, mogą być między innymi:
 - a) orzeczenia instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej wskutek klęski żywiołowej, w szczególności pożaru, powodzi, albo innych zdarzeń losowych,
 - b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego (w przypadku długotrwałej choroby, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego z zapisem o długotrwałej chorobie przewlekłej).

§ 7.

1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z ZFŚS jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 3ust. 3, gdzie wniosek składa pracownik.
2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione do korzystania, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS nie wymagają uzgodnienia.

§ 8.

1. Osoba ubiegająca się o pomoc z ZFŚS określoną w § 4, składa wniosek o przyznanie świadczenia, który podlega zaopiniowaniu przez powołaną w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Mała Wieś Komisję Socjalną.
2. Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 będzie ustalana corocznie w terminie do dnia 30 czerwca danego roku przez pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w

Starych Świącicach na zebraniu pracowniczym, a następnie zatwierdzana przez Komisję Socjalną oraz Wójta Gminy Mała Wieś.

3. Osoby zamierzające ubiegać się w danym roku o świadczenie z ZFŚS zobowiązane są do złożenia do dnia 20 maja lub w szczególnych przypadkach do 20 września danego roku oświadczenia o dochodach zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Osoby, które nie złożą oświadczenia w terminie określonym w ust. 3 nie otrzymają świadczeń ZFŚS za dany rok kalendarzowy.

5. Wysokość dofinansowania do świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 ust. 1-4, zatwierdzonych przez Komisję Socjalną na dany rok przyznawanych danym osobom uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS (według kryterium dochodowości).

6. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w § 4 ust 1-3 jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód netto przypadający na osobę w rodzinie za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu dochody uzyskiwane ze wszystkich źródeł.

7. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w § 4 ust 4 jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód netto za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, przypadający na jednego członka rodziny. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu dochody uzyskiwane ze wszystkich źródeł.

§ 9.

Komisja Socjalna ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenia z ZFŚS.

§ 10.

Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikami Urzędu Gminy Mała Wieś i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach; przedstawiciele załóg Urzędu Gminy, GOPS i ŚDS składają podpis pod treścią niniejszego regulaminu.

§ 11.

1. Za całokształt spraw związanych z administrowaniem Funduszem odpowiedzialny jest Wójt Gminy Mała Wieś.

2. Decyzje w sprawie wydatkowania środków Funduszu podejmuje Wójt Gminy Mała Wieś, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

3. W szczególnie złożonych przypadkach Wójt może zasięgnąć również opinii kierownika

GOPS oraz kierownika ŚDS. Powyższa opinia nie zwalnia z obowiązku stosowania niniejszego regulaminu.

4. W przypadku fałszywego złożenia oświadczenia o dochodach przez osobę ubiegającą się – Komisja Socjalna dochodzić będzie zwrotu nienależnie wypłaconego świadczenia socjalnego, a osoba ubiegająca traci prawo do korzystania ze świadczeń z ZFŚS do końca roku następnego.
5. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z ZFŚS Wójtowi podpisuje Sekretarz Gminy.
6. Decyzja odnośnie przyznania świadczenia lub odmowie jego przyznania ma charakter ostateczny.

§ 12.

Integralną część regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o dochodach.
2. Załącznik nr 2 - Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika (dot. pomocy określonej w § 4 regulaminu ust. 1,3 i 4).
3. Załącznik nr 3 - Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika/emeryta (dot. pomocy określonej w § 4 regulaminu ust. 2).
4. Załącznik nr 4 - Wzór rocznego planu rzeczowo-finansowego środków ZFŚS.
5. Załącznik nr 5- Wniosek o pomoc określoną w § 4 ust. 3 i 4 (pomoc socjalna/zapomoga losowa).
6. Załącznik nr 6- Wniosek o pomoc określoną w § 4 ust. 1 (dofinansowanie wypoczynku)
7. Załącznik nr 7- Wniosek o pomoc określoną w § 4 ust. 2(dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej).

§ 13.

1. Komisję Socjalną powołuje Wójt Gminy Mała Wieś w drodze Zarządzenia, po wybraniu jej składu przez pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi i Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.
2. Kadencja członków Komisji Socjalnej trwa 3 lata. W przypadku ustania członkostwa w składzie Komisji Socjalnej (np. rezygnacja, rozwiązanie umowy o pracę, itp.) członkiem Komisji Socjalnej zostaje kolejna osoba, która otrzymała w głosowaniu największą liczbę głosów w danej kadencji.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 Regulaminu.

§ 15.

Regulamin obowiązuje od dnia 7 czerwca 2017 roku.

Stosowanie do art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych regulamin niniejszy został uzgodniony z załogami:

Przedstawiciele załóg:

1. Anna Pawłowska – przedstawiciel Urzędu Gminy Mała Wieś.

.....*Anna Pawłowska*.....

2. Piotr Nowatkiewicz- przedstawiciel Urzędu Gminy w Małej Wsi.

.....*Piotr Nowatkiewicz*.....

3. Urszula Sieklucka – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi.

.....*Urszula Sieklucka*.....

4. Hanna Gawińska – przedstawiciel Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach

.....*Hanna Gawińska*.....

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 266/31/2017 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 7 czerwca 2017 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że średni dochód netto z roku ubiegłego, na jednego członka mojej rodziny mieści się w przedziale (właściwe podkreślić)

- do 1000 zł
- 1001 - 1400 zł
- 1401-1800 zł
- 1801-2200 zł
- 2201- 2600 zł
- 2601- 3000 zł
- przekracza kwotę 3000 zł

Oświadczenie o składzie rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1			
2			
3			
4			
5			

Dane powyższe podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 266/31/2017 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 7 czerwca 2017 r.

I. Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika/emeryta (dot. pomocy określonej w § 4 regulaminu ust. 1, 3 i 4)

l.p.	Dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania brutto (w zł) § 4 regulaminu ust. 1, 3 i 4
1	do 1.000	do 1185
2	1001-1400	do 1100
3	1401-1800	do 1000
4	1801-2200	do 900
5	2201-2600	do 800
6	2601-3000	do 700
7	powyżej 3000	do 600

Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku wczasowego jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

II. Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie pracownika/emeryta (dot. pomocy określonej w § 4 regulaminu ust. 2)

I.p.	Dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania brutto (w zł) § 4 regulaminu ust. 2
1	do 1.000	do 500
2	1001-1400	do 450
3	1401-1800	do 400
4	1801-2200	do 350
5	2201-2600	do 300
6	2601-3000	do 250
7	powyżej 3000	do 200

Wzór rocznego planu rzeczowo-finansowego środków ZFŚS

ROZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS OPRACOWANY PRZEZ KOMISJĘ SOCJALNĄ

A. DOCHODY :

B. WYDATKI :

Lp	Tytuł wpłaty lub zwiększenia Funduszu	Kwota zł	Lp	Rodzaj wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwota zł
1.	Pozostałość środków na dzień 31. Grudniar. wg wyciągu bankowego		1.	Dofinansowanie wypoczynku wczasowego organizowanego przez: 1) pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą – urlop ciągły przez 14 kolejnych dni kalendarzowych); 2) podmiot prowadzący działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych leczniczo opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu.	
2.	Odpis podstawowy na pełny etat 37,5%		2.	Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej	

3.	Zwiększenie Funduszu o 6,25% na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną – osób	3.	Pomoc socjalna (np. zakup leków , opatu itp.).	
	Ogółem dochody	4.	Pomoc finansowa udzielana w formie bezwrotnych zapomóg losowych dla pracowników, członków rodzin , o których mowa w § 3 ust. 3, emerytów i rencistów (indywidualne zdarzenia losowe, klęski żywiołowe , długotrwałe/nagłe choroby, wypadki wymagające leczenia, śmierć , itp.)	
			Ogółem wydatki	

UWAGA : W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

Zatwierdzam:.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

**W N I O S E K
o przyznanie pomocy socjalnej/zapomogi losowej**

Na podstawie § 4 ust. 3/4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia proszę o przyznanie pomocy socjalnej/zapomogi losowej z powodu*:

- trudna sytuacja rodzinna, osobista i materialna (pomoc socjalna na zakup leków, opału itp.)
- indywidualne zdarzenie losowe, klęski żywiołowe, śmierć, długotrwała/ nagła choroba (zapomoga losowa)

Oświadczenie o dochodach rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

średni dochód netto za ostatni rok poprzedzający datę złożenia wniosku na jednego członka rodziny wyniósł (pomoc socjalna) lub średni dochód netto z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku (zapomoga losowa)*:

mieści się w przedziale (właściwe podkreślić)

- do 1000 zł
- 1001 - 1400 zł

- 1401-1800 zł
- 1801-2200 zł
- 2201- 2600 zł
- 2601- 3000 zł
- przekracza kwotę 3000 zł

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.
4.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pomocy socjalnej/ zapomogi losowej:

1. Przyznano pomoc socjalną/ zapomogę losową w kwocie
.....zł.
 2. Nie przyznano pomocy socjalnej /zapomogi losowej/* z uwagi na
.....
-

Mała Wieś, dnia
(podpis przewodniczącej komisji)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

W N I O S E K
o przyznanie pomocy określonej w § 4 ust. 1 (dofinansowanie wypoczynku)

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia proszę o przyznanie pomocy socjalnej w zakresie wypoczynku zorganizowanego*:

- we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą - urlop ciągły przez 14 kolejnych dni kalendarzowych) urlop wypoczynkowy wykorzystam/wykorzystałem w okresie

- przez podmiot prowadzący działalność w zakresie wypoczynku

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Komisja
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

W N I O S E K
o przyznanie pomocy określonej w § 4 ust. 2

Na podstawie § 4 ust.2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia proszę o przyznanie pomocy socjalnej w zakresie dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej.

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)