

Wójta Gminy Mała Wieś

z dnia 29 czerwca 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego
Domu Samopomocy w Starych Świącicach oraz Programów działalności i
Planu Pracy na 2017 rok**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 6 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz §5 ust. 5 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Załącznik do Uchwały Nr 74/XI/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach) (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2015 roku, poz. 10054) i § 4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 z 2010 roku z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach ustanowiony dla uczestników przewlekle psychicznie chorych Typ A, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym Typ B, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na 2017 rok ustanowiony dla uczestników przewlekle psychicznie chorych Typ A, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na 2017 rok ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym Typ B, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr119/104/2015 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego oraz Programów Działalności i Plany Pracy na 2016 rok Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.

I. Przepisy ogólne

§1

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 930);
2. Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz.U. z 2016r., poz. 546);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r., Nr 238 , poz. 1586 z póź. zm.);
4. Uchwały Nr 74/XI/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.
5. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Domu, a także związane z pracą obowiązki Domu i jego pracowników.
2. Każdy pracownik i uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Postanowienia regulaminu dotyczą uczestników oraz wszystkich pracowników Domu bez względu na rodzaj pracy i zajmowane stanowisko służbowe.
4. Strukturę organizacyjną określa schemat organizacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Kierowniku** – należy przez to rozumieć Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. **ŚDS** - należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach.
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć przyjęte do Domu osoby przewlekle psychicznie chore i upośledzone umysłowo.
5. **Rada Uczestników** – należy przez to rozumieć Samorząd składający się z uczestników.

§ 4

1. Dom jest placówką dziennego pobytu działającą całorocznie, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. W domu przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia i odwożenia.
3. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami Dom może być zamknięty w czasie ferii zimowych lub wakacji na okres do 15 dni roboczych, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej oraz Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
4. W wyjątkowych przypadkach przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć dodatkowych (kulturalnych oraz sportowo- rekreacyjnych) w godzinach popołudniowych lub w dniach wolnych od tych zajęć (sobota, niedziela).

§ 5

1. Dom jest przeznaczony dla 30 osób przewlekłe psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo (typ domu AB), które nie wymagają leczenia szpitalnego, zamieszkałych na terenie gminy Mała Wieś i spoza terenu gminy Mała Wieś na mocy porozumienia pomiędzy Wójtem Gminy Mała Wieś, a przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego (gmin ościennych), które powierzyły gminie Mała Wieś realizację zadania publicznego.
2. W razie częstych nieobecności osób uczestniczących w zajęciach w Domu na mocy decyzji administracyjnej, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do Domu mogą być skierowane następne osoby, jednak w liczbie nie przekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.

§ 6

W ramach działalności Domu, za zgodą kierownika Domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników (wprowadzone odrębnym zarządzeniem).

§ 7

1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Mała Wieś finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Mazowieckiego.
2. Dom prowadzi działalność niezarobkową. Dochody Domu stanowią:
 - 1) dotacje od Wojewody Mazowieckiego,
 - 2) dofinansowanie ze środków własnych budżetu gminy,
 - 3) darowizny, zapisy i spadki,
 - 4) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,
3. Dochody wpłacane są na wyodrębnione konto bankowe.

II. Cele i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 8

1. Dom świadczy usługi dla osób, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Celem i przedmiotem działania Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego pozwalającego im na usamodzielnienie w takim zakresie, jakim jest to możliwe i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.
3. Cele i zadania realizowane są poprzez:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - d) poradnictwo psychologiczne;
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - g) niezbędną opiekę;
 - h) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
4. Zadania Domu realizuje kierownik przy pomocy odpowiednio przygotowanej kadry kierując się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia.
5. W zakresie realizacji swoich zadań Dom współpracuje z placówkami służby zdrowia, rodzinami (opiekunami), odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie oraz innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych.

III. Wewnętrzna struktura organizacyjna

§ 9

1. Domem kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Mała Wieś.
2. Kierownik określa szczegółowe zasady funkcjonowania Domu oraz strukturę organizacyjną w drodze regulaminu organizacyjnego uzgodnionego z Wojewodą Mazowieckim i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Mała Wieś.
3. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok kalendarzowy przez Kierownika.
4. Działalność Domu finansowana jest jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Wojewoda Mazowiecki przekazuje Gminie Mała Wieś środki finansowe na bieżące koszty utrzymania:
 - a) zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej comiesięczną dotację ustala Wojewoda Mazowiecki jako, iloczyn liczby osób korzystających z usług Domu oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższa jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa,
 - b) przez aktualną liczbę osób korzystających z usług domu, należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do Domu wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalona jest dotacja, jednak nie większą niż liczba miejsc uruchomionych w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim,

§ 10

1. W skład struktury organizacyjnej ŚDS w Starych Świącicach wchodzi:
 - a) Kierownik
 - b) Instruktor terapii zajęciowej
 - c) Asystent osoby niepełnosprawnej
 - d) Psycholog,
 - e) Główny Księgowy.
2. W Domu mogą być zatrudniani pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania ŚDS posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
 - pedagoga,
 - pielęgniarki,
 - pracownicy posiadający kwalifikacje zawodowe, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi świadczonych usług.
3. Dopuszcza się realizację zadań ŚDS na podstawie zawartych umów zleceń.
4. W Domu przewiduje się zatrudnianie pracowników obsługi na stanowiskach sprzątaczkii, konserwatora, ogrodnika itp. w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku.
5. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są zobowiązani posiadać przeszkolenie i doświadczenie w tym zakresie.

6. Pracownicy, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. a -d i ust. 2 są obowiązani spełniać wymagania w zakresie półrocznego stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

§ 11

1. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy zobowiązani są do:

- a) dokładnej znajomości Ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy i innych aktów prawnych związanych bezpośrednio z wykonywanymi zadaniami,
- b) terminowości załatwiania spraw,
- c) właściwego i zgodnego z zaleceniami Kierownika Domu kompletowania i przechowywania akt i dokumentów na stanowisku pracy; na bieżąco i rzetelnie dokumentowania swojej pracy,
- d) prowadzenia dokumentacji o uczestnikach niezbędnej do sprawowania nad nimi opieki,
- e) zapewnienia ochrony prywatności uczestnika Domu,
- f) zapewnienia wszystkim uczestnikom ochrony wolności sumienia i wyznania,
- g) poszanowanie praw i godności osobistych uczestników i współpracowników,
- h) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ, sanitarnych oraz niniejszego regulaminu,
- i) dbania o porządek na terenie Domu,
- j) wykonywania zadań i obowiązków określonych w indywidualnym zakresie czynności oraz wynikających z postanowień niniejszego regulaminu; za ich wykonanie są odpowiedzialni przed Kierownikiem Domu,
- k) dbania o wysoką jakość świadczonych przez siebie usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- l) przestrzegania zasad współżycia społecznego, które obejmują m.in. uprzejme i taktowne odnoszenie się do współpracowników, uczestników zajęć w Domu i przełożonego, dbanie o dobre imię Domu,
- m) pracownikom nie wolno wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z ich obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność.
- n) wstęp i przebywanie pracowników na terenie Domu w stanie po spożyciu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych jest zabronione.
- o) pracowników obowiązuje zakaz palenia tytoniu na terenie Domu.
- p) podstawowe obowiązki i uprawnienia pracownika określają przepisy prawa pracy i niniejszy regulamin.

2. Do zadań Kierownika Domu należy:

- a) opracowanie regulaminu organizacyjnego ŚDS, programu działalności domu oraz planów pracy domu na każdy rok, w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim oraz zatwierdzonych przez Wójta Gminy Mała Wieś.
- b) opracowanie sprawozdania z działalności Domu w roku budżetowym, przedkładanie go Wójtowi Gminy Mała Wieś a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego w terminie do dnia 15 lutego po okresie sprawozdawczym,

- c) określenie organizacji Domu, form, metod pracy oraz zakresu i poziomu świadczonych usług,
- d) prowadzenie polityki kadrowej i realizacja zasad polityki kadrowej oraz ułatwienie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- e) zapewnienie skutecznej kontroli realizowanych zadań i przestrzeganie przepisów prawa,
- f) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Domu,
- g) w razie nieobecności Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach domem kieruje wyznaczony przez niego pracownik.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań,
- b) dokonywanie oceny stanu psychicznego uczestników dotyczącej poziomu ich funkcjonowania, orientacji, kontaktu emocjonalnego, kontaktu intelektualnego, zaburzeń myślenia, nastroju i aktywności,
- c) prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych,
- d) prowadzenie dokumentacji psychologicznej uczestników,
- e) współpraca z pracownikami merytorycznymi Domu,
- f) uczestniczenie w pracach Zespołu Wspierająco – Aktywizującego.

4. Do zadań instruktora terapii zajęciowej należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć z uczestnikami z zastosowaniem metod pozwalających na rozwijanie zainteresowań, umiejętności spędzania wolnego czasu, samodzielności do życia w środowisku,
- b) organizowanie stanowiska pracy dla siebie i uczestników prowadzonych zajęć terapeutycznych,
- c) zabezpieczenie materiałów do terapii zajęciowej, zgłaszanie zapotrzebowania na materiały do zajęć terapeutycznych,
- d) przestrzeganie przepisów BHP, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania tych przepisów na zajęciach terapeutycznych,
- e) uczestniczenie w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
- f) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt i materiały,
- g) dbanie o utrzymanie porządku na stanowisku pracy z uczestnikami,
- h) wykonywanie czynności porządkowych na terenie Domu.

5. Do zadań asystenta osoby niepełnosprawnej należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb życiowych uczestników,
- b) pomoc w rozwiązywaniu ich problemów życiowych,
- c) dążenie do usuwania barier psychologicznych, społecznych, komunikacyjnych i innych,
- d) uczestniczenie w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
- e) doradzanie w zakresie korzystania z usług medycznych, przekwalifikowania zawodowego i innych,
- f) pomoc w budowaniu właściwych relacji rodzinnych, w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych, środowiskowych,

g) współpraca z innymi instytucjami w celu udzielenia kompleksowej pomocy uczestnikom.

6. Do zadań sprzątaczkę należy w szczególności:

- a) utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń Domu, okresowe mycie okien, pranie firan,
- b) sprzątanie terenu wokół Domu,
- c) składanie zapotrzebowania na środki czystości i dezynfekujące oraz wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków,
- d) prawidłowa eksploatacja powierzonego sprzętu oraz prawidłowe gospodarowanie środkami czystości,
- e) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt,
- f) przestrzeganie przepisów BHP.

7. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- a) organizacja i prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi,
- c) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz o wydatkach strukturalnych,
- f) prowadzenie rozliczeń związanych z zatrudnieniem pracowników,
- g) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z ZUS,
- h) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z Urzędem Skarbowym,
- i) prowadzenie rozliczeń otrzymanych dotacji,
- j) rozliczanie inwestycji,
- k) rozliczanie inwentaryzacji,
- l) właściwe przechowywanie i zabezpieczanie dokumentacji wytworzonej na stanowisku pracy w sposób określony instrukcją kancelaryjną,
- m) archiwizacja dokumentacji,
- n) prowadzenie syntetycznej i analitycznej rachunkowości budżetu oraz sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych tym zakresie;
- o) prowadzenie rachunkowości podatkowej;
- p) dokonywanie przelewów kont jednostki dla odbiorców i dostawców.

§ 12

1. Kierownik Domu i pracownicy świadczący usługi w ŚDS stanowią Zespół Wspierająco – Aktywizujący.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego oraz wspólna z uczestnikiem zajęć ich realizacja oraz ocena tejże realizacji.

3. Działania wynikające z indywidualnego planu wspierania koordynuje pracownik Domu zwany „asystentem prowadzącym” wskazany przez Kierownika Domu w porozumieniu z uczestnikiem zajęć. Asystenci prowadzący działają w ramach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.
4. Termin zebrania Zespołu Wspierająco - Aktywizującego wyznacza Kierownik Domu.

§ 13

Dom posiada i prowadzi (w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2014 r. poz. 1182) następującą dokumentację zbiorczą i indywidualną każdego uczestnika:

A – Dokumentacja zbiorcza stanowi:

- rejestr osób oczekujących na przyjęcie do Domu,
- rejestr osób przyjętych do Domu.
- ewidencję uczestników, prowadzona zgodnie z przepisami § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a oraz ust. 6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- ewidencję obecności uczestników (listy obecności),
- ewidencję byłych uczestników,
- ewidencję uczestników przebywających czasowo na leczeniu szpitalnym,
- dzienniki pracy pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego,
- sprawozdanie z przebiegu postępowania wspierająco – aktywizującego.

B – Dokumentacja indywidualna stanowi:

- kopia decyzji kierującej do domu,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada,
- indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego,
- opinie specjalistów,
- notatki pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach oraz inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

IV . Organizacja i formy pracy

§ 14

1. W czasie pobytu w Domu uczestnicy korzystają zgodnie z indywidualnym planem wspierająco – aktywizującym z wszelkich dostępnych i przewidzianych dla nich form rehabilitacji społecznej, zawodowej i leczniczej, co podlega ocenie półrocznej funkcjonowania i postępów uczestnika w procesie rehabilitacji.
2. W ramach Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach funkcjonuje:
 - a) pracownia gospodarstwa domowego,

- b) pracownia komunikacji i umiejętności społecznych ,
 - c) pracownia artystyczna i ogrodnicza,
 - d) pracownia usprawnienia ruchowego,
 - e) pracownia komputerowo-informatyczna,
 - f) sala terapeutyczna przeznaczona do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniąca również funkcję pokoju wyciszeń,
 - g) pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego i pedagogicznego przeznaczony do zajęć psychologicznych,
 - h) jadalnia, która pełnić będzie również funkcję sali ogólnej (sale spotkań).
3. Dom w ramach działań wspierająco – aktywizujących organizuje i umożliwia uczestnikom korzystanie z dodatkowych zajęć kulturalno – rekreacyjnych, sportowych i turystycznych w środowisku lokalnym, jak również w formie wyjazdowej.
4. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.
5. Dom może dodatkowo zapewniać, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem Domu i odwożeniu po zajęciach.
6. W miarę potrzeb Domu profil pracowni może ulec przekształceniu w inny, odpowiedni do rodzaju i zakresu usług świadczonych w domu, w szczególności stosownie do oczekiwań uczestników czy ich stanu zdrowia.

V. Uczestnicy prawa i obowiązki

§ 15

Uczestnik ma prawo:

- 1. poszanowania jego godności i prywatności,
- 2. nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystanie z nich za pośrednictwem mediów,
- 3. swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku przez m.in. prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji jego dotyczącej oraz usunięcia fałszywych informacji (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu),
- 4. równego traktowania,
- 5. ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, poniżającego traktowania zarówno fizycznego jak i psychicznego oraz przed zaniedbaniem,
- 6. wyrażania opinii oraz informowania i otrzymywania informacji bez jakichkolwiek ingerencji z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- 7. skargi osobistej lub przez opiekuna prawnego, którą rozpatruje kierownik Domu,
- 8. korzystania z praw zawartych w regulaminie, które zapewnione są bez względu na wykonywane obowiązki,

9. posiadania na terenie Domu rzeczy osobistych za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój Domu,
10. odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
11. korzystania ze sprzętu znajdującego się w Domu,
12. rezygnacji z pobytu w Domu,
13. zrzecząc się w Samorządzie Uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Reprezentantem i rzecznikiem interesów uczestników jest Rada Uczestników, która co najmniej jeden raz na kwartał, spotyka się z kierownikiem Domu, oraz członkami zespołu wspierająco - aktywizującego, celem omówienia spraw dotyczących organizacji życia społecznego w ŚDS. Rada uczestników wybierana jest przez samych uczestników na drodze głosowania każdego roku w lutym.
14. aktywnego udziału w organizowanych zajęciach.

§ 16

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników jak i personelu,
2. utrzymania higieny osobistej,
3. zachowania, które nie stwarza sytuacji zagrożenia dla innych osób,
4. niespożywania alkoholu oraz środków powodujących zmianę świadomości podczas pobytu w Domu,
5. powstrzymywania się od palenia tytoniu na terenie Domu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
6. przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz niniejszego regulaminu,

§17

Procedury przyjęcia uczestnika do Domu, sposób realizacji działań terapeutycznych z uwzględnieniem dokumentacji terapeutycznej, zostaną określone i wprowadzone odrębnymi zarządzeniami kierownika jednostki.


§18

Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi na mocy upoważnienia Wójta Gminy Mała Wieś.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Niniejszy regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy stanowi podstawę do ustalania szczegółowego zakresu czynności dla pracowników Domu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Wójta Gminy Mała Wieś w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego ŚDS w Starych Świącicach, po uprzednim uzgodnieniu go przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. Wszelkie zmiany w powyższym regulaminie mogą być wprowadzone przez Kierownika ŚDS po uprzednim przedłożeniu i uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim oraz Wójtem Gminy Mała Wieś.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy

Bogumiła Radzka

.....
(data i podpis Kierownika)

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARYCH ŚWIĘCICACH

**ustanowiony dla uczestników przewlekle psychicznie chorych Typ A
na 2017 rok**

I. PODSTAWA PRAWNA

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach funkcjonuje w oparciu o następujące akty i regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Z 2015r., poz. 163 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami,
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. Nr 111 poz.535 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. Poz. 885z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515),
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Uchwała Nr 74/XI/ 2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 r.
- Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Zarządzenie Nr 1/ 2016 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach z dnia 1 lutego 2016 r.)

II. CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARYCH ŚWIĘCICACH

Osoby niepełnosprawne zamieszkujące Gminę Mała Wieś stanowią grupę wewnątrznie zróżnicowaną pod względem stopnia i rodzaju niepełnosprawności, miejsca zamieszkania, wieku, wykształcenia, sytuacji na rynku pracy i innych cech społeczno – demograficznych.

Niepełnosprawność wynika z różnorodnych przyczyn. Najczęściej jest skutkiem urazów i przewlekłych chorób. Część osób niepełnosprawnością obciążona jest od urodzenia.

Udzielona pomoc z Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi miała głównie charakter wsparcia finansowego zasiłki stałe, zasiłki okresowe, zasiłki celowe. Wsparcie finansowe dotyczyło przede wszystkim dofinansowania do zakupu leków, pokrycia kosztów leczenia, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, pokrycia bieżących potrzeb życiowych. Formą pomocy instytucjonalnej udzielanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej osobom niepełnosprawnym, w tym w szczególności osobom z upośledzeniem umysłowym jest przyznanie świadczenia w formie dziennych zajęć wspierająco - aktywizujących realizowanych w Środowiskowym Domu Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach jest jednostką organizacyjną Gminy Mała Wieś realizującą zadania ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,działający w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane przez Wojewodę Mazowieckiego.

Środowiskowy Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia, który wg. Regulaminu Organizacyjnego placówki obejmuje swoim wsparciem osoby z zaburzeniami psychicznymi tj. dorosłe osoby przewlekle chore psychicznie i upośledzone umysłowo (typu AB) zamieszkałe na terenie Gminy Mała Wieś i Gminy Bulkowo, jest przeznaczony dla 30 osób.

Celem głównym funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach jest usamodzielnienie, aktywizacja życiowa, społeczna i zawodowa jego podopiecznych w oparciu o współpracę z najbliższym środowiskiem.

Cele szczegółowe działalności placówki to:

1. Nabycie przez uczestnika zachowań prozdrowotnych, wykształcenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami wynikającymi z choroby
2. Integracja uczestników z najbliższym środowiskiem lokalnym oraz zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej.
3. Umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach.
4. Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w Środowisku rodzinnym i społecznym.
5. Zmotywowanie do celowej aktywności(w tym aktywności zawodowej)

III. FORMY DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ PRZEZ DOM DLA OSIĄGNIĘCIA WYZNACZONYCH CELÓW

Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje powyższe cele poprzez podejmowanie następujących działań w stosunku do uczestników:

- oddziaływanie psychologiczno-pedagogiczne i terapeutyczne,
- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, kontrolowanie systematyczności przyjmowania leków, itp.,
- postępowanie usprawniające fizycznie,
- zabiegi mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej,
- organizowanie imprez integracyjnych.

W placówce prowadzone będą następujące zajęcia wspierająco- aktywizujące:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu; trening ten obejmuje podtrzymywanie i rozwijanie u osób przewlekle psychicznie chorych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia poprzez udział w następujących treningach grupowych i indywidualnych:

- **trening higieniczny** – ma na celu wyrabianie nawyków w dziedzinie utrzymania higieny osobistej i otoczenia, dbanie o czystość poszczególnych części ciała (włosów, uszu, zębów, dłoni, stóp, itp.), dbałość o wygląd zewnętrzny,
- **trening kulinarny** – ma na celu naukę przyrządzania posiłków, wyrobienie umiejętności prawidłowego żywienia i kulturalnego spożywania posiłków, właściwego przechowywania żywności, dbania o higienę własną i otoczenia podczas przyrządzania potraw,
- **trening budżetowy** – ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego gospodarowania własnymi pieniędzmi, właściwego dysponowania pieniędzmi (poznanie cen towarów i usług, znajomości

stałych opłat, planowanie wydatków, sposoby gospodarowania pieniędzmi),

- **trening umiejętności praktycznych** – ma na celu naukę obsługi sprzętów i urządzeń domowych (pralki, miksera, kuchenki gazowej, piekarnika itp.), aktywizację do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego np. szycie, pranie, prasowanie,
- **trening lekowy** – ma na celu kształtowanie u uczestników nawyków przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi, nabycie odpowiedzialności za własne zdrowie, uświadomienie szkodliwości nadużywania leków bądź nieprzyjmowania ich w ogóle.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w różnych sytuacjach życia codziennego. Trening ma na celu podnoszenie samoświadomości uczestników i ich umiejętności głębszego poznawania siebie i wglądu we własne doświadczenia. Trening uczy umiejętności współżycia w grupie, a także kształtuje postawy, lojalności, uczciwości, odpowiedzialności za innych oraz wartości moralne;

3. Trening umiejętności komunikacyjnych - ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności słuchania, nawiązywania i kończenia rozmowy, zadawania pytań, wyrażania prośb, zbierania informacji, udzielania informacji zwrotnych, wydawania poleceń, prowadzenia dyskusji, negocjowania i przekonywania innych. Trening pomaga poprawnie komunikować się z innymi ludźmi, uczy umiejętności współpracy, współdziałania, asertywności, właściwego stosowania otwartości;

4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych; trening polega głównie na umożliwieniu uczestnikom rozrywki i rekreacji, a także na rozwijaniu ich zainteresowań. Terapeuci zwracają uwagę uczestnikom na prawidłowe zachowanie się w miejscach publicznych: kinie, teatrze, kawiarni. Rozwój zainteresowań dotyczy również spędzania czasu wolnego w formach proponowanych przez szeroko pojęte środowisko, jak: parafia, szkoła, gminne ośrodki kultury;

5. Zajęcia z psychologiem obejmującą poradnictwo psychologiczne, trening asertywności, psychoterapię indywidualną. Celem pracy psychologa z uczestnikiem jest uruchomienie procesu zmian, poprawa stanu psychofizycznego uczestnika oraz jego społecznego funkcjonowania, doskonalenie takich umiejętności uczestników, jak: komunikowanie się z innymi osobami, dostrzeganie, rozpoznawanie i nazywanie własnych emocji, zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozpoznawanie potrzeb innych osób, rozróżnianie odmienności innych i uczenie się tolerancji wobec odmienności, dostrzeganie swych ograniczeń, wzmacnianie zaufania wobec siebie i innych, stawanie się bardziej otwartym i szczerym, szukanie oparcia w otoczeniu i nawiązywanie trwałych więzi, współpraca i współdziałanie z innymi;

6. Terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja; ma na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej uczestników, usprawnianie jej i rozładowanie napięć;

7. Terapia zajęciowa – ma na celu usprawnianie poprzez zastosowanie różnych planowych i celowych zajęć typu manualnego, jej celem jest też pobudzenie do spontanicznej twórczości, zaspokojenie u uczestników potrzeby osiągnięcia sukcesu, użyteczności ponieważ daje namiastkę pracy zawodowej; w jej ramach odbywają się następujące typy zajęć:

- zajęcia rękodzielniczo-krawieckie – mają na celu usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej jednocześnie rozładowywanie napięć emocjonalnych,
- zajęcia techniczno-plastyczne – mają na celu usprawnienie manualne, poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, pobudzanie wyobraźni i wrażliwości, wyciszanie napięć emocjonalnych;

8. Ergoterapia – jej celem jest zdobywanie i poszerzanie kompetencji zawodowych przez uczestników przewlekle psychicznie chorych do podjęcia pracy w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy; ma na celu nabycie przez uczestników odpowiedzialności za zadanie, pobudzenie celowej aktywności, odkrywanie mocnych stron, podnoszenie przez nich własnej samooceny (pewności i wiary w

siebie) i zaspokajanie potrzeby użyteczności;

9. Relaksacja - jej celem jest uzyskanie stanu relaksu, a zatem opanowanie wegetatywnych objawów lęku i uzyskanie odprężenia psychicznego. Techniki relaksacyjne pomagają zredukować stres i pomagają uzyskać przekonanie o możliwości zapanowania nad reakcjami własnego organizmu. Regularnie stosowane stają się dobrą ochroną przed nieustannym napięciem emocjonalnym.

Różnorodność terapii i treningów służy do tego, żeby każdy z uczestników mógł nie tylko spróbować swoich sił na wielu polach działania, ale także mógł wybrać swój ulubiony obszar i doskonalić się w nim do momentu uzyskania pełnej satysfakcji z działań. Terapia i treningi skierowane do osób przewlekle chorych psychicznie nastawione są na przygotowanie ich do funkcjonowania w społeczeństwie, przełamywania barier społecznych oraz ewentualnego podjęcia przez nie pracy zarobkowej.

Wybór wyszczególnionych powyżej form i metod działania spowodowany jest specyfiką pracy z osobami przewlekle chorymi psychicznie. Jednym z głównych problemów w pracy z tymi uczestnikami jest trudność zaktywizowania ich do jakiegokolwiek formy działalności.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Starych Świącicach zajęcia prowadzone są w następujących pracowniach:

1). Pracownia usprawniania ruchowego:

Celem działań podejmowanych w ramach tej pracowni jest zwiększenie kondycji i sprawności fizycznej uczestników ŚDS, niwelowanie istniejących dysfunkcji ruchowych oraz kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno – sportowej wśród osób niepełnosprawnych. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji, usprawniania ogólnie - ruchowego, sportu, rekreacji ruchowej i szeroko pojętej turystyki. Pracownia wyposażona jest w przybory i sprzęt pomocny w ćwiczeniach równoważnych, koordynacyjnych, rozciągających, wzmacniających. Doskonalenie kondycji i wzmacnianie głównych cech motorycznych odbywa się także poprzez korzystanie z urządzeń siłowych typu: ławeczki, bieżnie, stopery. Pracownia wyposażona jest także w: materace, maty, piłki które wykorzystuje do relaksacji i aktywnego rozluźniania. Proponowane działania rehabilitacyjne są wzmacniane poprzez spacer, wycieczki po najbliższej okolicy, spacer z kijkami NORDIC WALKING.

2) Pracownia komputerowo - informatyczna:

Podstawowe cele tej pracowni to: zdobycie umiejętności związanych z komputerem(edycja tekstu, zarządzania plikami i folderami, tworzenie grafiki komputerowej, rozmowy za pomocą programów typu Skype, drukowanie i przetwarzanie dokumentów, przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych, nauka korzystania z możliwości Internetu. W pracowni komputerowej podopieczni ŚDS mają do dyspozycji pięć zestawów komputerowych, drukarkę, aparat fotograficzny cyfrowy, laminarkę, gilotynę itp. W pracy z komputerem wykorzystywane są gry i programy edukacyjne w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności szkolnych, a także różnego rodzaju prace plastyczne i dydaktyczne rozwijające spostrzegawczość, umiejętność logicznego myślenia, uwagę, koncentrację, pamięć, wyobraźnię.

3) Pracownia artystyczna i ogrodnicza:

Celem prac podejmowanych przez uczestników zajęć w ramach tej pracowni jest pobudzanie wyobraźni twórczej, wyszukiwanie i rozwijanie indywidualnych talentów i uzdolnień, promowanie twórczości artystycznej podopiecznych ŚDS w tej dziedzinie, a także usprawnianie zdolności manualnych poszczególnych uczestników. W trakcie zajęć osoby z zaburzeniami psychicznymi pracują z wykorzystaniem różnorodnych form plastycznych i rękodzielniczych. Są to: papieroplastyka, zajęcia z zakresu malarstwa, grafiki a także: kredka świecowa, kredka ołówkowa, praca z masami plastycznymi, orgiami, nauka zdobienia metodą decoupage, poznawanie technik haftu i szycia, praca ze sznurkiem, tworzenie obrazów typu collage, proste techniki tkackie.

Ponadto pracownia ta inicjuje i organizuje konkursy plastyczne adresowane do szerokiej społeczności, wyjścia na wystawy plastyczne, udział w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje.

Pracownia ogrodnicza, inaczej niż pozostałe pracownie funkcjonuje w ścisłym związku ze zmieniającymi się porami roku. Kiedy tylko dopisuje pogoda, Uczestnicy wychodzą w plener: do lasu, nad wodę lub na łąki,

gdzie mają okazję obserwować zjawiska zachodzące w przyrodzie. Zajęcia w plenerze są także okazją do zbierania kwiatów, gałązek, traw, szyszek oraz innych naturalnych materiałów. Wszystko to później jest segregowane, suszone na różne sposoby. W zimie, a także gdy pogoda nie pozwala na pracę na powietrzu, uczestnicy wykonują prace z uprzednio zebranych materiałów. Powstają w ten sposób kompozycje ze świeżych lub suszonych roślin, ikebany, stroiki, obrazy z suchych kwiatów, choinki, czy ozdobne doniczki.

Uczestnicy uczą się także dbać o ogródek znajdujący się na terenie Domu, oraz o teren przylegający bezpośrednio do ośrodka. Wykonują tam prace sezonowe - wiosną sieją i sadzą rośliny, latem pielęgnują je i podlewają, a jesienią grabią liście i przygotowują ogródki do zimy. Dzięki temu uczestnicy nie tylko uczą się zasad uprawy i cykli życiowych roślin ale także nabywają praktycznych umiejętności posługiwania się narzędziami ogrodniczymi takimi jak: kosiarka, grabie, szpadel czy sekator.

4) Pracownia gospodarstwa domowego:

Nadrzędnym celem codziennych działań terapeutycznych prowadzonych w pracowni jest wyposażenie osób z zaburzeniami psychicznymi w jak najszersze umiejętności i kompetencje umożliwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych.

Podopieczni uczą się planować zakupy i wydatki, układać jadłospisy, zapoznają się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, poznają zasady racjonalnego odżywiania się, nabywają umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, nabywają umiejętności przyrządzania posiłków codziennych i na różne okazje (wigilia, imprezy okolicznościowe)uczą się obsługi sprzętu gospodarstwa domowego, robot wielofunkcyjny, piekarnik, kuchenka gazowa, zmywarka, kuchenka mikrofalowa, toster, gofrownica itp.

W ramach tej pracowni realizowane są ciekawe inicjatywy kulinarne, takie jak warsztaty wypieku chleba, warsztaty cukiernicze, zapoznawanie z kuchnią regionalną, kuchnie świata.

Bardzo ważnym elementem oddziaływania terapeutycznego tej pracowni jest nauka czynności życia domowego: pranie, prasowanie, dbałość o porządki, dbałość o odzież, dobre maniere,

5) PRACOWNIA KOMUNIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

Celem pracowni jest kształtowanie wzorców odpowiednich zachowań potrzebnych w różnych sytuacjach życiowych. Program pracowni uwzględnia potrzeby i indywidualne zainteresowania, uczestnika. Podczas zajęć w pracowni podopieczni uczą się pełnienia ról społecznych, poprawnych wypowiedzi z uwzględnieniem zasad umiejętnego czytania i pisanie, zachowania w sytuacjach konfliktowych, międzyludzkich, zachowania się w miejscach użyteczności publicznej. Pracownia uczy sprawnego załatwiania spraw urzędowych, korzystania z telefonu, internetu. Podopieczni uczestniczą w zajęciach z zakresu umiejętności dysponowania własnym czasem, środkami finansowymi, prowadzone są warsztaty muzyczne, teatralne.

Obserwowane efekty działań terapeutycznych oraz treningów wśród podopiecznych ŚDS:

- Zwiększone zainteresowanie formami aktywności rekreacyjno – ruchowej,
- Wzrost sprawności fizycznej,
- Poprawa motoryki dużej i małej,
- Poprawa sprawności intelektualnej
- Wzrost zainteresowania uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych,
- Podniesienie poziomu kompetencji społecznych,
- Podejmowanie przez podopiecznych ŚDS różnorodnych form aktywności zawodowej: udział w warsztatach doradczych, kursach zawodowych, uczestnictwo w stażach i praktykach,
- Wzrost zainteresowania sposobami i możliwościami atrakcyjnego spędzania czasu wolnego,
- Podejmowanie przez uczestników zajęć ŚDS różnorodnych ról społecznych (podczas zajęć w placówce jak i poza nią) zmierzających do nabycia różnorodnych umiejętności i kompetencji społecznych,
- Zwiększenie zainteresowania bieżącymi wydarzeniami i faktami mającymi miejsce w lokalnym środowisku jak i poza nim,
- Wzrost umiejętności dokonywania umiejętności własnych potrzeb i możliwości, a w konsekwencji podejmowanie celowej aktywności,

- Poprawa samooceny i poczucia własnej wartości,
- Poprawa relacji rodzinnych,
- Poprawa jakości życia w rodzinie osób z zaburzeniami psychicznymi,
- Rozwój wiedzy i świadomości rodziny w kwestiach dotyczących funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi.

IV. Zasady kierowania i przyjmowania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach.

1. O miejsce w placówce mogą ubiegać się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Mała Wieś lub Gminy Bulkowo, przewlekle psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.
2. Nowy uczestnik lub jego opiekun prawny składa *wniosek o przyjęcie* do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, zaświadczenia lekarskie: lekarza specjalisty (psychiatry/neurologa) oraz lekarza pierwszego kontaktu, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (Rozp. MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. §7 - Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 z późn. zm.).
3. Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy i przekazuje dokumentację do ŚDS w Starych Święcicach.
4. Nowy uczestnik przyjmowany jest na podstawie decyzji Wójta Gminy Mała Wieś kierującej do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach.
5. Pierwsza decyzja kierująca wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Termin przyjęcia do domu ustala kierownik w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.

5. METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU W TYM POSTĘPU UCZESTNIKÓW:

Ocenię działalności Środowiskowego Domu Samopomocy służą następujące metody, sposoby i kryteria:

- Sprawozdania merytoryczne, roczne z planów działalności poszczególnych pracowni zajęć,
- Sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania ŚDS,
- Ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych,
- Współpraca, relacje i opinie z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć ŚDS,
- Ilość instytucji środowiska lokalnego na stałe lub okazjonalnie współpracująca z placówką ,
- Udział ośrodka wsparcia w projektach na rzecz budowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ocenię postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:

- Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa i zaradność życiowa, umiejętności społeczne i interpersonalne, uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych, organizacja i wykorzystanie czasu wolnego.
- Uwagi i spostrzeżenia na temat aktywności, zachowania i motywacji do udziału w zajęciach uczestnika -” Zeszyt obserwacji Uczestników”
- półroczna ocena i weryfikacja przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący postępów terapeutycznych każdego z uczestników,
- końcowa ocena efektów realizacji planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- ocena psychologiczna,
- ocena lekarza psychiatry,
- dzienniki zajęć terapeutycznych, prowadzony przez terapeutę – zawierający m.in. realizowane działania, osiągnięte efekty oraz aktywność uczestnika na zajęciach.

VI. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju

W celu jak najbardziej efektywnego wykonywania działań terapeutycznych pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach będą brać udział, przynajmniej raz na pół roku, w różnych

szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z ich pracą terapeutyczną.

Kolejnym działaniem jest wzbogacanie form terapii poprzez wprowadzanie nowych technik terapii, stałe doposażenie sal terapeutycznych w nowe urządzenia i sprzęt.

Środowiskowy Dom Samopomocy w celu aktywizacji zawodowej uczestników będzie współpracował z różnymi instytucjami, podmiotami i osobami fizycznymi z terenu gminy, w przyszłości zamierza tę współpracę poszerzyć o nowe podmioty i instytucje o zasięgu ponadlokalnym.

Ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest również reprezentowanie interesów osób z upośledzeniem umysłowym na zewnątrz. Chcąc zapobiec powszechnemu zjawisku dyskryminacji czy może raczej złej kategoryzacji upośledzonych umysłowo Środowiskowy Dom Samopomocy jako cel stawia sobie pedagogizację środowiska lokalnego, czyli przybliżenie sprawnym jednostkom problemów, specyfiki rozwojowej i warunków życia osób z dysfunkcjami.

Biorąc pod uwagę istniejącą w środowisku lokalnym tendencję do izolowania osób niepełnosprawnych kolejnym ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest docieranie do osób z upośledzeniem umysłowym przebywających w domach i ich rodzin, ze skierowaną do nich ofertą placówki oraz próba przekonania ich do skorzystania z szansy wyjścia do ludzi, jaką daje ŚDS.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy
Bogumila Rudzka
Bogumila Rudzka

Sporządził:

(data i podpis)

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski
Zygmunt Wojnarowski

Zatwierdził:

(data i podpis)

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

W STARYCH ŚWIĘCICACH

ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym Typ B

na 2017 rok

I. PODSTAWA PRAWNA

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach funkcjonuje w oparciu o następujące akty i regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Z 2015r., poz. 163 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami,
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. Nr 111 poz.535 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. Poz. 885z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515),
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Uchwała Nr 74/XI/ 2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 r.
 - Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Zarządzenie Nr 1/ 2016 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach z dnia 1 lutego 2016 r.)

II. CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARYCH ŚWIĘCICACH

Nadrzędnym celem Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego pozwalającego im na usamodzielnienie w takim zakresie, jakim jest to możliwe i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.

Udzielona pomoc z Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi miała głównie charakter wsparcia finansowego zasiłki stałe, zasiłki okresowe, zasiłki celowe. Wsparcie finansowe dotyczyło przede wszystkim dofinansowania do zakupu leków, pokrycia kosztów leczenia, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, pokrycia bieżących potrzeb życiowych. Formą pomocy instytucjonalnej udzielanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej osobom niepełnosprawnym, w tym w szczególności osobom z upośledzeniem umysłowym jest przyznanie świadczenia w formie dziennych zajęć wspierająco - aktywizujących realizowanych w Środowiskowym Domu Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach jest jednostką organizacyjną Gminy Mała Wieś realizującą zadania ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, działający w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane przez Wojewodę Mazowieckiego.

Środowiskowy Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia, który wg. Regulaminu Organizacyjnego placówki obejmuje swoim wsparciem osoby z zaburzeniami psychicznymi tj. dorosłe osoby przewlekle chore psychicznie i upośledzone umysłowo (typu AB) zamieszkałe na terenie Gminy Mała Wieś i Gminy Bulkowo, jest przeznaczony dla 30 osób.

Cele szczegółowe działalności placówki to:

1. Nabycie przez uczestnika zachowań prozdrowotnych, wykształcenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami wynikającymi z choroby
2. Integracja uczestników z najbliższym środowiskiem lokalnym oraz zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej.
3. Umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach.
4. Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w Środowisku rodzinnym i społecznym.
5. Zmotywowanie do celowej aktywności(w tym aktywności zawodowej)

III. FORMY DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ PRZEZ DOM DLA OSIĄGNIĘCIA WYZNACZONYCH CELÓW

Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje powyższe cele poprzez podejmowanie następujących działań w stosunku do uczestników:

- oddziaływanie psychologiczno-pedagogiczne i terapeutyczne,
- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, kontrolowanie systematyczności przyjmowania leków, itp.,
- postępowanie usprawniające fizycznie,
- zabiegi mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej,
- organizowanie imprez integracyjnych.

W placówce prowadzone będą następujące zajęcia wspierająco- aktywizujące:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu; trening ten obejmuje podtrzymywanie i rozwijanie u osób przewlekle psychicznie chorych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia poprzez udział w następujących treningach grupowych i indywidualnych:

- **trening higieniczny** – ma na celu wyrabianie nawyków w dziedzinie utrzymania higieny osobistej i otoczenia, dbanie o czystość poszczególnych części ciała (włosów, uszu, zębów, dłoni, stóp, itp.), dbałość o wygląd zewnętrzny,

- **trening kulinarny** – ma na celu naukę przyrządzania posiłków, wyrobienie umiejętności prawidłowego żywienia i kulturalnego spożywania posiłków, właściwego przechowywania żywności, dbania o higienę własną i otoczenia podczas przyrządzania potraw,
- **trening budżetowy** – ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego gospodarowania własnymi pieniędzmi, właściwego dysponowania pieniędzmi (poznanie cen towarów i usług, znajomości stałych opłat, planowanie wydatków, sposoby gospodarowania pieniędzmi),
- **trening umiejętności praktycznych** – ma na celu naukę obsługi sprzętów i urządzeń domowych (pralki, miksera, kuchenki gazowej, piekarnika itp.), aktywizację do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego np. szycie, pranie, prasowanie,
- **trening lekowy** – ma na celu kształtowanie u uczestników nawyków przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi, nabycie odpowiedzialności za własne zdrowie, uświadomienie szkodliwości nadużywania leków bądź nieprzyjmowania ich w ogóle.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w różnych sytuacjach życia codziennego.

Trening ma na celu podnoszenie samoświadomości uczestników i ich umiejętności głębszego poznawania siebie i wglądu we własne doświadczenia. Trening uczy umiejętności współżycia w grupie, a także kształtuje postawy, lojalności, uczciwości, odpowiedzialności za innych oraz wartości moralne;

3. Trening umiejętności komunikacyjnych - ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności słuchania, nawiązywania i kończenia rozmowy, zadawania pytań, wyrażania prośb, zbierania informacji, udzielania informacji zwrotnych, wydawania poleceń, prowadzenia dyskusji, negocjowania i przekonywania innych. Trening pomaga poprawnie komunikować się z innymi ludźmi, uczy umiejętności współpracy, współdziałania, asertywności, właściwego stosowania otwartości;

4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych; trening polega głównie na umożliwieniu uczestnikom rozrywki i rekreacji, a także na rozwijaniu ich zainteresowań. Terapeuci zwracają uwagę uczestnikom na prawidłowe zachowanie się w miejscach publicznych: kinie, teatrze, kawiarni. Rozwój zainteresowań dotyczy również spędzania czasu wolnego w formach proponowanych przez szeroko pojęte środowisko, jak: parafia, szkoła, gminne ośrodki kultury;

5. Zajęcia z psychologiem obejmującą poradnictwo psychologiczne, trening asertywności, psychoterapię indywidualną. Celem pracy psychologa z uczestnikiem jest uruchomienie procesu zmian, poprawa stanu psychofizycznego uczestnika oraz jego społecznego funkcjonowania, doskonalenie takich umiejętności uczestników, jak: komunikowanie się z innymi osobami, dostrzeganie, rozpoznawanie i nazywanie własnych emocji, zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozpoznawanie potrzeb innych osób, rozróżnianie odmienności innych i uczenie się tolerancji wobec odmienności, dostrzeganie swych ograniczeń, wzmacnianie zaufania wobec siebie i innych, stawianie się bardziej otwartym i szczerym, szukanie oparcia w otoczeniu i nawiązywanie trwałych więzi, współpraca i współdziałanie z innymi;

6. Terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja; ma na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej uczestników, usprawnianie jej i rozładowanie napięć;

7. Terapia zajęciowa – ma na celu usprawnianie poprzez zastosowanie różnych planowych i celowych zajęć typu manualnego, jej celem jest też pobudzenie do spontanicznej twórczości, zaspokojenie u uczestników potrzeby osiągnięcia sukcesu, użyteczności ponieważ daje namiastkę pracy zawodowej; w jej ramach odbywają się następujące typy zajęć:

- zajęcia rękodzielniczo-krawieckie – mają na celu usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej jednocześnie rozładowywanie napięć emocjonalnych,
- zajęcia techniczno-plastyczne – mają na celu usprawnienie manualne, poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, pobudzenie wyobraźni i wrażliwości, wyciszanie napięć emocjonalnych;

8. Ergoterapia – jej celem jest zdobywanie i poszerzanie kompetencji zawodowych przez uczestników przewlekle psychicznie chorych do podjęcia pracy w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy; ma na celu nabycie przez uczestników odpowiedzialności za zadanie, pobudzenie celowej aktywności, odkrywanie mocnych stron, podnoszenie przez nich własnej samooceny (pewności i wiary w siebie) i zaspokajanie potrzeby użyteczności;

9. Relaksacja - jej celem jest uzyskanie stanu relaksu, a zatem opanowanie wegetatywnych objawów lęku i uzyskanie odprężenia psychicznego. Techniki relaksacyjne pomagają zredukować stres i pomagają uzyskać przekonanie o możliwości zapanowania nad reakcjami własnego organizmu. Regularnie stosowane stają się dobrą ochroną przed nieustannym napięciem emocjonalnym.

Różnorodność terapii i treningów służy do tego, żeby każdy z uczestników mógł nie tylko spróbować swoich sił na wielu polach działania, ale także mógł wybrać swój ulubiony obszar i doskonalić się w nim do momentu uzyskania pełnej satysfakcji z działań. Terapia i treningi skierowane do osób przewlekle chorych psychicznie nastawione są na przygotowanie ich do funkcjonowania w społeczeństwie, przełamywania barier społecznych oraz ewentualnego podjęcia przez nie pracy zarobkowej.

Wybór wyszczególnionych powyżej form i metod działania spowodowany jest specyfiką pracy z osobami przewlekle chorymi psychicznie. Jednym z głównych problemów w pracy z tymi uczestnikami jest trudność zaktywizowania ich do jakiegokolwiek formy działalności.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Starych Świącicach zajęcia prowadzone są w następujących pracowniach:

1). Pracownia usprawniania ruchowego:

Celem działań podejmowanych w ramach tej pracowni jest zwiększenie kondycji i sprawności fizycznej uczestników ŚDS, niwelowanie istniejących dysfunkcji ruchowych oraz kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno – sportowej wśród osób niepełnosprawnych. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji, usprawniania ogólnie - ruchowego, sportu, rekreacji ruchowej i szeroko pojętej turystyki. Pracownia wyposażona jest w przybory i sprzęt pomocny w ćwiczeniach równoważnych, koordynacyjnych, rozciągających, wzmacniających. Doskonalenie kondycji i wzmacnianie głównych cech motorycznych odbywa się także poprzez korzystanie z urządzeń siłowych typu: ławeczki, bieżnie, stopery. Pracownia wyposażona jest także w: materace, maty, piłki które wykorzystuje do relaksacji i aktywnego rozluźniania. Proponowane działania rehabilitacyjne są wzmacniane poprzez spacer, wycieczki po najbliższej okolicy, spacer z kijkami NORDIC WALKING.

2) Pracownia komputerowo - informatyczna:

Podstawowe cele tej pracowni to: zdobycie umiejętności związanych z komputerem(edycja tekstu, zarządzania plikami i folderami, tworzenie grafiki komputerowej, rozmowy za pomocą programów typu Skype, drukowanie i przetwarzanie dokumentów, przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych, nauka korzystania z możliwości Internetu. W pracowni komputerowej podopieczni ŚDS mają do dyspozycji pięć zestawów komputerowych, drukarkę, aparat fotograficzny cyfrowy, laminarkę, gilotynę itp. W pracy z komputerem wykorzystywane są gry i programy edukacyjne w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności szkolnych, a także różnego rodzaju prace plastyczne i dydaktyczne rozwijające spostrzegawczość, umiejętność logicznego myślenia, uwagę, koncentrację, pamięć, wyobraźnię.

3) Pracownia artystyczna i ogrodnicza:

Celem prac podejmowanych przez uczestników zajęć w ramach tej pracowni jest pobudzenie wyobraźni twórczej, wyszukiwanie i rozwijanie indywidualnych talentów i uzdolnień, promowanie twórczości artystycznej podopiecznych ŚDS w tej dziedzinie, a także usprawnianie zdolności manualnych poszczególnych uczestników. W trakcie zajęć osoby z zaburzeniami psychicznymi pracują z wykorzystaniem różnorodnych form plastycznych i rękodzielniczych. Są to: papieroplastyka, zajęcia z zakresu malarstwa, grafiki a także: kredka świecowa, kredka ołówkowa, praca z masami plastycznymi, orgiami, nauka zdobienia metodą decupage, poznawanie technik haftu i szycia, praca ze sznurkiem, tworzenie obrazów typu collage, proste techniki tkackie.

Ponadto pracownia ta inicjuje i organizuje konkursy plastyczne adresowane do szerokiej społeczności, wyjścia na wystawy plastyczne, udział w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje.

Pracownia ogrodnicza, inaczej niż pozostałe pracownie funkcjonuje w ścisłym związku ze zmieniającymi się porami roku. Kiedy tylko dopisuje pogoda, Uczestnicy wychodzą w plener: do lasu, nad wodę lub na łąki, gdzie mają okazję obserwować zjawiska zachodzące w przyrodzie. Zajęcia w plenerze są także okazją do zbierania kwiatów, gałązek, traw, szyszek oraz innych naturalnych materiałów. Wszystko to później jest segregowane, suszone na różne sposoby. W zimie, a także gdy pogoda nie pozwala na pracę na powietrzu, uczestnicy wykonują prace z uprzednio zebranych materiałów. Powstają w ten sposób kompozycje ze świeżych lub suszonych roślin, ikebany, stroiki, obrazy z suchych kwiatów, choinki, czy ozdobne doniczki.

Uczestnicy uczą się także dbać o ogródek znajdujący się na terenie Domu, oraz o teren przylegający bezpośrednio do ośrodka. Wykonują tam prace sezonowe - wiosną sieją i sadzą rośliny, latem pielą je i podlewają, a jesienią grabią liście i przygotowują ogródki do zimy. Dzięki temu uczestnicy nie tylko uczą się zasad uprawy i cykliów życiowych roślin ale także nabywają praktycznych umiejętności posługiwania się narzędziami ogrodniczymi takimi jak: kosiarka, grabie, szpadel czy sekator.

4) Pracownia gospodarstwa domowego:

Nadrzędnym celem codziennych działań terapeutycznych prowadzonych w pracowni jest wyposażenie osób z zaburzeniami psychicznymi w jak najszersze umiejętności i kompetencje umożliwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych.

Podopieczni uczą się planować zakupy i wydatki, układać jadłospisy, zapoznają się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, poznają zasady racjonalnego odżywiania się, nabywają umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, nabywają umiejętności przyrządzania posiłków codziennych i na różne okazje (wigilia, imprezy okolicznościowe)uczą się obsługi sprzętu gospodarstwa domowego, robot wielofunkcyjny, piekarnik, kuchenka gazowa, zmywarka, kuchenka mikrofalowa, toster, gofrownica itp.

W ramach tej pracowni realizowane są ciekawe inicjatywy kulinarne, takie jak warsztaty wypieku chleba, warsztaty cukiernicze, zapoznanie z kuchnią regionalną, kuchnie świata.

Bardzo ważnym elementem oddziaływania terapeutycznego tej pracowni jest nauka czynności życia domowego: pranie, prasowanie, dbałość o porządki, dbałość o odzież, dobre maniery,

5. PRACOWNIA KOMUNIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

Celem pracowni jest kształtowanie wzorców odpowiednich zachowań potrzebnych w różnych sytuacjach życiowych. Program pracowni uwzględnia potrzeby i indywidualne zainteresowania, uczestnika. Podczas zajęć w pracowni podopieczni uczą się pełnienia ról społecznych, poprawnych wypowiedzi z uwzględnieniem zasad umiejętnego czytania i pisania, zachowania w sytuacjach konfliktowych, międzyludzkich, zachowania się w miejscach użyteczności publicznej. Pracownia uczy sprawnego załatwiania spraw urzędowych, korzystania z telefonu, internetu. Podopieczni uczestniczą w zajęciach z zakresu umiejętności dysponowania własnym czasem, środkami finansowymi, prowadzone są warsztaty muzyczne, teatralne.

Obserwowane efekty działań terapeutycznych oraz treningów wśród podopiecznych ŚDS:

- Zwiększone zainteresowanie formami aktywności rekreacyjno – ruchowej,
- Wzrost sprawności fizycznej,
- Poprawa motoryki dużej i małej,
- Poprawa sprawności intelektualnej
- Wzrost zainteresowania uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych,
- Podniesienie poziomu kompetencji społecznych,
- Podejmowanie przez podopiecznych ŚDS różnorodnych form aktywności zawodowej: udział w warsztatach doradczych, kursach zawodowych, uczestnictwo w stażach i praktykach,
- Wzrost zainteresowania sposobami i możliwościami atrakcyjnego spędzania czasu wolnego,
- Podejmowanie przez uczestników zajęć ŚDS różnorodnych ról społecznych (podczas zajęć w placówce jak i poza nią) zmierzających do nabycia różnorodnych umiejętności i kompetencji społecznych,
- Zwiększenie zainteresowania bieżącymi wydarzeniami i faktami mającymi miejsce w lokalnym środowisku jak i poza nim,
- Wzrost umiejętności dokonywania umiejętności własnych potrzeb i możliwości, a w konsekwencji podejmowanie celowej aktywności,
- Poprawa samooceny i poczucia własnej wartości,
- Poprawa relacji rodzinnych,
- Poprawa jakości życia w rodzinie osób z zaburzeniami psychicznymi,
- Rozwój wiedzy i świadomości rodziny w kwestiach dotyczących funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi.

IV. Zasady kierowania i przyjmowania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.

1. O miejsce w placówce mogą ubiegać się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Mała Wieś lub Gminy Bulkowo, przewlekłe psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.
2. Nowy uczestnik lub jego opiekun prawny składa *wniosek o przyjęcie* do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, zaświadczenia lekarskie: lekarza specjalisty (psychiatry/neurologa) oraz lekarza pierwszego kontaktu, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (Rozp. MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. §7 - Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 z późn. zm.).
3. Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy i przekazuje dokumentację do ŚDS w Starych Świącicach.
4. Nowy uczestnik przyjmowany jest na podstawie decyzji Wójta Gminy Mała Wieś kierującej do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.
5. Pierwsza decyzja kierująca wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Termin przyjęcia do domu ustala kierownik w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.

5. METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU W TYM POSTĘPU UCZESTNIKÓW:

Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy służą następujące metody, sposoby i kryteria:

- Sprawozdania merytoryczne, roczne z planów działalności poszczególnych pracowni zajęć,
- Sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania ŚDS,
- Ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych,
- Współpraca, relacje i opinie z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć ŚDS,
- Ilość instytucji środowiska lokalnego na stałe lub okazjonalnie współpracująca z placówką ,
- Udział ośrodka wsparcia w projektach na rzecz budowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ocenie postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:

- Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa i zaradność życiowa, umiejętności społeczne i interpersonalne, uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych, organizacja i wykorzystanie czasu wolnego.
- Uwagi i spostrzeżenia na temat aktywności, zachowania i motywacji do udziału w zajęciach uczestnika -" Zeszyt obserwacji Uczestników"

- półroczna ocena i weryfikacja przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący postępów terapeutycznych każdego z uczestników,
- końcowa ocena efektów realizacji planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- ocena psychologiczna,
- ocena lekarza psychiatry,
- dzienniki zajęć terapeutycznych, prowadzony przez terapeutę – zawierający m.in. realizowane działania, osiągnięte efekty oraz aktywność uczestnika na zajęciach.

VI. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju

W celu jak najbardziej efektywnego wykonywania działań terapeutycznych pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach będą brać udział, przynajmniej raz na pół roku, w różnych szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z ich pracą terapeutyczną.

Kolejnym działaniem jest wzbogacanie form terapii poprzez wprowadzanie nowych technik terapii, stałe doposażenie sal terapeutycznych w nowe urządzenia i sprzęt.

Środowiskowy Dom Samopomocy w celu aktywizacji zawodowej uczestników będzie współpracował z różnymi instytucjami, podmiotami i osobami fizycznymi z terenu gminy, w przyszłości zamierza tę współpracę poszerzyć o nowe podmioty i instytucje o zasięgu ponadlokalnym.

Ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest również reprezentowanie interesów osób z upośledzeniem umysłowym na zewnątrz. Chcąc zapobiec powszechnemu zjawisku dyskryminacji czy może raczej złej kategoryzacji upośledzonych umysłowo Środowiskowy Dom Samopomocy jako cel stawia sobie pedagogizację środowiska lokalnego, czyli przybliżenie sprawnym jednostkom problemów, specyfiki rozwojowej i warunków życia osób z dysfunkcjami.

Biorąc pod uwagę istniejącą w środowisku lokalnym tendencję do izolowania osób niepełnosprawnych kolejnym ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest docieranie do osób z upośledzeniem umysłowym przebywających w domach i ich rodzin, ze skierowaną do nich ofertą placówki oraz próba przekonania ich do skorzystania z szansy wyjścia do ludzi, jaką daje ŚDS.

Sporządził:
 KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu
 Samopomocy
Bogumiła Raadzka
 (data i podpis)

Zatwierdził:
 WÓJT
Zygmunt Wojnarowski
 (data i podpis)

Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach na 2017 rok ustanowiony dla uczestników przewlekłe psychicznie chorych - Typ A

I. Cel ogólny ŚDS w Starych Święcicach

Celem ogólnym działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach jest świadczenie dziennych usług w zakresie wsparcia terapeutycznego uczestników oraz ich rodzin, kompensowanie skutków niepełnosprawności, zapobiegania izolacji i wykluczeniu społecznemu osób psychicznie przewlekłe chorych i niepełnosprawnych.

II. Cele szczegółowe oraz zadania ŚDS w Starych Święcicach

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Święcicach realizuje cel ogólny poprzez następujące cele szczegółowe:

1. stworzenie warunków do nabycia umiejętności społecznych i umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
2. wsparcie psychiatryczne, psychologiczne i terapeutyczne;
3. kształtowanie samodzielności działania i wypowiadania się;
4. nabycie przez uczestników zachowań prozdrowotnych, wykształcenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami wynikającymi z choroby,
5. współpracę z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, samorządami lokalnymi w celu integracji osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem;
6. kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także zapobiegania ich dyskryminacji.
7. zmotywowanie do celowej aktywności.

Dom w roku 2017 realizować będzie następujące zadania:

3. prowadzenie terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej, grup wsparcia, spotkań klubowych oraz wspieranie działań samopomocowych w zakresie zdrowia psychicznego;
4. współpracy z rodzinami osób korzystających z działalności Domu;
5. wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych
6. zaspokojenie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychofizyczny człowieka.
7. organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy mających na celu integrację z najbliższym otoczeniem,
8. udział uczestników i ich rodzin w imprezach, spartakiadach, rajdach organizowanych poza Środowiskowym Domem Samopomocy,

9. prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej uczestników.
10. Zapewnienie możliwości skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach terapii kulinarnej.

III. Organizacja pracy w ŚDS w Starych Świącicach

Środowiskowy Dom Samopomocy Starych Świącicach czynny jest 5 dnia w tygodniu(poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰- 16⁰⁰. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów terapii zajęciowej oraz asystenta osoby niepełnosprawnej w odpowiednio przydzielonych pracowniach.

Zajęcia i treningi odbywają się według opracowanego Ramowego Tygodniowego Planu Pracy – zał. nr 1 oraz Miesięcznych Planów Pracy poszczególnych pracowni. Za opracowanie Miesięcznego Planu Pracy Pracowni odpowiedzialna jest osoba prowadzona daną pracownią. Miesięczny Plan Pracy Pracowni zgodny jest z Rocznym Planem Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy oraz z Planem imprez i wydarzeń na rok 2017 – zał. nr 2. Plany opracowywane są z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Wspierająco-Aktywizujących,

Zajęcia odbywać się będą w następujących pomieszczeniach wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących:

1. pięciu pracowniach zajęciowych:
 - pracowni usprawniania ruchowego,
 - pracowni gospodarstwa domowego,
 - pracowni komunikacji i umiejętności społecznych,
 - pracowni artystycznej i ogrodniczej,
 - pracowni komputerowo – informatycznej;
2. sali terapeutycznej przeznaczonej do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniącej również funkcję pokoju wyciszeń,
3. pokoju do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, przeznaczonego do zajęć indywidualnych z psychologiem,
4. jadalni, która pełni również funkcję sali ogólnej/spotkań.

Adresaci planu pracy:

Plan skierowany jest do uczestników przewlekle psychicznie chorych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Starych Świącicach . W przeciągu całego roku Zespół Wspierająco – Aktywizujący stara się zachęcić do udziału w zajęciach wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Oferta domu opiera się na działaniach długoterminowych, a formy pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach. Każdy uczestnik rozwija się we własnym tempie i bez presji czasu.

IV. Szczegółowy plan pracy terapeutycznej

Lp	ZAKRES	Sposób realizacji zadania	Metody techniki narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów/ cel do osiągnięcia	Termin realizacji zadania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU						
1.	<p>Postępowanie wspierające – aktywizujące</p> <p>Trening higieniczny Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika. W roku 2017 uczestnicy będą zdobywać umiejętności z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - higiena jamy ustnej, - zabiegi pielęgnacyjne: dbanie o włosy- mycie, strzyżenie; - pielęgnacja dłoni i paznokci, pielęgnacja stóp, golenie się, toaleta całego ciała, - posługiwanie się środkami higieny osobistej, - nauka dbania o higienę: zastosowanie preparatów do higieny intymnej, preparatów do pielęgnacji włosów, kremów do rąk i stóp, dezodorantów itp. - edukacja na temat konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej, - kształtowanie potrzeby dbania o czystość 	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotne Pogadanki indywidualne i grupowe</p> <p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności.</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, potrafią wykonać toaletę całego ciała, pamiętają o konieczności mycia rąk przed posiłkiem oraz po korzystaniu z toalety. Uczestnicy pamiętają o konieczności codziennej zmiany bielizny, potrafią korzystać z suszarki, lokówki. Uczestnicy stosują kosmetyki typu kremy, szampony, odzywki do włosów, antyperspiranty, Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	<p>Codziennie treningi przez cały rok –praca ciągła</p>	<p>Członkowie zespołu – wspierająco aktywizując ego.</p>	

<p>ubioru, dobór kolorystyczny, - dobór odzieży do okoliczności i pory roku, konserwacja i przechowywanie odzieży, - dbanie o czystość odzieży i obuwia - stosowanie podasek i wkładek higienicznych, - zastosowanie lokówki, suszarki, itp.</p>	<p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności praktycznych. Praca ciągła, codzienne treningi, pogadanka, wielokrotne powtarzanie dla utrwalenia, praca z książką kucharską oraz materiałami przygotowanymi do treningu.</p>	<p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, nalewać płyny, wybierać właściwie produkty do przygotowania określonego posiłku, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztucce i posługiwać się nimi, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności.</p>	<p>Codzienne treningi przez cały rok.</p>	<p>Członkowie zespołu wspierająco – aktywnizując ego.</p>
<p>2. Postępowanie wspierające - aktywizujące</p>	<p>Trening kulinarny Trening realizowany w ramach pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć, w tym podtrzymywanie i utrwalanie nabytych umiejętności. Nauka estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, poznawanie przepisów kulinarnych, doboru i optymalnego wykorzystywania artykułów spożywczych, zasad zdrowego odżywiania się, obsługi sprzętu agd itp.</p>	<p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty rozpoznawać nominały pieniężne, dokonywać drobnych zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planować wydatki, orientują się w cenach, potrafią zrobić listę zakupów, znają zasady udzielania kredytów, potrafią samodzielnie bądź w asyście obsługiwać bankomat</p>	<p>Praca ciągła przez cały rok.</p>	<p>Członkowie zespołu wspierająco aktywnizując ego.</p>
<p>3. Postępowanie wspierające - aktywizujące</p>	<p>Trening budżetowy W roku 2017 uczestnicy w dalszym ciągu poznawać będą wartość nominałów, orientacji w cenach danych produktów, planowania wydatkowania miesięcznego budżetu z uwzględnieniem zakupu żywności, opłacenia rachunków, nauka korzystania ze sklepu samoobsługowego, wielobranżowego, mięsnego itp.</p>	<p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności. Tematy treningu dla utrwalenia – powtarzane. Scenki sytuacyjne, zajęcia praktyczne, wyjścia do sklepów, instruktaż terapeuty, zajęcia tematyczne z użyciem nominałów. Praca na materiałach pomocniczych.</p>	<p>Praca ciągła przez cały rok.</p>	<p>Członkowie zespołu wspierająco aktywnizując ego.</p>

<p>4. Postępowanie wspierające</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywizujące 	<p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trening obejmuje naukę obsługi żelazka - trening obejmuje naukę prania ręcznego oraz w pralce automatycznej, - dobieranie prania w zależności od kolorystyki i faktury materiału, - prawidłowe wieszanie prania, - dobór detergentów oraz sposoby wywabiania różnych plam itp. - doskonalenie umiejętności przyszywania guzików, cerowania, obsługi maszyny do szycia, - nauka wiązania obuwia, czyszczenie obuwia itp. - trening obejmuje nabycie lub doskonalenie umiejętności w zakresie dbałości o czystość i porządek w pracowniach, budynku i wokół niego: samodzielne i dokładne ścieranie kurzy, zamiatanie i mycie podłóg, drzwi, parapetów, grabienie liści, zwracanie uwagi na kolejność wykonywanych czynności oraz zastosowanie detergentów i używania rękawic ochronnych - prace w ogrodzie: nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi - nabywanie lub doskonalenie umiejętności związanych np. z wbijaniem i 	<p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności, trening praktyczny, pogadanka</p>	<p>Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście terapeuty prasować proste lub skomplikowane rzeczy, potrafią ustawić odpowiednią temperaturę do struktury materiału, poskładać odzież po wyprasowaniu, przygotować stanowisko pracy oraz posprzątać po zakończonym treningu, stosować wyuczone czynności w życiu codziennym, potrafią skupić uwagę na wykonanej czynności. Przestrzegają zasad bezpieczeństwa podczas treningu</p> <p>Uczestnicy nabędą bądź utrwalą samodzielnie lub w asyście terapeuty pranie ręczne, obsługę pralki automatycznej, prawidłowe dobranie koloru, tkaniny i temperatury wody, wieszanie prania na suszarce oraz zdjęcie po wyschnięciu</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty przyszywać guziki z dwoma lub czterema dziurkami, na jednej nóżce oraz zszyć rozdarty materiał różnymi ściegami. Wyuczone czynności wprowadzają w życie.</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w</p>	<p>Treningi realizowane są w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok, praca ciągła</p>	<p>Członkowie zespołu wspierającego aktywizującego</p>
---	--	---	---	---	--

	<p>wyciąganiem gwoździ, wkręcaniem i wykręcaniem śrub, zasadami przy wymianie żarówki, smarowaniu zawiasów w drzwiach itp.</p>		<p>pomieszczeniach ŚDS i wokół, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze, w obrębie gospodarstwa domowego. Znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o krzewy, drzewa w ogródku. Widzą potrzebę dbania o zieleń, pielienia, podlewania, zasilania itp. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać sprzęt domowego użytku (np. odkurzacz,) itp.</p>
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW			
<p>1. Postępowanie wspierające - aktywizujące</p>	<p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i społeczności lokalną, nauka zachowania się w miejscach publicznych. Zebrania społeczności uczestników, nauka demokracji i samorządności oraz współodpowiedzialności za funkcjonowanie ŚDS itp</p>	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia. Rozmowy terapeutyczne, wspierające. Zebrania społeczności. Ukierunkowana rozmowa, oparta na dobrym przykładzie w grupie. Dyskusje. Gry i zabawy interakcyjne, Projekcje filmowe, Wymiana poglądów. Pogadanki, scenki sytuacyjne, warsztaty tematyczne,</p>	<p>Uczestnicy potrafią nawiązywać kontakt z otoczeniem. Uczestnicy są wspierani i otrzymują wskazówki jak rozwiązywać problemy, z którym się borykają. Wzmocniane są pozytywne zachowania. Uczestnicy analizują własne cechy które sprzyjają osiągnięciu sukcesu, analizują własne zachowania. Uczestnicy doskonalą umiejętności wyrażania emocji, radzenia sobie z negatywnymi</p> <p>Praca ciągła przez cały rok zgodnie z przyjętym tygodniowy m planem zajęć</p> <p>Wszyscy członkowie zespołu wspierając - aktywizując ego</p>

		Wyjścia do instytucji użyteczności publicznej.	emocjami i zachowaniami trudnymi. Uczestnicy uczą się zachowań asertywnych. Uczestnicy uczą się przestrzegania norm społecznych. Używają form grzecznościowych. Rozpoznają komunikaty niewerbalne, mimiki, mowy ciała. Uczestnicy uczą się korzystania z komunikatorów : gadu-gadu, skype, e-mail, prowadzenia rozmów telefonicznych.	
--	--	--	---	--

TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

1. Postępowanie wspierające aktywnizujące	<ul style="list-style-type: none"> - Rozwijanie zainteresowań internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi, oglądanie filmów DVD itp. - warsztaty muzyczne – teatralne, - biblioterapia, - choreoterapia, - udział w zawodach sportowych zewnętrznych i wewnętrznych, - spacer, jazda na rowerze, Nordic Walking, - udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych (wyjścia na wystawy, prelekcje, spotkania organizowane przez instytucje kulturalno – oświatowe) - słuchanie ulubionej muzyki, karaoke, śpiew, taniec, - czytanie i słuchanie książek /audiobooki/, - rozwiązywanie krzyżówek, czytanie pism, - prowadzenie kroniki- pisanie artykułów - udział w turniejach warcabowych i szachowych organizowanych w ośrodku i 	Zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, wyjazdy, gry, śpiew, słuchanie nagrań, płyt, oglądanie audycji i filmów, gry planszowe, czytanie książek i czasopism, prezentacje multimedialne itp.	Rozwijanie zainteresowań sportowych, muzycznych, filmowych i innych oraz spędzanie w sposób aktywny wolnego czasu w domu. Uczestnicy znają podstawową obsługę komputera, potrafią wyszukiwać informacje z Internetu. Uczestnicy rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną . Potrafią śpiewać piosenki biesiadne, koledy , polskie przeboje. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma, korzystają z biblioteki. Uczestnicy relaksują się i wypoczywają czynnie intelektualnie .Poznają zasady różnorodnych gier stolikowych. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie.	Praca ciągła, zgodnie z planem zajęć	Wszyscy członkowie zespołu wspierają - aktywnizując ego
---	---	---	--	--------------------------------------	---

	<p>poza nim,</p> <ul style="list-style-type: none"> - gry planszowe typu chińczyk, gry karciane, układanie puzzli, - nabycie umiejętności samodzielnej obsługi komputera, celem wykorzystywania jego możliwości /także internet/ w nauce i zabawie, - rozwijanie zainteresowań wydarzeniami społeczno-gospodarczymi regionu i świata „ prasówka” 				
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE - PSYCHOLOGICZNE					
<p>1. Postępowanie wspierające</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywizujące 	<ul style="list-style-type: none"> - terapia indywidualna i grupowa edukacja na temat choroby, - w zależności od potrzeb badania psychologiczne, badania diagnostyczne, - rozmowy z uczestnikami, z rodzinami uczestników, - pomoc w znalezieniu odpowiednich sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów, - uczenie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, - kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych, - nauka współpracy w grupie, - podnoszenie samooceny uczestników - zapobieganie izolacji społecznej, - poznanie najbliższego otoczenia w jakim funkcjonują nasi uczestnicy oraz istniejących w nim relacji, - zwiększenie poczucia własnej wartości uczestników - nabycie umiejętności służących 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog terapeutyczny: psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się zrozumieć to , czego dana osoba sama o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją, • Sterowane wyobrażenia: polega na zachęcaniu uczestnika, by stanie relaksu wyobrażał sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne znaczenie ' • Rysunek psychoterapeutyczny: rysowanie może być procedurą diagnostyczną ale również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą, 	<p>Uczestnicy otrzymują wsparcie psychologiczne. Wyjaśnienie procesu chorobowego oraz wsparcia psychoterapeutycznego. Poznanie uwarunkowań niepełnosprawności; choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego, Psychoedukacja opiekunów osób niepełnosprawnych. Proces akceptacji choroby. Omówienie roli i znaczenia integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym, oraz jej wpływu na rozwój emocjonalny. Zdiagnozowanie funkcjonowania rodziny w celu lepszego rozumienia potrzeb osób niepełnosprawnych. Dzięki wsparciu psychologicznemu uczestnicy nabiorą następujące kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie poczucia własnej wartości - kształtowanie umiejętności 	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb przez cały rok</p>	<p>psycholog</p>

	<p>samodzielnemu życiu w otwartym środowisku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami psychicznymi z innymi osobami z otoczenia, - budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości, - rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny, - rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, - kształtowanie umiejętności różnicowania emocji, 	<ul style="list-style-type: none"> • Trening asertywności – celem jest zwalczanie lęku w sytuacjach nagłych i zaskakujących i nauczanie reakcji adekwatnych do sytuacji. Uczy nieskrępowanego wypowiadania sądów, swobodnego zachowania względem ludzi będących autorytetami. itp. 	<p>komunikacyjnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, - rozwijanie umiejętności asertywnych, - nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, - rozwijanie myślenia twórczego, kształtowanie umiejętności planowania, - kształtowanie podejmowania decyzji, - kształtowanie umiejętności gospodarowania własnym czasem. <p>Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i intelektualnego. Wspiera zespół terapeutyczny podczas opracowywania planów wspierająco - aktywizujących. Zajmuje się poradnictwem psychologicznym dla uczestników oraz ich rodzin. Psycholog daje również wsparcie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.</p>	
TERAPIA RUCHOWA				
1.	<p>Zajęcia usprawniania fizycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne z wykorzystaniem ogrodu: gra w piłkę nożną, koszykówkę, dwa ognie, zawody sportowe, 	<p>Odpowiedni dobór metod i form prowadzenia zajęć dostosowany do możliwości i wieku uczestników, dobór ćwiczeń ściśle dostosowany do indywidualnych potrzeb</p>	<p>Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy ciała, przyjmować</p>	<p>Praca ciągła, w zależności od potrzeb przez cały</p> <p>Członkowie Zespołu wspierająco - aktywizując</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacery, nordic walking, - wyjazdy integracyjne – sportowe, - gimnastyka grupowa; 	uczestników i ich sprawności psychofizycznej.	prawidłową postawę ciała.	rok	ego
TERAPIA ZAJECIOWA					
1. Postępowanie wspierające aktywizujące	<ul style="list-style-type: none"> - Rozwijanie twórczości artystycznej, - Nabycie /wzrost/ kształtowania umiejętności odbioru, przeżywania i oceniania sztuki; - Rozwijanie twórczego myślenia, zainteresowania sztuką i jej technikami, - Kształcenie umiejętności posługiwania się różnymi technikami plastycznymi, - Rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac plastycznych, tworzenie wystaw, oglądanie albumów o sztuce, etc. - Rozwijanie wyobraźni i uzdolnień plastycznych uczestników, - Rozwijanie zainteresowań uczestników, - Doskonalenie umiejętności manualnych, - Nabycie/doskonalenie umiejętności planowania i przewidywania, - Rozwijanie wyobraźni i kreatywności, - Nauka spędzania czasu wolnego w sposób twórczy, - Rozwijanie umiejętności uczestników do brania udziału w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje; - Promocja uczestników i Domu w 	<p>Metody pracy: Eksponujące poszukujące, metody twórcze, metody odtworcze. Metody pracy z zastosowaniem zasady stopniowania trudności: przejście od zadań prostych do coraz bardziej skomplikowanych.</p>	<p>Cel terapii zajęciowej w odniesieniu do poszczególnych uczestników jest zawsze określany indywidualnie. Jednak do najważniejszych z nich należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestawienie toru myślenia uczestników i zwrócenie uwagi na sprawy nie związane z chorobą, - poprawa stanu fizycznego, - wzbogacenie wyobraźni, - neutralizowanie otepiającego działania nudy i beczynności, - zmniejszenie odruchu bólowego w wyniku rozluźnienia mięśni i koncentracji psychiki, - zmniejszenie napięcia w stanach depresyjnych i lękowych, - stworzenie u uczestników poczucia własnej wartości oraz rozszerzenia kręgu zainteresowań , - wzbogacenie jego życia emocjonalnego, - zaktywizowanie uczestników nie posiadających zajęcia 	Przez cały rok, zgodnie z planem	Instruktorzy terapii zajęciowej, odpowiedzialni za poszczególne zajęcia

	<p>środowisku i regionie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozwijanie postaw patriotycznych związanych z tożsamością kultury narodowej i regionalnej, - Poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkle, glinie, tekturze, kawałku drewna, itp., - Malowanie różnymi rodzajami materiału – farba plakatowa, , farba akwarelowa, farba akrylowa, farba do szkła, pastele olejne, pastele suche, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki, - Zachęcanie, motywowanie do twórczości własnej uczestnika, - ćwiczenie wyobraźni, - nauka dostrzegania piękna otaczającej nas przyrody, wyrażania uczuć w swoich pracach, - plenery plastyczne itp.; 			<p>Terapia zajęciowa dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do podstawowych środków leczenia osób chorych psychicznie. Odpowiednio dobrana praca może wpływać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uspokajająco, - Mobilizująco, - Usprawnia 	
Aktywizacja zawodowa					
1.	<p>Postępowanie wspierające</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywizujące 	<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie umiejętności przydatnych do podjęcia pracy zawodowej poprzez spotkania z doradcą zawodowym, - autoprezentacja, nauka pisania CV oraz listu motywacyjnego, - wyszukiwanie ofert pracy, nauka prowadzenia rozmów z potencjalnym pracodawcą, - hortikuloterapia – praca w ogrodzie, pielęgnowanie roślin doniczkowych, nauka obsługi komputera. 	<p>Wykłady, pokazy multimedialne, spotkania z doradcą zawodowym w PUP w Płocku, Zajęcia praktyczne w pracowniach: artystyczno -ogrodniczej, komputerowo – informatycznej, gospodarstwa domowego</p>	<p>Uczestnicy potrafią sporządzić dokumenty wymagane przy przyjęciu do pracy (podanie do pracy, CV). Nabywają umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy zawodowej.</p>	<p>Praca ciągła przez cały rok.</p> <p>Wszyscy członkowie zespołu wspierająco – aktywizując</p>

Pomoc w realizacji spraw urzędowych			
1. Postępowanie wspierające - aktywizujące	- Ułatwienie kontaktu z instytucjami, np. ZUS, KRUS, GOPS, PCPR, bankami, - pomoc w wypełnianiu niezbędnych dokumentów, wniosków oraz ich wysyłanie pod wskazany adres, - pomoc w uzyskaniu różnych form pomocy w zależności od sytuacji życiowej.	Zajęcia praktyczne – pisanie pism, wypełnianie wniosków, rozmowy na temat zachowania się w urzędach, bankach, itp.	Uczestnik wie w której instytucji, urzędzie załatwi daną interesującą Go sprawę, potrafi samodzielnie wypełnić oraz skompletować niezbędną dokumentację.
			Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.
			Członkowie zespołu - aktywizującego
Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych			
1. Postępowanie wspierające - aktywizujące	- rejestracja, - monitorowanie regularnej farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz innych wizyt w poradniach specjalistycznych,	Kontakt telefoniczny, osobisty, pomoc w przejazdach, zorganizowanie przejazdu	Uczestnik samodzielnie kontroluje terminy wizyt lekarskich, bez pomocy potrafi dotrzeć na wizytę.
			Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.
			Członkowie zespołu - aktywizującego

W przeciagu całego roku Zespół wspierająco – aktywizujący stara się zachęcić do udziału w zajęciach wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach. Oferta domu opiera się na działaniach długoterminowych, a formy pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach. Każdy uczestnik rozwija się we własnym tempie i bez presji czasu.

V. Pozostałe formy działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach

Zarządzanie, administracja i organizacja Domu	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego	Praca ciągła	Kierownik	
1. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy. 2. Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu	Styczeń Styczeń - Luty	Kierownik Kierownik	
Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu	Praca ciągła	Kierownik	
Dbanie o właściwy poziom usług	Praca ciągła	Kierownik	
Organizacja szkoleń i doszkalcenie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych	Szkolenie wewnętrzne – raz na trzy miesiące szkolenie zewnętrzne – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy	Kadra ŚDS	
Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań	Praca ciągła	Kierownik	
Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie śds	Na bieżąco	Kierownik	
1. Spotkania z rodzicami/opiekunami, kontakt indywidualny ,kontakt telefoniczny;	Praca ciągła - w zależności od bieżących potrzeb	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	

	<p>2. Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych</p> <p>Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem.</p> <p>1. Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkiem: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowej</p> <p>2. Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach.</p>	<p>Przez cały rok – zgodnie z harmonogramem</p> <p>Przez cały rok</p>	<p>Zespół Wspierająco – aktywnizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p>
	<p>Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne: wycieczki krajoznawcze,</p> <p>1. Spotkania Zespołu Wspierająco – aktywnizującego</p> <p>2. Zebrania personelu</p> <p>Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania /na podstawie porozumień z ościennymi gminami</p>	<p>Zgodnie z harmonogramem</p> <p>Raz w miesiącu</p> <p>Raz na dwa tygodnie</p> <p>Codziennie - 26 osób</p>	<p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p> <p>Wszyscy pracownicy.</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p>

Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach na 2017 rok ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym - Typ B

I. Cel ogólny ŚDS w Starych Święcicach

Celem ogólnym działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach jest świadczenie dziennych usług w zakresie wsparcia terapeutycznego uczestników oraz ich rodzin, kompensowanie skutków niepełnosprawności, zapobiegania izolacji i wykluczeniu społecznemu osób psychicznie przewlekłe chorych i niepełnosprawnych.

II. Cele szczegółowe oraz zadania ŚDS w Starych Święcicach

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Święcicach realizuje cel ogólny poprzez następujące cele szczegółowe:

1. stworzenie warunków do nabycia umiejętności społecznych i umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
2. wsparcie psychiatryczne, psychologiczne i terapeutyczne;
3. kształtowanie samodzielności działania i wypowiedzania się;
4. nabycie przez uczestników zachowań prozdrowotnych, wykształcenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami wynikającymi z choroby,
5. współpracę z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, samorządami lokalnymi w celu integracji osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem;
6. kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także zapobiegania ich dyskryminacji.
7. zmotywowanie do celowej aktywności.

Dom w roku 2017 realizować będzie następujące zadania:

3. prowadzenie terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej, grup wsparcia, spotkań klubowych oraz wspieranie działań samopomocowych w zakresie zdrowia psychicznego;

4. współprace z rodzinami osób korzystających z działalności Domu;
5. wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych
6. zaspokojenie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychofizyczny człowieka.
7. organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy mających na celu integrację z najbliższym otoczeniem,
8. udział uczestników i ich rodzin w imprezach, spartakiadach, rajdach organizowanych poza Środowiskowym Domem Samopomocy,
9. prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej uczestników.
10. Zapewnienie możliwości skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach terapii kulinarnej.

III. Organizacja pracy w ŚDS w Starych Świąćcach

Środowiskowy Dom Samopomocy Starych Świąćcach czynny jest 5 dnia w tygodniu(poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰- 16⁰⁰. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów terapii zajęciowej oraz asystenta osoby niepełnosprawnej w odpowiednio przydzielonych pracowniach.

Zajęcia i treningi odbywają się według opracowanego Ramowego Tygodniowego Planu Pracy – zał. nr 1 oraz Miesięcznych Planów Pracy poszczególnych pracowni. Za opracowanie Miesięcznego Planu Pracy Pracowni odpowiedzialna jest osoba prowadzona daną pracownią. Miesięczny Plan Pracy Pracowni zgodny jest z Rocznym Planem Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy oraz z Planem imprez i wydarzeń na rok 2017 – zał. nr 2. Plany opracowywane są z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Wspierająco-Aktywizujących.

Zajęcia odbywać się będą w następujących pomieszczeniach wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących:

1. pięciu pracowniach zajęciowych:
 - o pracowni usprawniania ruchowego,
 - o pracowni gospodarstwa domowego,
 - o pracowni komunikacji i umiejętności społecznych,
 - o pracowni artystycznej i ogrodniczej,

o pracowni komputerowo – informatycznej;

2. sali terapeutycznej przeznaczonej do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniącej również funkcję pokoju wyciszeń,
3. pokoju do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, przeznaczonego do zajęć indywidualnych z psychologiem,
4. jadalni, która pełni również funkcję sali ogólnej/spotkań.

Adresaci planu pracy:

Plan skierowane jest do uczestników z upośledzeniem umysłowym. Nadrzędnym celem pracy jest stworzenie uczestnikom systemu wsparcia, który pomoże im w przystosowaniu się do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności zwiększy ich zaradność i samodzielność życiową, a także integrację społeczną.

IV. Szczegółowy plan pracy terapeutycznej

Lp	ZAKRES	Sposób realizacji zadania	Metody techniki narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów/ cel do osiągnięcia	Termin realizacji zadania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU						
1.	Postępowa nie wspierając o – aktywizując	Trening higieniczny Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika. W roku	Trening realizowany codziennie, wielokrotny, Pogadanki indywidualne i grupowe	Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, potrafią wykonać toaletę całego ciała, pamiętają o konieczności mycia rąk przed posiłkiem oraz po korzystaniu z toalety. Uczestnicy	Codziennie treningi przez cały rok –praca	Członkowie zespołu wspierając o – aktywizując

e	<p>2017 uczestnicy będą zdobywać umiejętności z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - higiena jamy ustnej, - zabiegi pielęgnacyjne: dbanie o włosy- mycie, strzyżenie; - pielęgnacja dłoni i paznokci, pielęgnacja stóp, golenie się, toaleta całego ciała, - posługiwanie się środkami higieny osobistej, - nauka dbania o higienę: zastosowanie preparatów do higieny intymnej, preparatów do pielęgnacji włosów, kremów do rąk i stóp, dezodorantów itp. - edukacja na temat konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej, - kształtowanie potrzeby dbania o czystość ubioru, dobór kolorystyczny, - dobór odzieży do okoliczności i pory roku, konserwacja i przechowywanie odzieży, - dbanie o czystość odzieży i obuwia - stosowanie podasek i wkładek higienicznych, - zastosowanie lokówki, suszarki, itp. 	<p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności.</p>	<p>pamiętają o konieczności codziennej zmiany bielizny, potrafią korzystać z suszarki, lokówki. Uczestnicy stosują kosmetyki typu kremy, szampony, odzywki do włosów, antyperspiranty, Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	<p>ciągła</p>	<p>cego.</p>
---	---	---	---	---------------	--------------

2.	Postępowa nie wspierając o - aktywizując e	<p>Trening kulinarny</p> <p>Trening realizowany w ramach pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć, w tym podtrzymywanie i utrwalanie nabytych umiejętności.</p> <p>Nauka estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, poznawanie przepisów kulinarnych, doboru i optymalnego wykorzystywania artykułów spożywczych, zasad zdrowego odżywiania się, obsługi sprzętu agd itp.</p>	Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności praktycznych. Praca ciągła, codzienne treningi, pogadanka, wielokrotne powtarzanie dla utrwalenia, praca z książką kucharską oraz materiałami przygotowanymi do treningu.	Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, nalewać płyny, wybierać właściwie produkty do przygotowania określonego posiłku, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztućce i posługiwać się nimi, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności.	Codzienne treningi przez cały rok.	Członkowie zespołu wspierając o – aktywizując ego.
3.	Postępowa nie wspierając o - aktywizując e	<p>Trening budżetowy</p> <p>W roku 2017 uczestnicy w dalszym ciągu poznawać będą wartość nominalów, orientacji w cenach danych produktów, planowania wydatkowania miesięcznego budżetu z uwzględnieniem zakupu żywności, opłacenia rachunków, nauka korzystania ze sklepu samoobsługowego, wielobranżowego, mięsnego itp.</p>	Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności. Tematy treningu dla utrwalenia – powtarzane. Scenki sytuacyjne, zajęcia praktyczne, wyjścia do sklepów, instruktaż terapeuty, zajęcia tematyczne z użyciem	Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty rozpoznawać nominały pieniężne, dokonywać drobnych zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planować wydatki, orientują się w cenach, potrafią zrobić listę zakupów,	Praca ciągła przez cały rok.	Członkowie zespołu wspierając o aktywizując ego.

<p>4. Postępowa nie wspierając o-aktywizując e</p>	<p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trening obejmuje naukę obsługi żelazka - trening obejmuje naukę prania ręcznego oraz w pralce automatycznej, - dobieranie prania w zależności od kolorystyki i faktury materiału, - prawidłowe wieszanie prania, - dobór detergentów oraz sposoby wywabiania różnych plam itp. - doskonalenie umiejętności przyszywania guzików, cerowania, obsługi maszyny do szycia, - nauka wiązania obuwia, czyszczenie obuwia itp. - trening obejmuje nabycie lub doskonalenie umiejętności w zakresie dbałości o czystość i porządek w 	<p>nominałów. Praca na materiałach pomocniczych.</p> <p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności, trening praktyczny, pogadanka</p>	<p>znają zasady udzielania kredytów, potrafią samodzielnie bądź w asyście obsługiwać bankomat</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście terapeuty prasować proste lub skomplikowane rzeczy, potrafią ustawić odpowiednią temperaturę do struktury materiału, poskładać odzież po wyprasowaniu, przygotować stanowisko pracy oraz posprzątać po zakończonym treningu, stosować wyuczone czynności w życiu codziennym, potrafią skupić uwagę na wykonanej czynności. Przestrzegają zasad bezpieczeństwa podczas treningu</p> <p>Uczestnicy nabeżdżą bądź utrwalą samodzielnie lub w asyście terapeuty pranie ręczne, obsługę pralki automatycznej, prawidłowe dobranie koloru, tkaniny i temperatury wody,</p>	<p>Członkowie zespołu wspierając o-aktywizującego</p> <p>Treningi realizowane są w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok, praca ciągła</p>
--	--	--	---	---

	<p>pracowniach, budynku i wokół niego: samodzielne i dokładne ścieranie kurzy, zamiatanie i mycie podłóg, drzwi, parapetów, grabienie liści, zwracanie uwagi na kolejność wykonywanych czynności oraz zastosowanie detergentów i używania rękawic ochronnych</p> <p>- prace w ogrodzie: nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi</p> <p>- nabywanie lub doskonalenie umiejętności związanych np. z wbijaniem i wyciąganiem gwoździ, wkręcaniem i wykręcaniem śrub, zasadami przy wymianie żarówki, smarowaniem zawiasów w drzwiach itp.</p>			
		<p>wieszanie prania na suszarce oraz zdjęcie po wyschnięciu</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty przyszywać guziki z dwoma lub czterema dziurkami, na jednej nóżce oraz zszyć rozdzarty materiał różnymi ściegami. Wyczone czynności wprowadzają w życie.</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach ŚDS i wokół, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu. Uczestnicy potrafią</p> <p>samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze, w obrębie gospodarstwa domowego. Znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt.</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o krzewy, drzewa w ogrodku. Widzą potrzebę dbania o zieleni, pielienia, podlewania, zasilania itp. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać sprzęt domowego użytku (np. odkurzacz,) itp.</p>		

TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW				
1. Postępowa nie wspierając - aktywizując e	Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i społecznością lokalną, nauka zachowania się w miejscach publicznych. Zebrania społeczności uczestników, nauka demokracji i samorządności oraz współodpowiedzialności za funkcjonowanie ŚDS itp	Indywidualne rozmowy i ćwiczenia. Rozmowy terapeutyczne, wspierające. Zebrania społeczności. Ukierunkowana rozmowa, oparta na dobrym przykładzie w grupie. Dyskusje. Gry i zabawy interakcyjne, Projekcje filmowe, Wymiana poglądów. Pogadanki, scenki sytuacyjne, warsztaty tematyczne, Wyjścia do instytucji użyteczności publicznej.	Uczestnicy potrafią nawiązywać kontakt z otoczeniem. Uczestnicy są wspierani i otrzymują wskazówki jak rozwiązywać problemy, z którym się borykają. Wzmocnione są pozytywne zachowania. Uczestnicy analizują własne cechy które sprzyjają osiągnięciu sukcesu, analizują własne zachowania. Uczestnicy doskonalą umiejętności wyrażania emocji, radzenia sobie z negatywnymi emocjami i zachowaniami trudnymi. Uczestnicy uczą się zachowań asertywnych. Uczestnicy uczą się przestrzegania norm społecznych. Używają form grzecznościowych. Rozpoznają komunikaty niewerbalne, mimiki, mowy ciała. Uczestnicy uczą się korzystania z komunikatorów : gadu-gadu, skype, e-mail, prowadzenia rozmów telefonicznych.	Praca ciągła przez cały rok zgodnie z przyjętym tygodniowym planem zajęć
7 TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO				
1. Postępowa nie wspierając o-	- Rozwijanie zainteresowań internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi, oglądanie filmów DVD itp.	Zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, wyjazdy, gry, śpiew, słuchanie nagrań, płyt, oglądanie audycji i filmów, gry	Rozwijanie zainteresowań sportowych, muzycznych, filmowych i innych oraz spędzanie w sposób aktywny wolnego czasu w domu.	Praca ciągła, zgodnie z planem zajęć
		Wszyscy członkowie zespołu wspierając		Wszyscy członkowie zespołu wspierając

<p>aktywizując e</p>	<ul style="list-style-type: none"> - warsztaty muzyczne – teatralne, - biblioterapia, - choreoterapia, - udział w zawodach sportowych zewnętrznych i wewnętrznych, - spacer, jazda na rowerze, Nordic Walking, - udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych (wyjścia na wystawy, prelekcje, spotkania organizowane przez instytucje kulturalne – oświatowe) - słuchanie ulubionej muzyki, karaoke, śpiew, taniec, - czytanie i słuchanie książek /audiobooki/, - rozwiązywanie krzyżówek, czytanie pism, - prowadzenie kroniki- pisanie artykułów - udział w turniejach warszawowych i szachowych organizowanych w ośrodku i poza nim, - gry planszowe typu chińczyk, gry karciane, układanie puzzli, 	<p>planszowe, czytanie książek i czasopism, prezentacje multimedialne itp.</p>	<p>Uczestnicy znają podstawową obsługę komputera, potrafią wyszukiwać informacje z Internetu.</p> <p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną .</p> <p>Potrafią śpiewać piosenki biesiadne, kolędy , polskie przeboje. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma, korzystają z biblioteki.</p> <p>Uczestnicy relaksują się i wypoczywają czynnie intelektualnie .Poznają zasady różnorodnych gier stolikowych.</p> <p>Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry.</p> <p>Potrafią współpracować w grupie.</p>	<p>o - aktywizują cego</p>
--------------------------	---	--	--	------------------------------------

		<p>- nabywanie umiejętności samodzielnej obsługi komputera, celem wykorzystywania jego możliwości /także Internet/ w nauce i zabawie,</p> <p>- rozwijanie zainteresowań wydarzeniami społeczno-gospodarczymi regionu i świata „ prasówka”</p>				
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE - PSYCHOLOGICZNE						
1.	Postępowa nie wspierając o-aktywizując e	<p>- terapia indywidualna i grupowa edukacja na temat choroby,</p> <p>- w zależności od potrzeb badania psychologiczne, badania diagnostyczne,</p> <p>- rozmowy z uczestnikami, z rodzinami uczestników,</p> <p>- pomoc w znalezieniu odpowiednich sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów,</p> <p>- uczenie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych,</p> <p>- kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych, - nauka współpracy w grupie,</p> <p>- podnoszenie samooceny uczestników</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog terapeutyczny: psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się zrozumieć to , czego dana osoba sama o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją, • Sterowane wyobrażenia: polega na zachęcaniu uczestnika, by stanie relaksu wyobrażał sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne 	<p>Uczestnicy otrzymują wsparcie psychologiczne. Wyjaśnienie procesu chorobowego oraz wsparcia psychoterapeutycznego. Poznanie uwarunkowań niepełnosprawności; choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego,</p> <p>Psychoedukacja opiekunów osób niepełnosprawnych. Proces akceptacji choroby. Omówienie roli i znaczenia integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym, oraz jej wpływu na rozwój emocjonalny.</p> <p>Zdiagnozowanie funkcjonowania rodziny w celu lepszego rozumienia potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Dzięki wsparciu psychologicznemu uczestnicy nabiorą następujące</p>	Praca ciągła w zależności od potrzeb przez cały rok	psycholog

	<ul style="list-style-type: none"> - zapobieganie izolacji społecznej, - poznanie najbliższego otoczenia w jakim funkcjonują nasi uczestnicy oraz istniejących w nim relacji, - zwiększenie poczucia własnej wartości uczestników - nabywanie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym środowisku, - przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami psychicznymi z innymi osobami z otoczenia, - budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości, - rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny, - rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, - kształtowanie umiejętności różnicowania emocji, 	<p>znaczenie '</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rysunek psychoterapeutyczny: rysowanie może być procedurą diagnostyczną ale również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą, • Trening asertywności – celem jest zwalczanie lęku w sytuacjach nagłych i zaskakujących i nauczanie reakcji adekwatnych do sytuacji. Uczy nieskrępowanego wyrażania sądów, swobodnego zachowania względem ludzi będących autorytetami. itp. 	<p>kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie poczucia własnej wartości - kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, - kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, - rozwijanie umiejętności asertywnych, - nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, - rozwijanie myślenia twórczego, kształtowanie umiejętności planowania, - kształtowanie podejmowania decyzji, - kształtowanie umiejętności gospodarowania własnym czasem. <p>Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i intelektualnego. Wspiera zespół terapeutyczny podczas opracowywania planów wspierająco-aktywizujących. Zajmuje się poradnictwem psychologicznym dla uczestników oraz ich rodzin. Psycholog daje również wsparcie w</p>		
--	--	--	---	--	--

					sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.		
TERAPIA RUCHOWA							
1.	Zajęcia usprawniania fizycznego: - na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne z wykorzystaniem ogrodu: gra w piłkę nożną, koszykówkę, dwa ognie, zawody sportowe, - zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacer, nordic walking, - wyjazdy integracyjne – sportowe, - gimnastyka grupowa;	Odpowiedni dobór metod i form prowadzenia zajęć dostosowany do możliwości i wieku uczestników, dobór ćwiczeń ściśle dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników i ich sprawności psychofizycznej.	Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednio części własnego ciała, koordynować ruchy ciała, przyjmować prawidłową postawę ciała.	Praca ciągła, w zależności od potrzeb przez cały rok	Członkowie Zespołu wspierają o - aktywizującego		
TERAPIA ZAJĘCIOWA							
1.	Postępowa nie wspierając o - aktywizując	Metody pracy: Eksponujące poszukujące, metody twórcze, metody odtwórcze.	Cel terapii zajęciowej w odniesieniu do poszczególnych uczestników jest zawsze określany indywidualnie. Jednak do najważniejszych z nich	Przez cały rok, zgodnie z planem	Instruktorzy terapii zajęciowej, odpowied		

e	<ul style="list-style-type: none"> - Rozwijanie twórczego myślenia, zainteresowania sztuką i jej technikami, - Kształcenie umiejętności postępowania się różnymi technikami plastycznymi, - Rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac plastycznych, tworzenie wystaw, oglądanie albumów o sztuce, etc. - Rozwijanie wyobraźni i uzdolnień plastycznych uczestników, - Rozwijanie zainteresowań uczestników, - Doskonalenie umiejętności manualnych, - Nabywanie/doskonalenie umiejętności planowania i przewidywania, - Rozwijanie wyobraźni i kreatywności, - Nauka spędzania czasu wolnego w sposób twórczy, - Rozwijanie umiejętności uczestników do brania udziału w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje; - Promocja uczestników i Domu w środowisku i regionie, - Rozwijanie postaw patriotycznych 	<p>Metody pracy z zastosowaniem zasady stopniowania trudności: przejście od zadań prostych do coraz bardziej skomplikowanych.</p>	<p>należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestawienie toru myślenia uczestników i zwrócenie uwagi na sprawy nie związane z chorobą, - poprawa stanu fizycznego, - wzbogacenie wyobraźni, - neutralizowanie otepiałego działania nudy i beczynności, - zmniejszenie odruchu bólowego w wyniku rozłuznienia mięśni i koncentracji psychiki, - zmniejszenie napięcia w stanach depresyjnych i lękowych, - stworzenie u uczestników poczucia własnej wartości oraz rozszerzenia kręgu zainteresowań , - wzbogacenie jego życia emocjonalnego, - zaktywizowanie uczestników nie posiadających zajęcia <p>Terapia zajęciowa dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do podstawowych środków leczenia osób chorych psychicznie. Odpowiednio</p>	<p>ziałni za poszczególnych zajęć</p>
---	---	---	---	---------------------------------------

	<p>związanych z tożsamością kultury narodowej i regionalnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkłe, glinie, tekturze, kawałku drewna, itp., - Malowanie różnymi rodzajami materiału – farba plakatowa, , farba akwarelowa, farba akrylowa, farba do szkła, pastele olejne, pastele suche, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki, - Zachęcanie, motywowanie do twórczości własnej uczestnika, - ćwiczenie wyobraźni, - nauka dostrzegania piękna otaczającej nas przyrody, wyrażania uczuć w swoich pracach, - plenery plastyczne itp.; 		<p>dobrana praca może wptywać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uspokajająco, - Mobilizująco, - Usprawnia 		
Aktywizacja zawodowa					
1. Postępowa nie wspierając o - aktywizując e	<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie umiejętności przydatnych do podjęcia pracy zawodowej poprzez spotkania z doradcą zawodowym, - autoprezentacja, nauka pisania CV oraz listu motywacyjnego, - wyszukiwanie ofert pracy, nauka 	<p>Wykłady, pokazy multimedialne, spotkania z doradcą zawodowym w PUP w Płocku,</p> <p>Zajęcia praktyczne w pracowniach: artystyczno - ogrodniczej, komputerowo –</p>	<p>Uczestnicy potrafią sporządzić dokumenty wymagane przy przyjęciu do pracy (podanie do pracy, CV). Nabywają umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy zawodowej.</p>	Praca ciągła przez cały rok.	Wszyscy członkowie zespołu wspierając o – aktywizują ceg

		informatycznej, gospodarstwa domowego			
	<p>prowadzenia rozmów z potencjalnym pracodawcą,</p> <p>- hortikuloterapia – praca w ogrodzie, pielęgnowanie roślin doniczkowych, nauka obsługi komputera.</p>				
Pomoc w realizacji spraw urzędowych					
1. Postępowa nie wspierając o - aktywizując e	<p>- Ułatwienie kontaktu z instytucjami, np. ZUS, KRUS, GOPS, PCPR, bankami,</p> <p>- pomoc w wypełnianiu niezbędnych dokumentów, wniosków oraz ich wysyłanie pod wskazany adres,</p> <p>- pomoc w uzyskaniu różnych form pomocy w zależności od sytuacji życiowej.</p>	<p>Zajęcia praktyczne – pisanie pism, wypełnianie wniosków, rozmowy na temat zachowania się w urzędach, bankach, itp.</p>	<p>Uczestnik wie w której instytucji, urzędzie zatławi daną interesującą Go sprawę, potrafi samodzielnie wypełnić oraz skompletować niezbędną dokumentację.</p>	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.</p>	<p>Członkowie zespołu wspierając o - aktywizując ogo</p>
Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych					
1. Postępowa nie wspierając	<p>- rejestracja,</p> <p>- monitorowanie regularnej</p>	<p>Kontakt telefoniczny, osobisty, pomoc w przejazdach, zorganizowanie</p>	<p>Uczestnik samodzielnie kontroluje terminy wizyt lekarskich, bez pomocy</p>	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb,</p>	<p>Członkowie zespołu wspierając</p>

o - aktywizujące	farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz innych wizyt w poradniach specjalistycznych,	przejazdu	potrafi dotrzeć na wizytę.	przez cały rok.	o - aktywizującego
------------------	---	-----------	----------------------------	-----------------	--------------------

W przeciągu całego roku Zespół wspierająco – aktywizujący stara się zachęcić do udziału w zajęciach wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach. Oferta domu opiera się na działaniach długoterminowych, a formy pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach. Każdy uczestnik rozwija się we własnym tempie i bez presji czasu.

V. Pozostałe formy działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach

Formy, metody pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
Zarządzanie, administracja i organizacja Domu	Praca ciągła	Kierownik
	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego	
1. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy.	Styczeń	Kierownik
2. Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu	Styczeń - Luty	Kierownik

	Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu	Praca ciągła	Kierownik
	Dbanie o właściwy poziom usług	Praca ciągła	Kierownik
	Organizacja szkoleń i doszkadzanie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych	Szkolenie wewnętrzne – raz na trzy miesiące szkolenie zewnętrzne – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy	Kadra ŚDS
	Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań	Praca ciągła	Kierownik
	Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie śds	Na bieżąco	Kierownik
	1. Spotkania z rodzicami/ opiekunami, kontakt indywidualny ,kontakt telefoniczny; 2. Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych	Praca ciągła - w zależności od bieżących potrzeb	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem.	Przez cały rok – zgodnie z harmonogramem	Zespół Wspierająco – aktywizujący

	<p>1. Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkiem: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowe</p> <p>2. Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach.</p>	Przez cały rok	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
<p>Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne: wycieczki krajoznawcze,</p>		Zgodnie z harmonogramem	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
<p>1. Spotkania Zespołu Wspierająco – aktywizującego</p> <p>2. Zebrania personelu</p>		Raz w miesiącu Raz na dwa tygodnie	Zespół Wspierająco – Aktywizujący Wszyscy pracownicy.
<p>Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania /na podstawie porozumień z ościennymi gminami</p>		Codziennie - 26 osób	Zespół Wspierająco – Aktywizujący

KIEROWNIK
Stowarzyszenia
Stowarzyszenia
Stowarzyszenia

Sporządził:
(data i podpis)

WÓJT
Zygmunt Wojtowicz
Zatwierdził:
(data i podpis)