

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego
Domu Samopomocy w Starych Świącicach oraz Programów działalności i
Planu Pracy na 2018 rok**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 6 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz §5 ust. 5 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Załącznik do Uchwały Nr 74/XI/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach) (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2015 roku, poz. 10054) i § 4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 z 2010 roku z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach ustanowiony dla uczestników przewlekle psychicznie chorych Typ A, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym Typ B, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na 2018 rok ustanowiony dla uczestników przewlekle psychicznie chorych Typ A, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na 2018 rok ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym Typ B, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie NR 267/32/2017 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach oraz Programów działalności i Planu Pracy na 2017 rok.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Zygmunt Wojnarowski



Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.

I. Przepisy ogólne

§1

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. 2017 poz. 1769);
2. Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2017 poz. 882);
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2016 poz. 922);
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz .U. 2010 Nr 238 poz. 1586 z póź. zm.);
5. Uchwały Nr 74/XI/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.
6. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Domu, a także związane z pracą obowiązki Domu i jego pracowników.
2. Każdy pracownik i uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
 3. Postanowienia regulaminu dotyczą uczestników oraz wszystkich pracowników Domu bez względu na rodzaj pracy i zajmowane stanowisko służbowe.
 4. Strukturę organizacyjną określa schemat organizacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Kierowniku** – należy przez to rozumieć Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. **ŚDS** - należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach.
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć przyjęte do Domu osoby przewlekłe psychicznie chore i upośledzone umysłowo.
5. **Rada Uczestników** – należy przez to rozumieć Samorząd składający się z uczestników.

§ 4

1. Dom jest placówką dziennego pobytu działającą całorocznie, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. W domu przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony jest na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia i odwożenia.
3. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami Dom może być zamknięty w czasie ferii zimowych lub wakacji na okres do 15 dni roboczych, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej oraz Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
4. W wyjątkowych przypadkach przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć dodatkowych (kulturalnych oraz sportowo- rekreacyjnych) w godzinach popołudniowych lub w dniach wolnych od tych zajęć (sobota, niedziela).

§ 5

1. Dom jest przeznaczony dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo (typ domu AB), które nie wymagają leczenia szpitalnego, zamieszkałych na terenie gminy Mała Wieś i spoza terenu gminy Mała Wieś na mocy porozumienia pomiędzy Wójtem Gminy Mała Wieś, a przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego (gmin ościennych), które powierzyły gminie Mała Wieś realizację zadania publicznego.
2. W razie częstych nieobecności osób uczestniczących w zajęciach w Domu na mocy decyzji administracyjnej, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do Domu mogą być skierowane następne osoby, jednak w liczbie nie przekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.

§ 6

W ramach działalności Domu, za zgodą kierownika Domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników (wprowadzone odrębnym zarządzeniem).

§ 7

1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Mała Wieś finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Mazowieckiego.
2. Dom prowadzi działalność niezarobkową. Dochody Domu stanowią:
 - 1) dotacje od Wojewody Mazowieckiego,

- 2) dofinansowanie ze środków własnych budżetu gminy,
 - 3) darowizny, zapisy i spadki,
 - 4) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,
3. Dochody wpłacane są na wyodrębnione konto bankowe.

II. Cele i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 8

1. Dom świadczy usługi dla osób, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Celem i przedmiotem działania Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego pozwalającego im na usamodzielnienie w takim zakresie, jakim jest to możliwe i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.
3. Cele i zadania realizowane są poprzez:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - d) poradnictwo psychologiczne;
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - g) niezbędną opiekę;
 - h) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
4. Zadania Domu realizuje kierownik przy pomocy odpowiednio przygotowanej kadry kierującej się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia.
5. W zakresie realizacji swoich zadań Dom współpracuje z placówkami służby zdrowia, rodzinami (opiekunami), odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej,

organizacjami pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie oraz innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych.

III. Wewnętrzna struktura organizacyjna

§ 9

1. Domem kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Mała Wieś.
2. Kierownik określa szczegółowe zasady funkcjonowania Domu oraz strukturę organizacyjną w drodze regulaminu organizacyjnego uzgodnionego z Wojewodą Mazowieckim i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Mała Wieś.
3. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok kalendarzowy przez Kierownika.
4. Działalność Domu finansowana jest jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Wojewoda Mazowiecki przekazuje Gminie Mała Wieś środki finansowe na bieżące koszty utrzymania:
 - a) zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej comiesięczną dotację ustala Wojewoda Mazowiecki jako, iloczyn liczby osób korzystających z usług Domu oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższa jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa,
 - b) przez aktualną liczbę osób korzystających z usług domu, należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do Domu wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalona jest dotacja, jednak nie większą niż liczba miejsc uruchomionych w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim,

§ 10

1. W skład struktury organizacyjnej ŚDS w Starych Święcicach wchodzi:
 - a) Kierownik
 - b) Instruktor terapii zajęciowej
 - c) Asystent osoby niepełnosprawnej
 - d) Psycholog,
 - e) Główny Księgowy,
 - f) Kierowca,
 - g) Opiekun.
2. W Domu mogą być zatrudniani pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania ŚDS posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
 - pedagoga,
 - pielęgniarki,
 - pracownicy posiadający kwalifikacje zawodowe, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi świadczonych usług.

3. Dopuszcza się realizację zadań ŚDS na podstawie zawartych umów zleceń.
4. W Domu przewiduje się zatrudnianie pracowników obsługi na stanowiskach sprzątaczk, konserwatora, ogrodnika itp. w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku.
5. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są zobowiązani posiadać przeszkolenie i doświadczenie w tym zakresie.
6. Pracownicy, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. a -d i ust. 2 są obowiązani spełniać wymagania w zakresie półrocznego stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

§ 11

1. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy zobowiązani są do:

- a) dokładnej znajomości Ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy i innych aktów prawnych związanych bezpośrednio z wykonywanymi zadaniami,
- b) terminowości załatwiania spraw,
- c) właściwego i zgodnego z zaleceniami Kierownika Domu kompletowania i przechowywania akt i dokumentów na stanowisku pracy; na bieżąco i rzetelnie dokumentowania swojej pracy,
- d) prowadzenia dokumentacji o uczestnikach niezbędnej do sprawowania nad nimi opieki,
- e) zapewnienia ochrony prywatności uczestnika Domu,
- f) zapewnienia wszystkim uczestnikom ochrony wolności sumienia i wyznania,
- g) poszanowanie praw i godności osobistych uczestników i współpracowników,
- h) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ, sanitarnych oraz niniejszego regulaminu,
- i) dbania o porządek na terenie Domu,
- j) wykonywania zadań i obowiązków określonych w indywidualnym zakresie czynności oraz wynikających z postanowień niniejszego regulaminu; za ich wykonanie są odpowiedzialni przed Kierownikiem Domu,
- k) dbania o wysoką jakość świadczonych przez siebie usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- l) przestrzegania zasad współżycia społecznego, które obejmują m.in. uprzejme i taktowne odnoszenie się do współpracowników, uczestników zajęć w Domu i przełożonego, dbanie o dobre imię Domu,
- m) pracownikom nie wolno wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z ich obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność.
- n) wstęp i przebywanie pracowników na terenie Domu w stanie po spożyciu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych jest zabronione.
- o) pracowników obowiązuje zakaz palenia tytoniu na terenie Domu.
- p) podstawowe obowiązki i uprawnienia pracownika określają przepisy prawa pracy i niniejszy regulamin.

2. Do zadań Kierownika Domu należy:

- a) opracowanie regulaminu organizacyjnego ŚDS, programu działalności domu oraz planów pracy domu na każdy rok, w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim oraz zatwierdzonych przez Wójta Gminy Mała Wieś.
- b) opracowanie sprawozdania z działalności Domu w roku budżetowym, przedkładanie go Wójtowi Gminy Mała Wieś a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego w terminie do dnia 15 lutego po okresie sprawozdawczym,
 - c) określenie organizacji Domu, form, metod pracy oraz zakresu i poziomu świadczonych usług,
 - d) prowadzenie polityki kadrowej i realizacja zasad polityki kadrowej oraz ułatwienie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - e) zapewnienie skutecznej kontroli realizowanych zadań i przestrzeganie przepisów prawa,
 - f) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Domu,
 - g) w razie nieobecności Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach domem kieruje wyznaczony przez niego pracownik.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań,
- b) dokonywanie oceny stanu psychicznego uczestników dotyczącej poziomu ich funkcjonowania, orientacji, kontaktu emocjonalnego, kontaktu intelektualnego, zaburzeń myślenia, nastroju i aktywności,
- c) prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych,
- d) prowadzenie dokumentacji psychologicznej uczestników,
- e) współpraca z pracownikami merytorycznymi Domu,
- f) uczestniczenie w pracach Zespołu Wspierająco – Aktywizującego.

4. Do zadań instruktora terapii zajęciowej należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć z uczestnikami z zastosowaniem metod pozwalających na rozwijanie zainteresowań, umiejętności spędzania wolnego czasu, samodzielności do życia w środowisku,
- b) organizowanie stanowiska pracy dla siebie i uczestników prowadzonych zajęć terapeutycznych,
- c) zabezpieczenie materiałów do terapii zajęciowej, zgłaszanie zapotrzebowania na materiały do zajęć terapeutycznych,
- d) przestrzeganie przepisów BHP, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania tych przepisów na zajęciach terapeutycznych,
- e) uczestniczenie w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
- f) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt i materiały,
- g) dbanie o utrzymanie porządku na stanowisku pracy z uczestnikami,
- h) wykonywanie czynności porządkowych na terenie Domu.

5. Do zadań asystenta osoby niepełnosprawnej należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb życiowych uczestników,
- b) pomoc w rozwiązywaniu ich problemów życiowych,
- c) dążenie do usuwania barier psychologicznych, społecznych, komunikacyjnych i innych,
- d) uczestniczenie w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
- e) doradzanie w zakresie korzystania z usług medycznych, przekwalifikowania zawodowego i innych,
- f) pomoc w budowaniu właściwych relacji rodzinnych, w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych, środowiskowych,
- g) współpraca z innymi instytucjami w celu udzielenia kompleksowej pomocy uczestnikom.

6. Do zadań sprzątaczkii należy w szczególności:

- a) utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń Domu, okresowe mycie okien, pranie firan,
- b) sprzątanie terenu wokół Domu,
- c) składanie zapotrzebowania na środki czystości i dezynfekujące oraz wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków,
- d) prawidłowa eksploatacja powierzonego sprzętu oraz prawidłowe gospodarowanie środkami czystości,
- e) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt,
- f) przestrzeganie przepisów BHP.

7. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- a) organizacja i prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi,
- c) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz o wydatkach strukturalnych,
- f) prowadzenie rozliczeń związanych z zatrudnieniem pracowników,
- g) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z ZUS,
- h) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z Urzędem Skarbowym,
- i) prowadzenie rozliczeń otrzymanych dotacji,
- j) rozliczanie inwestycji,
- k) rozliczanie inwentaryzacji,
- l) właściwe przechowywanie i zabezpieczanie dokumentacji wytworzonej na stanowisku pracy w sposób określony instrukcją kancelaryjną,
- m) archiwizacja dokumentacji,
- n) prowadzenie syntetycznej i analitycznej rachunkowości budżetu oraz sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych tym zakresie;
- o) prowadzenie rachunkowości podatkowej;

- p) dokonywanie przelewów kont jednostki dla odbiorców i dostawców.

§ 12

1. Kierownik Domu i pracownicy świadczący usługi w ŚDS stanowią Zespół Wspierająco – Aktywizujący.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego oraz wspólna z uczestnikiem zajęć ich realizacja oraz ocena tejże realizacji.
3. Działania wynikające z indywidualnego planu wspierania koordynuje pracownik Domu zwany „asystentem prowadzącym” wskazany przez Kierownika Domu w porozumieniu z uczestnikiem zajęć. Asystenci prowadzący działają w ramach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.
4. Termin zebrania Zespołu Wspierająco - Aktywizującego wyznacza Kierownik Domu.

§ 13

Dom posiada i prowadzi (w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2014 r. poz. 1182) następującą dokumentację zbiorczą i indywidualną każdego uczestnika:

A – Dokumentacja zbiorcza stanowi:

- rejestr osób oczekujących na przyjęcie do Domu,
- rejestr osób przyjętych do Domu.
- ewidencję uczestników, prowadzona zgodnie z przepisami § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a oraz ust. 6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- ewidencję obecności uczestników (listy obecności),
- ewidencję byłych uczestników,
- ewidencję uczestników przebywających czasowo na leczeniu szpitalnym,
- dzienniki pracy pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego,
- sprawozdanie z przebiegu postępowania wspierająco – aktywizującego.

B – Dokumentacja indywidualna stanowi:

- kopia decyzji kierującej do domu,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada,
- indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego,
- opinie specjalistów,
- notatki pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach oraz inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

IV . Organizacja i formy pracy

§ 14

1. W czasie pobytu w Domu uczestnicy korzystają zgodnie z indywidualnym planem wspierająco – aktywizującym z wszelkich dostępnych i przewidzianych dla nich form rehabilitacji społecznej, zawodowej i leczniczej, co podlega ocenie półrocznej funkcjonowania i postępów uczestnika w procesie rehabilitacji.
2. W ramach Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach funkcjonuje:
 - a) pracownia gospodarstwa domowego,
 - b) pracownia komunikacji i umiejętności społecznych ,
 - c) pracownia artystyczna i ogrodnicza,
 - d) pracownia usprawnienia ruchowego,
 - e) pracownia komputerowo-informatyczna,
 - f) sala terapeutyczna przeznaczona do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniąca również funkcję pokoju wyciszeń,
 - g) pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego i pedagogicznego przeznaczony do zajęć psychologicznych,
 - h) jadalnia, która pełnić będzie również funkcję sali ogólnej (sale spotkań).
3. Dom w ramach działań wspierająco – aktywizujących organizuje i umożliwia uczestnikom korzystanie z dodatkowych zajęć kulturalno – rekreacyjnych, sportowych i turystycznych w środowisku lokalnym, jak również w formie wyjazdowej.
4. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.
5. Dom może dodatkowo zapewniać, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem Domu i odwożeniu po zajęciach.
6. W miarę potrzeb Domu profil pracowni może ulec przekształceniu w inny, odpowiedni do rodzaju i zakresu usług świadczonych w domu, w szczególności stosownie do oczekiwań uczestników czy ich stanu zdrowia.

V. Uczestnicy prawa i obowiązki

§ 15

Uczestnik ma prawo:

1. poszanowania jego godności i prywatności,
2. nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystanie z nich za pośrednictwem mediów,
3. swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku przez m.in. prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji jego dotyczącej oraz usunięcia fałszywych informacji (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu),

4. równego traktowania,
5. ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, poniżającego traktowania zarówno fizycznego jak i psychicznego oraz przed zaniedbaniem,
6. wyrażania opinii oraz informowania i otrzymywania informacji bez jakichkolwiek ingerencji z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
7. skargi osobistej lub przez opiekuna prawnego, którą rozpatruje kierownik Domu,
8. korzystania z praw zawartych w regulaminie, które zapewnione są bez względu na wykonywane obowiązki,
9. posiadania na terenie Domu rzeczy osobistych za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój Domu,
10. odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
11. korzystania ze sprzętu znajdującego się w Domu,
12. rezygnacji z pobytu w Domu,
13. zrzekać się w Samorządzie Uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Reprezentantem i rzecznikiem interesów uczestników jest Rada Uczestników, która co najmniej jeden raz na kwartał, spotyka się z kierownikiem Domu, oraz członkami zespołu wspierająco - aktywizującego, celem omówienia spraw dotyczących organizacji życia społecznego w ŚDS. Rada uczestników wybierana jest przez samych uczestników na drodze głosowania każdego roku w lutym.
14. aktywnego udziału w organizowanych zajęciach.

§ 16

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników jak i personelu,
2. utrzymania higieny osobistej,
3. zachowania, które nie stwarza sytuacji zagrożenia dla innych osób,
4. niespożywania alkoholu oraz środków powodujących zmianę świadomości podczas pobytu w Domu,
5. powstrzymywania się od palenia tytoniu na terenie Domu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
6. przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz niniejszego regulaminu,

§17

Procedury przyjęcia uczestnika do Domu, sposób realizacji działań terapeutycznych z uwzględnieniem dokumentacji terapeutycznej, zostaną określone i wprowadzone odrębnymi zarządzeniami kierownika jednostki.

§18

Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi na mocy upoważnienia Wójta Gminy Mała Wieś.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Niniejszy regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy stanowi podstawę do ustalania szczegółowego zakresu czynności dla pracowników Domu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Wójta Gminy Mała Wieś w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego ŚDS w Starych Świącicach, po uprzednim uzgodnieniu go przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. Wszelkie zmiany w powyższym regulaminie mogą być wprowadzone przez Kierownika ŚDS po uprzednim przedłożeniu i uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim oraz Wójtem Gminy Mała Wieś.

13.04.2018
WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy
Bogumila Kudaska

(data i podpis Kierownika)

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARYCH ŚWIĘCICACH

**ustanowiony dla uczestników przewlekle psychicznie chorych Typ A
na 2018 rok**

I. PODSTAWA PRAWNA

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Święcicach funkcjonuje w oparciu o następujące akty i regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Z 2015r., poz. 163 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami,
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. Nr 111 poz.535 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. Poz. 885z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515),
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach (Uchwała Nr 74/XI/ 2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 r.
- Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach (Zarządzenie Nr 1/ 2016 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach z dnia 1 lutego 2016 r.)

II. CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARYCH ŚWIĘCICACH

Osoby niepełnosprawne zamieszkujące Gminę Mała Wieś stanowią grupę wewnętrznie zróżnicowaną pod względem stopnia i rodzaju niepełnosprawności, miejsca zamieszkania, wieku, wykształcenia, sytuacji na rynku pracy i innych cech społeczno – demograficznych.

Niepełnosprawność wynika z różnorodnych przyczyn. Najczęściej jest skutkiem urazów i przewlekłych chorób. Część osób niepełnosprawnością obciążona jest od urodzenia.

Udzielona pomoc z Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi miała głównie charakter wsparcia finansowego zasiłki stałe, zasiłki okresowe, zasiłki celowe. Wsparcie finansowe dotyczyło przede wszystkim dofinansowania do zakupu leków, pokrycia kosztów leczenia, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, pokrycia bieżących potrzeb życiowych. Formą pomocy instytucjonalnej udzielanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej osobom niepełnosprawnym, w tym w szczególności osobom z upośledzeniem umysłowym jest przyznanie świadczenia w formie dziennych zajęć wspierająco - aktywizujących realizowanych w Środowiskowym Domu Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Święcicach jest jednostką organizacyjną Gminy Mała Wieś realizującą zadania ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,działający w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane przez Wojewodę Mazowieckiego.

Środowiskowy Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia, który wg. Regulaminu Organizacyjnego placówki obejmuje swoim wsparciem osoby z zaburzeniami psychicznymi tj. dorosłe osoby przewlekle chore psychicznie i upośledzone umysłowo (typu AB) zamieszkałe na terenie Gminy Mała Wieś i Gminy Bulkowo, jest przeznaczony dla 30 osób.

Celem głównym funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach jest usamodzielnienie, aktywizacja życiowa, społeczna i zawodowa jego podopiecznych w oparciu o

współpracę z najbliższym środowiskiem.

Cele szczegółowe działalności placówki to:

1. Nabycie przez uczestnika zachowań prozdrowotnych, wykształcenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami wynikającymi z choroby
2. Integracja uczestników z najbliższym środowiskiem lokalnym oraz zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej.
3. Umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach.
4. Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w Środowisku rodzinnym i społecznym.
5. Zmotywowanie do celowej aktywności(w tym aktywności zawodowej)

III. FORMY DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ PRZEZ DOM DLA OSIĄGNIĘCIA WYZNACZONYCH CELÓW

Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje powyższe cele poprzez podejmowanie następujących działań w stosunku do uczestników:

- oddziaływanie psychologiczno-pedagogiczne i terapeutyczne,
- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, kontrolowanie systematyczności przyjmowania leków, itp.,
- postępowanie usprawniające fizycznie,
- zabiegi mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej,
- organizowanie imprez integracyjnych.

W placówce prowadzone będą następujące zajęcia wspierająco- aktywizujące:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu; trening ten obejmuje podtrzymywanie i rozwijanie u osób przewlekle psychicznie chorych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia poprzez udział w następujących treningach grupowych i indywidualnych:

- **trening higieniczny** – ma na celu wyrabianie nawyków w dziedzinie utrzymania higieny osobistej i otoczenia, dbanie o czystość poszczególnych części ciała (włosów, uszu, zębów, dłoni, stóp, itp.), dbałość o wygląd zewnętrzny,
- **trening kulinarny** – ma na celu naukę przyrządzania posiłków, wyrobienie umiejętności prawidłowego żywienia i kulturalnego spożywania posiłków, właściwego przechowywania żywności, dbania o higienę własną i otoczenia podczas przyrządzania potraw,
- **trening budżetowy** – ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego gospodarowania własnymi pieniędzmi, właściwego dysponowania pieniędzmi (poznanie cen towarów i usług, znajomości stałych opłat, planowanie wydatków, sposoby gospodarowania pieniędzmi),

- **trening umiejętności praktycznych** – ma na celu naukę obsługi sprzętów i urządzeń domowych (pralki, miksera, kuchenki gazowej, piekarnika itp.), aktywizację do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego np. szycie, pranie, prasowanie,
- **trening lekowy** – ma na celu kształtowanie u uczestników nawyków przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi, nabycie odpowiedzialności za własne zdrowie, uświadomienie szkodliwości nadużywania leków bądź nieprzyjmowania ich w ogóle.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w różnych sytuacjach życia codziennego. Trening ma na celu podnoszenie samoświadomości uczestników i ich umiejętności głębszego poznawania siebie i wglądu we własne doświadczenia. Trening uczy umiejętności współżycia w grupie, a także kształtuje postawy, lojalności, uczciwości, odpowiedzialności za innych oraz wartości moralne;

3. Trening umiejętności komunikacyjnych - ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności słuchania, nawiązywania i kończenia rozmowy, zadawania pytań, wyrażania próśb, zbierania informacji, udzielania informacji zwrotnych, wydawania poleceń, prowadzenia dyskusji, negocjowania i przekonywania innych. Trening pomaga poprawnie komunikować się z innymi ludźmi, uczy umiejętności współpracy, współdziałania, asertywności, właściwego stosowania otwartości;

4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych; trening polega głównie na umożliwieniu uczestnikom rozrywki i rekreacji, a także na rozwijaniu ich zainteresowań. Terapeuci zwracają uwagę uczestnikom na prawidłowe zachowanie się w miejscach publicznych: kinie, teatrze, kawiarni. Rozwój zainteresowań dotyczy również spędzania czasu wolnego w formach proponowanych przez szeroko pojęte środowisko, jak: parafia, szkoła, gminne ośrodki kultury;

5. Zajęcia z psychologiem obejmującą poradnictwo psychologiczne, trening asertywności, psychoterapię indywidualną. Celem pracy psychologa z uczestnikiem jest uruchomienie procesu zmian, poprawa stanu psychofizycznego uczestnika oraz jego społecznego funkcjonowania, doskonalenie takich umiejętności uczestników, jak: komunikowanie się z innymi osobami, dostrzeganie, rozpoznawanie i nazywanie własnych emocji, zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozpoznawanie potrzeb innych osób, rozróżnianie odmienności innych i uczenie się tolerancji wobec odmienności, dostrzeganie swych ograniczeń, wzmacnianie zaufania wobec siebie i innych, stawanie się bardziej otwartym i szczerym, szukanie oparcia w otoczeniu i nawiązywanie trwałych więzi, współpraca i współdziałanie z innymi;

6. Terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja; ma na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej uczestników, usprawnianie jej i rozładowanie napięć;

7. Terapia zajęciowa – ma na celu usprawnianie poprzez zastosowanie różnych planowych i celowych zajęć typu manualnego, jej celem jest też pobudzenie do spontanicznej twórczości, zaspokojenie u uczestników potrzeby osiągnięcia sukcesu, użyteczności ponieważ daje namiastkę pracy zawodowej; w jej ramach odbywają się następujące typy zajęć:

- zajęcia rękodzielniczo-krawieckie – mają na celu usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej jednocześnie rozładowywanie napięć emocjonalnych,
- zajęcia techniczno-plastyczne – mają na celu usprawnienie manualne, poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, pobudzanie wyobraźni i wrażliwości, wyciszenie napięć emocjonalnych;

8. Ergoterapia – jej celem jest zdobywanie i poszerzanie kompetencji zawodowych przez uczestników przewlekłe psychicznie chorych do podjęcia pracy w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy; ma na celu nabycie przez uczestników odpowiedzialności za zadanie, pobudzenie celowej aktywności, odkrywanie mocnych stron, podnoszenie przez nich własnej samooceny (pewności i wiary w siebie) i zaspokajanie potrzeby użyteczności;

9. Relaksacja - jej celem jest uzyskanie stanu relaksu, a zatem opanowanie wegetatywnych objawów lęku i uzyskanie odprężenia psychicznego. Techniki relaksacyjne pomagają zredukować stres i pomagają uzyskać przekonanie o możliwości zapanowania nad reakcjami własnego organizmu. Regularnie stosowane stają się dobrą ochroną przed nieustannym napięciem emocjonalnym.

Różnorodność terapii i treningów służy do tego, żeby każdy z uczestników mógł nie tylko spróbować swoich sił na wielu polach działania, ale także mógł wybrać swój ulubiony obszar i doskonalić się w nim do momentu uzyskania pełnej satysfakcji z działań. Terapia i treningi skierowane do osób przewlekle chorych psychicznie nastawione są na przygotowanie ich do funkcjonowania w społeczeństwie, przełamywania barier społecznych oraz ewentualnego podjęcia przez nie pracy zarobkowej.

Wybór wyszczególnionych powyżej form i metod działania spowodowany jest specyfiką pracy z osobami przewlekle chorymi psychicznie. Jednym z głównych problemów w pracy z tymi uczestnikami jest trudność zaktywizowania ich do jakiegokolwiek formy działalności.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Starych Świącicach zajęcia prowadzone są w następujących pracowniach:

1). Pracownia usprawniania ruchowego:

Celem działań podejmowanych w ramach tej pracowni jest zwiększenie kondycji i sprawności fizycznej uczestników ŚDS, niwelowanie istniejących dysfunkcji ruchowych oraz kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno – sportowej wśród osób niepełnosprawnych. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji, usprawniania ogólnie - ruchowego, sportu, rekreacji ruchowej i szeroko pojętej turystyki. Pracownia wyposażona jest w przybory i sprzęt pomocny w ćwiczeniach równoważnych, koordynacyjnych, rozciągających, wzmacniających. Doskonalenie kondycji i wzmacnianie głównych cech motorycznych odbywa się także poprzez korzystanie z urządzeń siłowych typu: ławeczki, bieżnie, stopery. Pracownia wyposażona jest także w: materace, maty, piłki które wykorzystuje do relaksacji i aktywnego rozluźniania. Proponowane działania rehabilitacyjne są wzmacniane poprzez spacer, wycieczki po najbliższej okolicy, spacer z kijkami NORDIC WALKING.

2) Pracownia komputerowo - informatyczna:

Podstawowe cele tej pracowni to: zdobycie umiejętności związanych z komputerem(edycja tekstu, zarządzania plikami i folderami, tworzenie grafiki komputerowej, rozmowy za pomocą programów typu Skype, drukowanie i przetwarzanie dokumentów, przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych, nauka korzystania z możliwości Internetu. W pracowni komputerowej podopieczni ŚDS mają do dyspozycji pięć zestawów komputerowych, drukarkę, aparat fotograficzny cyfrowy, laminarkę, gilotynę itp. W pracy z komputerem wykorzystywane są gry i programy edukacyjne w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności szkolnych, a także różnego rodzaju prace plastyczne i dydaktyczne rozwijające spostrzegawczość, umiejętność logicznego myślenia, uwagę, koncentrację, pamięć, wyobraźnię.

3) Pracownia artystyczna i ogrodnicza:

Celem prac podejmowanych przez uczestników zajęć w ramach tej pracowni jest pobudzenie wyobraźni twórczej, wyszukiwanie i rozwijanie indywidualnych talentów i uzdolnień, promowanie twórczości artystycznej podopiecznych ŚDS w tej dziedzinie, a także usprawnianie zdolności manualnych poszczególnych uczestników. W trakcie zajęć osoby z zaburzeniami psychicznymi pracują z wykorzystaniem różnorodnych form plastycznych i rękodzielniczych. Są to: papieroplastyka, zajęcia z zakresu malarstwa, grafiki a także: kredka świecowa, kredka ołówkowa, praca z masami plastycznymi, orgiami, nauka zdobienia metodą decoupage, poznawanie technik haftu i szycia, praca ze sznurkiem, tworzenie obrazów typu collage, proste techniki tkackie.

Ponadto pracownia ta inicjuje i organizuje konkursy plastyczne adresowane do szerokiej społeczności, wyjścia na wystawy plastyczne, udział w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje.

Pracownia ogrodnicza, inaczej niż pozostałe pracownie funkcjonuje w ścisłym związku ze zmieniającymi się porami roku. Kiedy tylko dopisuje pogoda, Uczestnicy wychodzą w plener: do lasu, nad wodę lub na łąki, gdzie mają okazję obserwować zjawiska zachodzące w przyrodzie. Zajęcia w plenerze są także okazją do zbierania kwiatów, gałązek, traw, szyszek oraz innych naturalnych materiałów. Wszystko to później jest

segregowane, suszone na różne sposoby. W zimie, a także gdy pogoda nie pozwala na pracę na powietrzu, uczestnicy wykonują prace z uprzednio zebranych materiałów. Powstają w ten sposób kompozycje ze świeżych lub suszonych roślin, ikebany, stroiki, obrazy z suchych kwiatów, choinki, czy ozdobne doniczki.

Uczestnicy uczą się także dbać o ogródek znajdujący się na terenie Domu, oraz o teren przylegający bezpośrednio do ośrodka. Wykonują tam prace sezonowe - wiosną sieją i sadzą rośliny, latem pielęgnują je i podlewają, a jesienią grabią liście i przygotowują ogródki do zimy. Dzięki temu uczestnicy nie tylko uczą się zasad uprawy i cyklów życiowych roślin ale także nabywają praktycznych umiejętności posługiwania się narzędziami ogrodniczymi takimi jak: kosiarka, grabie, szpadel czy sekator.

4) Pracownia gospodarstwa domowego:

Nadrzędnym celem codziennych działań terapeutycznych prowadzonych w pracowni jest wyposażenie osób z zaburzeniami psychicznymi w jak najszersze umiejętności i kompetencje umożliwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych.

Podopieczni uczą się planować zakupy i wydatki, układać jadłospisy, zapoznają się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, poznają zasady racjonalnego odżywiania się, nabywają umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, nabywają umiejętności przyrządzania posiłków codziennych i na różne okazje (wigilia, imprezy okolicznościowe)uczą się obsługi sprzętu gospodarstwa domowego, robot wielofunkcyjny, piekarnik, kuchenka gazowa, zmywarka, kuchenka mikrofalowa, toster, gofrownica itp.

W ramach tej pracowni realizowane są ciekawe inicjatywy kulinarne, takie jak warsztaty wypieku chleba, warsztaty cukiernicze, zapoznanie z kuchnią regionalną, kuchnie świata.

Bardzo ważnym elementem oddziaływania terapeutycznego tej pracowni jest nauka czynności życia domowego: pranie, prasowanie, dbałość o porządki, dbałość o odzież, dobre manieri,

5) PRACOWNIA KOMUNIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

Celem pracowni jest kształtowanie wzorców odpowiednich zachowań potrzebnych w różnych sytuacjach życiowych. Program pracowni uwzględnia potrzeby i indywidualne zainteresowania, uczestnika. Podczas zajęć w pracowni podopieczni uczą się pełnienia ról społecznych, poprawnych wypowiedzi z uwzględnieniem zasad umiejętnego czytania i pisania, zachowania w sytuacjach konfliktowych, międzyludzkich, zachowania się w miejscach użyteczności publicznej. Pracownia uczy sprawnego załatwiania spraw urzędowych, korzystania z telefonu, internetu. Podopieczni uczestniczą w zajęciach z zakresu umiejętności dysponowania własnym czasem, środkami finansowymi, prowadzone są warsztaty muzyczne, teatralne.

Obserwowane efekty działań terapeutycznych oraz treningów wśród podopiecznych ŚDS:

- Zwiększone zainteresowanie formami aktywności rekreacyjno – ruchowej,
- Wzrost sprawności fizycznej,
- Poprawa motoryki dużej i małej,
- Poprawa sprawności intelektualnej
- Wzrost zainteresowania uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych,
- Podniesienie poziomu kompetencji społecznych,
- Podejmowanie przez podopiecznych ŚDS różnorodnych form aktywności zawodowej: udział w warsztatach doradczych, kursach zawodowych, uczestnictwo w stażach i praktykach,
- Wzrost zainteresowania sposobami i możliwościami atrakcyjnego spędzania czasu wolnego,
- Podejmowanie przez uczestników zajęć ŚDS różnorodnych ról społecznych (podczas zajęć w placówce jak i poza nią) zmierzających do nabycia różnorodnych umiejętności i kompetencji społecznych,
- Zwiększenie zainteresowania bieżącymi wydarzeniami i faktami mającymi miejsce w lokalnym środowisku jak i poza nim,
- Wzrost umiejętności dokonywania umiejętności własnych potrzeb i możliwości, a w konsekwencji podejmowanie celowej aktywności,
- Poprawa samooceny i poczucia własnej wartości,
- Poprawa relacji rodzinnych,

- Poprawa jakości życia w rodzinie osób z zaburzeniami psychicznymi,
- Rozwój wiedzy i świadomości rodziny w kwestiach dotyczących funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi.

IV. Zasady kierowania i przyjmowania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.

1. O miejsce w placówce mogą ubiegać się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Mała Wieś lub Gminy Bulkowo, przewlekłe psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.
2. Nowy uczestnik lub jego opiekun prawny składa *wniosek o przyjęcie* do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, zaświadczenia lekarskie: lekarza specjalisty (psychiatry/neurologa) oraz lekarza pierwszego kontaktu, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (Rozp. MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. §7 - Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 z późn. zm.).
3. Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy i przekazuje dokumentację do ŚDS w Starych Świącicach.
4. Nowy uczestnik przyjmowany jest na podstawie decyzji Wójta Gminy Mała Wieś kierującej do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.
5. Pierwsza decyzja kierująca wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Termin przyjęcia do domu ustala kierownik w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.

5. METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU W TYM POSTĘPU UCZESTNIKÓW:

Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy służą następujące metody, sposoby i kryteria:

- Sprawozdania merytoryczne, roczne z planów działalności poszczególnych pracowni zajęć,
- Sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania ŚDS,
- Ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych,
- Współpraca, relacje i opinie z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć ŚDS,
- Ilość instytucji środowiska lokalnego na stałe lub okazjonalnie współpracująca z placówką ,
- Udział ośrodka wsparcia w projektach na rzecz budowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ocenie postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:

- Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa i zaradność życiowa, umiejętności społeczne i interpersonalne, uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych, organizacja i wykorzystanie czasu wolnego.
- Uwagi i spostrzeżenia na temat aktywności, zachowania i motywacji do udziału w zajęciach uczestnika -” Zeszyt obserwacji Uczestników”
- półroczna ocena i weryfikacja przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący postępów terapeutycznych każdego z uczestników,
- końcowa ocena efektów realizacji planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- ocena psychologiczna,
- ocena lekarza psychiatry,
- dzienniki zajęć terapeutycznych, prowadzony przez terapeutę – zawierający m.in. realizowane działania, osiągnięte efekty oraz aktywność uczestnika na zajęciach.

VI. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju

W celu jak najbardziej efektywnego wykonywania działań terapeutycznych pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach będą brać udział, przynajmniej raz na pół roku, w różnych szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z ich pracą terapeutyczną.

Kolejnym działaniem jest wzbogacanie form terapii poprzez wprowadzanie nowych technik terapii, stałe wyposażenie sal terapeutycznych w nowe urządzenia i sprzęt.

Środowiskowy Dom Samopomocy w celu aktywizacji zawodowej uczestników będzie współpracował z różnymi instytucjami, podmiotami i osobami fizycznymi z terenu gminy, w przyszłości zamierza tę współpracę poszerzyć o nowe podmioty i instytucje o zasięgu ponadlokalnym.

Ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest również reprezentowanie interesów osób z upośledzeniem umysłowym na zewnątrz. Chcąc zapobiec powszechnemu zjawisku dyskryminacji czy może raczej złej kategoryzacji upośledzonych umysłowo Środowiskowy Dom Samopomocy jako cel stawia sobie pedagogizację środowiska lokalnego, czyli przybliżenie sprawnym jednostkom problemów, specyfiki rozwojowej i warunków życia osób z dysfunkcjami.

Biorąc pod uwagę istniejącą w środowisku lokalnym tendencję do izolowania osób niepełnosprawnych kolejnym ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest docieranie do osób z upośledzeniem umysłowym przebywających w domach i ich rodzin, ze skierowaną do nich ofertą placówki oraz próba przekonania ich do skorzystania z szansy wyjścia do ludzi, jaką daje ŚDS.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy
Bogumiła Radzka

Sporządził:

(data i podpis)

13.04.2018

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

Zatwierdził:

(data i podpis)

13.04.2018

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

W STARYCH ŚWIĘCICACH

ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym Typ B

na 2018 rok

I. PODSTAWA PRAWNA

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach funkcjonuje w oparciu o następujące akty i regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Z 2015r., poz. 163 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami,
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. Nr 111 poz.535 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. Poz. 885z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515),
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Uchwała Nr 74/XI/ 2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 r.
 - Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Zarządzenie Nr 1/ 2016 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach z dnia 1 lutego 2016 r.)

II. CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARYCH ŚWIĘCICACH

Nadrzędnym celem Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego pozwalającego im na usamodzielnienie w takim zakresie, jakim jest to możliwe i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.

Udzielona pomoc z Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi miała głównie charakter wsparcia finansowego zasiłki stałe, zasiłki okresowe, zasiłki celowe. Wsparcie finansowe dotyczyło przede wszystkim dofinansowania do zakupu leków, pokrycia kosztów leczenia, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, pokrycia bieżących potrzeb życiowych. Formą pomocy instytucjonalnej udzielanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej osobom niepełnosprawnym, w tym w szczególności osobom z upośledzeniem umysłowym jest przyznanie świadczenia w formie dziennych zajęć wspierająco - aktywizujących realizowanych w Środowiskowym Domu Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach jest jednostką organizacyjną Gminy Mała Wieś realizującą zadania ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, działający w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane przez Wojewodę Mazowieckiego.

Środowiskowy Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia, który wg. Regulaminu Organizacyjnego placówki obejmuje swoim wsparciem osoby z zaburzeniami psychicznymi tj. dorosłe osoby

przewlekle chore psychicznie i upośledzone umysłowo (typu AB) zamieszkałe na terenie Gminy Mała Wieś i Gminy Bulkowo, jest przeznaczony dla 30 osób.

Cele szczegółowe działalności placówki to:

1. Nabycie przez uczestnika zachowań prozdrowotnych, wykształcenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami wynikającymi z choroby
2. Integracja uczestników z najbliższym środowiskiem lokalnym oraz zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej.
3. Umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach.
4. Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w Środowisku rodzinnym i społecznym.
5. Zmotywowanie do celowej aktywności(w tym aktywności zawodowej)

III. FORMY DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ PRZEZ DOM DLA OSIĄGNIĘCIA WYZNACZONYCH CELÓW

Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje powyższe cele poprzez podejmowanie następujących działań w stosunku do uczestników:

- oddziaływanie psychologiczno-pedagogiczne i terapeutyczne,
- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, kontrolowanie systematyczności przyjmowania leków, itp.,
- postępowanie usprawniające fizycznie,
- zabiegi mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej,
- organizowanie imprez integracyjnych.

W placówce prowadzone będą następujące zajęcia wspierająco- aktywizujące:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu; trening ten obejmuje podtrzymywanie i rozwijanie u osób przewlekle psychicznie chorych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia poprzez udział w następujących treningach grupowych i indywidualnych:

- **trening higieniczny** – ma na celu wyrabianie nawyków w dziedzinie utrzymania higieny osobistej i otoczenia, dbanie o czystość poszczególnych części ciała (włosów, uszu, zębów, dłoni, stóp, itp.), dbałość o wygląd zewnętrzny,
- **trening kulinarny** – ma na celu naukę przyrządzania posiłków, wyrobienie umiejętności prawidłowego żywienia i kulturalnego spożywania posiłków, właściwego przechowywania żywności, dbania o higienę własną i otoczenia podczas przyrządzania potraw,

- **trening budżetowy** – ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego gospodarowania własnymi pieniędzmi, właściwego dysponowania pieniędzmi (poznanie cen towarów i usług, znajomości stałych opłat, planowanie wydatków, sposoby gospodarowania pieniędzmi),
- **trening umiejętności praktycznych** – ma na celu naukę obsługi sprzętów i urządzeń domowych (pralki, miksera, kuchenki gazowej, piekarnika itp.), aktywizację do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego np. szycie, pranie, prasowanie,
- **trening lekowy** – ma na celu kształtowanie u uczestników nawyków przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi, nabycie odpowiedzialności za własne zdrowie, uświadomienie szkodliwości nadużywania leków bądź nieprzyjmowania ich w ogóle.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w różnych sytuacjach codziennego życia

Trening ma na celu podnoszenie samoświadomości uczestników i ich umiejętności głębszego poznawania siebie i wglądu we własne doświadczenia. Trening uczy umiejętności współżycia w grupie, a także kształtuje postawy, lojalności, uczciwości, odpowiedzialności za innych oraz wartości moralne;

3. Trening umiejętności komunikacyjnych - ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności słuchania, nawiązywania i kończenia rozmowy, zadawania pytań, wyrażania prośb, zbierania informacji, udzielania informacji zwrotnych, wydawania poleceń, prowadzenia dyskusji, negocjowania i przekonywania innych. Trening pomaga poprawnie komunikować się z innymi ludźmi, uczy umiejętności współpracy, współdziałania, asertywności, właściwego stosowania otwartości;

4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych; trening polega głównie na umożliwieniu uczestnikom rozrywki i rekreacji, a także na rozwijaniu ich zainteresowań. Terapeuci zwracają uwagę uczestnikom na prawidłowe zachowanie się w miejscach publicznych: kinie, teatrze, kawiarni. Rozwój zainteresowań dotyczy również spędzania czasu wolnego w formach proponowanych przez szeroko pojęte środowisko, jak: parafia, szkoła, gminne ośrodki kultury;

5. Zajęcia z psychologiem obejmującą poradnictwo psychologiczne, trening asertywności, psychoterapię indywidualną. Celem pracy psychologa z uczestnikiem jest uruchomienie procesu zmian, poprawa stanu psychofizycznego uczestnika oraz jego społecznego funkcjonowania, doskonalenie takich umiejętności uczestników, jak: komunikowanie się z innymi osobami, dostrzeganie, rozpoznawanie i nazywanie własnych emocji, zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozpoznawanie potrzeb innych osób, rozróżnianie odmienności innych i uczenie się tolerancji wobec odmienności, dostrzeganie swych ograniczeń, wzmacnianie zaufania wobec siebie i innych, stawianie się bardziej otwartym i szczerym, szukanie oparcia w otoczeniu i nawiązywanie trwałych więzi, współpraca i współdziałanie z innymi;

6. Terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja; ma na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej uczestników, usprawnianie jej i rozładowanie napięć;

7. Terapia zajęciowa – ma na celu usprawnianie poprzez zastosowanie różnych planowych i celowych zajęć typu manualnego, jej celem jest też pobudzenie do spontanicznej twórczości,

zaspokojenie u uczestników potrzeby osiągnięcia sukcesu, użyteczności ponieważ daje namiastkę pracy zawodowej; w jej ramach odbywają się następujące typy zajęć:

- zajęcia rękodzielniczo-krawieckie – mają na celu usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej jednocześnie rozładowywanie napięć emocjonalnych,
- zajęcia techniczno-plastyczne – mają na celu usprawnienie manualne, poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, pobudzanie wyobraźni i wrażliwości, wyciszanie napięć emocjonalnych;

8. Ergoterapia – jej celem jest zdobywanie i poszerzanie kompetencji zawodowych przez uczestników przewlekle psychicznie chorych do podjęcia pracy w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy; ma na celu nabycie przez uczestników odpowiedzialności za zadanie, pobudzenie celowej aktywności, odkrywanie mocnych stron, podnoszenie przez nich własnej samooceny (pewności i wiary w siebie) i zaspokajanie potrzeby użyteczności;

9. Relaksacja - jej celem jest uzyskanie stanu relaksu, a zatem opanowanie wegetatywnych objawów lęku i uzyskanie odprężenia psychicznego. Techniki relaksacyjne pomagają zredukować stres i pomagają uzyskać przekonanie o możliwości zapanowania nad reakcjami własnego organizmu. Regularnie stosowane stają się dobrą ochroną przed nieustannym napięciem emocjonalnym.

Różnorodność terapii i treningów służy do tego, żeby każdy z uczestników mógł nie tylko spróbować swoich sił na wielu polach działania, ale także mógł wybrać swój ulubiony obszar i doskonalić się w nim do momentu uzyskania pełnej satysfakcji z działań. Terapia i treningi skierowane do osób przewlekle chorych psychicznie nastawione są na przygotowanie ich do funkcjonowania w społeczeństwie, przełamywania barier społecznych oraz ewentualnego podjęcia przez nie pracy zarobkowej.

Wybór wyszczególnionych powyżej form i metod działania spowodowany jest specyfiką pracy z osobami przewlekle chorymi psychicznie. Jednym z głównych problemów w pracy z tymi uczestnikami jest trudność zaktywizowania ich do jakiegokolwiek formy działalności.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Starych Świącicach zajęcia prowadzone są w następujących pracowniach:

1). Pracownia usprawniania ruchowego:

Celem działań podejmowanych w ramach tej pracowni jest zwiększenie kondycji i sprawności fizycznej uczestników ŚDS, niwelowanie istniejących dysfunkcji ruchowych oraz kształtowanie postaw świadomej aktywności rekreacyjno – sportowej wśród osób niepełnosprawnych. Pracownia realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji, usprawniania ogólnie - ruchowego, sportu, rekreacji ruchowej i szeroko pojętej turystyki. Pracownia wyposażona jest w przybory i sprzęt pomocny w ćwiczeniach równoważnych, koordynacyjnych, rozciągających, wzmacniających. Doskonalenie kondycji i wzmacnianie głównych cech motorycznych odbywa się także poprzez korzystanie z urządzeń siłowych typu: ławeczki, bieżnie, stopery. Pracownia wyposażona jest także w: materace, maty, piłki które wykorzystuje do relaksacji i aktywnego rozluźniania. Proponowane działania rehabilitacyjne są wzmacniane poprzez spacer, wycieczki po najbliższej okolicy, spacer z kijkami NORDIC WALKING.

2) Pracownia komputerowo - informatyczna:

Podstawowe cele tej pracowni to: zdobycie umiejętności związanych z komputerem(edycja tekstu, zarządzania plikami i folderami, tworzenie grafiki komputerowej, rozmowy za pomocą programów

typu Skype, drukowanie i przetwarzanie dokumentów, przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych, nauka korzystania z możliwości Internetu. W pracowni komputerowej podopieczni ŚDS mają do dyspozycji pięć zestawów komputerowych, drukarkę, aparat fotograficzny cyfrowy, laminarkę, gilotynę itp. W pracy z komputerem wykorzystywane są gry i programy edukacyjne w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności szkolnych, a także różnego rodzaju prace plastyczne i dydaktyczne rozwijające spostrzegawczość, umiejętność logicznego myślenia, uwagę, koncentrację, pamięć, wyobraźnię.

3) Pracownia artystyczna i ogrodnicza:

Celem prac podejmowanych przez uczestników zajęć w ramach tej pracowni jest pobudzanie wyobraźni twórczej, wyszukiwanie i rozwijanie indywidualnych talentów i uzdolnień, promowanie twórczości artystycznej podopiecznych ŚDS w tej dziedzinie, a także usprawnianie zdolności manualnych poszczególnych uczestników. W trakcie zajęć osoby z zaburzeniami psychicznymi pracują z wykorzystaniem różnorodnych form plastycznych i rękodzielniczych. Są to: papieroplastyka, zajęcia z zakresu malarstwa, grafiki a także: kredka świecowa, kredka ołówkowa, praca z masami plastycznymi, orgiami, nauka zdobienia metodą decupage, poznawanie technik haftu i szycia, praca ze sznurkiem, tworzenie obrazów typu collage, proste techniki tkackie.

Ponadto pracownia ta inicjuje i organizuje konkursy plastyczne adresowane do szerokiej społeczności, wyjścia na wystawy plastyczne, udział w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje.

Pracownia ogrodnicza, inaczej niż pozostałe pracownie funkcjonuje w ścisłym związku ze zmieniającymi się porami roku. Kiedy tylko dopisuje pogoda, Uczestnicy wychodzą w plener: do lasu, nad wodę lub na łąki, gdzie mają okazję obserwować zjawiska zachodzące w przyrodzie. Zajęcia w plenerze są także okazją do zbierania kwiatów, gałązek, traw, szyszek oraz innych naturalnych materiałów. Wszystko to później jest segregowane, suszone na różne sposoby. W zimie, a także gdy pogoda nie pozwala na pracę na powietrzu, uczestnicy wykonują prace z uprzednio zebranych materiałów. Powstają w ten sposób kompozycje ze świeżych lub suszonych roślin, ikebany, stroiki, obrazy z suchych kwiatów, choinki, czy ozdobne doniczki.

Uczestnicy uczą się także dbać o ogródek znajdujący się na terenie Domu, oraz o teren przylegający bezpośrednio do ośrodka. Wykonują tam prace sezonowe - wiosną sieją i sadzą rośliny, latem pielęgnują je i podlewają, a jesienią grabią liście i przygotowują ogródki do zimy. Dzięki temu uczestnicy nie tylko uczą się zasad uprawy i cykli życiowych roślin ale także nabywają praktycznych umiejętności posługiwania się narzędziami ogrodniczymi takimi jak: kosiarka, grabie, szpadel czy sekator.

4) Pracownia gospodarstwa domowego:

Nadrzędnym celem codziennych działań terapeutycznych prowadzonych w pracowni jest wyposażenie osób z zaburzeniami psychicznymi w jak najszersze umiejętności i kompetencje umożliwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych.

Podopieczni uczą się planować zakupy i wydatki, układać jadłospisy, zapoznają się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, poznają zasady racjonalnego odżywiania się, nabywają umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, nabywają umiejętności przyrządzania posiłków codziennych i na różne okazje (wigilia, imprezy okolicznościowe)uczą się obsługi sprzętu gospodarstwa domowego, robot wielofunkcyjny, piekarnik, kuchenka gazowa, zmywarka, kuchenka mikrofalowa, toster, gofrownica itp.

W ramach tej pracowni realizowane są ciekawe inicjatywy kulinarne, takie jak warsztaty wypieku chleba, warsztaty cukiernicze, zapoznanie z kuchnią regionalną, kuchnię świata.

Bardzo ważnym elementem oddziaływania terapeutycznego tej pracowni jest nauka czynności życia domowego: pranie, prasowanie, dbałość o porządki, dbałość o odzież, dobre maniery,

5. PRACOWNIA KOMUNIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

Celem pracowni jest kształtowanie wzorców odpowiednich zachowań potrzebnych w różnych sytuacjach życiowych. Program pracowni uwzględnia potrzeby i indywidualne zainteresowania, uczestnika. Podczas zajęć w pracowni podopieczni uczą się pełnienia ról społecznych, poprawnych wypowiedzi z uwzględnieniem zasad umiejętnego czytania i pisania, zachowania w sytuacjach konfliktowych, międzyludzkich, zachowania się w miejscach użyteczności publicznej. Pracownia uczy sprawnego załatwiania spraw urzędowych, korzystania z telefonu, internetu. Podopieczni uczestniczą w zajęciach z zakresu umiejętności dysponowania własnym czasem, środkami finansowymi, prowadzone są warsztaty muzyczne, teatralne.

Obserwowane efekty działań terapeutycznych oraz treningów wśród podopiecznych ŚDS:

- Zwiększone zainteresowanie formami aktywności rekreacyjno – ruchowej,
- Wzrost sprawności fizycznej,
- Poprawa motoryki dużej i małej,
- Poprawa sprawności intelektualnej
- Wzrost zainteresowania uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych,
- Podniesienie poziomu kompetencji społecznych,
- Podejmowanie przez podopiecznych ŚDS różnorodnych form aktywności zawodowej: udział w warsztatach doradczych, kursach zawodowych, uczestnictwo w stażach i praktykach,
- Wzrost zainteresowania sposobami i możliwościami atrakcyjnego spędzania czasu wolnego,
- Podejmowanie przez uczestników zajęć ŚDS różnorodnych ról społecznych (podczas zajęć w placówce jak i poza nią) zmierzających do nabycia różnorodnych umiejętności i kompetencji społecznych,
- Zwiększenie zainteresowania bieżącymi wydarzeniami i faktami mającymi miejsce w lokalnym środowisku jak i poza nim,
- Wzrost umiejętności dokonywania własnych potrzeb i możliwości, a w konsekwencji podejmowanie celowej aktywności,
- Poprawa samooceny i poczucia własnej wartości,
- Poprawa relacji rodzinnych,
- Poprawa jakości życia w rodzinie osób z zaburzeniami psychicznymi,
- Rozwój wiedzy i świadomości rodziny w kwestiach dotyczących funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi.

IV. Zasady kierowania i przyjmowania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.

1. O miejsce w placówce mogą ubiegać się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Mała Wieś lub Gminy Bulkowo, przewlekłe psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.
2. Nowy uczestnik lub jego opiekun prawny składa *wniosek o przyjęcie* do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, zaświadczenia lekarskie: lekarza specjalisty (psychiatry/neurologa) oraz lekarza pierwszego kontaktu, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (Rozp. MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. §7 - Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 z późn. zm.).
3. Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy i przekazuje dokumentację do ŚDS w Starych Świącicach.
4. Nowy uczestnik przyjmowany jest na podstawie decyzji Wójta Gminy Mała Wieś kierującej do Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach.
5. Pierwsza decyzja kierująca wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Termin przyjęcia do domu ustala kierownik w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.

5. METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU W TYM POSTĘPU UCZESTNIKÓW:

Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy służą następujące metody, sposoby i kryteria:

- Sprawozdania merytoryczne, roczne z planów działalności poszczególnych pracowni zajęć,
- Sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania ŚDS,
- Ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych,
- Współpraca, relacje i opinie z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć ŚDS,
- Ilość instytucji środowiska lokalnego na stałe lub okazjonalnie współpracująca z placówką ,
- Udział ośrodka wsparcia w projektach na rzecz budowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ocenie postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:

- Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa i zaradność życiowa, umiejętności społeczne i interpersonalne, uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych, organizacja i wykorzystanie czasu wolnego.
- Uwagi i spostrzeżenia na temat aktywności, zachowania i motywacji do udziału w zajęciach uczestnika -" Zeszyt obserwacji Uczestników"
- półroczna ocena i weryfikacja przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący postępów terapeutycznych każdego z uczestników,
- końcowa ocena efektów realizacji planu postępowania wspierająco-aktywizującego,

- ocena psychologiczna,
- ocena lekarza psychiatry,
- dzienniki zajęć terapeutycznych, prowadzony przez terapeutę – zawierający m.in. realizowane działania, osiągnięte efekty oraz aktywność uczestnika na zajęciach.

VI. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju

W celu jak najbardziej efektywnego wykonywania działań terapeutycznych pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach będą brać udział, przynajmniej raz na pół roku, w różnych szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z ich pracą terapeutyczną.

Kolejnym działaniem jest wzbogacanie form terapii poprzez wprowadzanie nowych technik terapii, stałe doposażenie sal terapeutycznych w nowe urządzenia i sprzęt.

Środowiskowy Dom Samopomocy w celu aktywizacji zawodowej uczestników będzie współpracował z różnymi instytucjami, podmiotami i osobami fizycznymi z terenu gminy, w przyszłości zamierza tę współpracę poszerzyć o nowe podmioty i instytucje o zasięgu ponadlokalnym.

Ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest również reprezentowanie interesów osób z upośledzeniem umysłowym na zewnątrz. Chcąc zapobiec powszechnemu zjawisku dyskryminacji czy może raczej złej kategoryzacji upośledzonych umysłowo Środowiskowy Dom Samopomocy jako cel stawia sobie pedagogizację środowiska lokalnego, czyli przybliżenie sprawnym jednostkom problemów, specyfiki rozwojowej i warunków życia osób z dysfunkcjami.

Biorąc pod uwagę istniejącą w środowisku lokalnym tendencję do izolowania osób niepełnosprawnych kolejnym ważnym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest docieranie do osób z upośledzeniem umysłowym przebywających w domach i ich rodzin, ze skierowaną do nich ofertą placówki oraz próba przekonania ich do skorzystania z szansy wyjścia do ludzi, jaką daje ŚDS.

13.04.2018

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy

Bogumiła Radzka

Sporządził:*Bogumiła Radzka*.....

(data i podpis)

13.04.2018

WÓJT

Zygmunt Wojnarowski

Zatwierdził:.....*Zygmunt Wojnarowski*.....

(data i podpis)

Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na rok 2018 ustanowiony dla uczestników przewlekle psychicznie chorych – Typ A

I Cel ogólny ŚDS w Starych Świącicach

Podstawowym celem Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach jest świadczenie dziennych usług w zakresie wsparcia terapeutycznego osób przewlekle psychicznie chorych, a przede wszystkim poprawa skuteczności funkcjonowania psychicznego i społecznego tych osób, zapobieganie izolacji oraz wykluczeniu w/w osób ze społeczności.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach realizuje cel ogólny poprzez następujące cele szczegółowe:

1. stworzenie warunków do nabycia umiejętności społecznych i umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
2. wsparcie psychologiczne i terapeutyczne;
3. kształtowanie samodzielności działania i wypowiedania się;
4. nabycie przez uczestników zachowań prozdrowotnych, wykształcenie umiejętności radzenia sobie z trudnościami wynikającymi z choroby,
5. współpracę z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, samorządami lokalnymi w celu integracji osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem;
6. kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także zapobiegania ich dyskryminacji.
7. zmotywowanie do celowej aktywności.
8. rozwijanie u Uczestników umiejętności społecznych i umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego.

Dom w roku 2018 realizować będzie następujące zadania:

1. prowadzenie terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej, grup wsparcia, spotkań klubowych oraz wspieranie działań samopomocowych w zakresie zdrowia psychicznego,
2. współprace z rodzinami osób korzystających z działalności Domu,
3. wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,

4. zaspokojenie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychofizyczny człowieka,
5. organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy mających na celu integrację z najbliższym otoczeniem,
6. udział uczestników i ich rodzin w imprezach, spartakiadach, rajdach organizowanych poza Środowiskowym Domem Samopomocy,
7. prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej uczestników,
8. zapewnienie możliwości skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach terapii kulinarnej,

II. Organizacja pracy w ŚDS w Starych Świątciach

Środowiskowy Dom Samopomocy Starych Świątciach czynny jest 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰- 16⁰⁰. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów terapii zajęciowej oraz asystenta osoby niepełnosprawnej w odpowiednio przydzielonych pracowniach.

Zajęcia i treningi odbywają się według opracowanego Ramowego Tygodniowego Planu Pracy – zał. nr 1 oraz Miesięcznych Planów Pracy poszczególnych pracowni. Za opracowanie Miesięcznego Planu Pracy Pracowni odpowiedzialna jest osoba prowadzona daną pracownią. Miesięczny Plan Pracy Pracowni zgodny jest z Rocznym Planem Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy oraz z Planem imprez i wydarzeń na rok 2018 – zał. nr 2. Plany opracowywane są z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Wspierająco-Aktywizujących.

Zajęcia odbywać się będą w następujących pomieszczeniach wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących:

1. pięciu pracowniach zajęciowych:
 - pracowni usprawniania ruchowego,
 - pracowni gospodarstwa domowego,
 - pracowni komunikacji i umiejętności społecznych,
 - pracowni artystycznej i ogrodniczej,
 - pracowni komputerowo – informatycznej;
2. sali terapeutycznej przeznaczonej do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniącej również funkcję pokoju wyciszeń,
3. pokoju do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, przeznaczonego do zajęć indywidualnych z psychologiem,
4. jadalni, która pełni również funkcję sali ogólnej/spotkań.

III. Adresaci planu pracy:

Plan skierowany jest do uczestników przewlekle psychicznie chorych. Dążymy do tego aby osoby korzystające z usług naszego Domu osiągnęły umiejętność jak najbardziej samodzielnie pełnienia ról życiowych oraz społecznych. W przeciagu całego roku Zespół wspierająco – aktywizujący stara się zachęcić do udziału w zajęciach wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach. Oferta domu opiera się na działaniach długoterminowych, a formy pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach. Każdy uczestnik rozwija się we własnym tempie i bez presji czasu. Nieodzownym elementem funkcjonowania placówki jest integracja naszych podopiecznych ze społecznością lokalną poprzez społeczna aktywizację.

IV. Szczegółowy plan pracy terapeutycznej

Lp.	Zakres	Sposób realizacji zadania	Metody, techniki, narzędzia, wykorzystywane przy realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów/cel do osiągnięcia	Termin realizacji zadania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM						
1.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika. W roku 2018 będą zdobywać umiejętności z zakresu: - mycia ciała, włosów - higieny jamy ustnej - pielęgnacji paznokci, -dbanie o wygląd	Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo. Instruktaż słowny terapeutyczny oraz zademonstrowanie określonych czynności. Ćwiczenia	Uczestnik: - posiadał wiedzę na temat dbania o wygląd zewnętrzny - potrafi zastosować odpowiednie środki piorące - potrafi zastosować odpowiednie przybory toaletowe -nabył umiejętność wykonania toalety całego ciała i poszczególnych jego części,	Trening prowadzony codziennie przez cały okres pobytu.	-Instruktor terapii zajęciowej, -Asystent osoby niepełnosprawnej.

		<p>zewnątrzny - strzyżenie, golenie</p> <ul style="list-style-type: none"> -stosowanie odpowiednich przyborów toaletowych i kosmetyków, - sygnalizowania potrzeb fizjologicznych, - kształtowanie nawyku konieczności mycia rąk po wyjściu z toalety, - kształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, - dobór odzieży do okoliczności i pory roku - dobór odpowiednich środków piorących - kształtowanie nawyku utrzymania w czystości bielizny osobistej i odzieży wierzchniej, obuwia itd.. 	<p>praktyczne, ćwiczenia utrwalające</p>	<p>- potrafi dobrać ubiór stosownie do pory roku czy okoliczności,</p> <p>- zaspokoił poczucie własnej wartości.</p>		
<p>2.</p>	<p>Trening porządkowy</p> <p>Kształtowanie/wyrobienie nawyku wykonywania czynności porządkowych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> -odkurzanie, zamiatanie, ścieranie kurzy, -pranie, rozwieszanie 	<p>-Instruktarz słowny, pogadanka, rozmowa.</p> <p>-Pokaz.</p> <p>-Wykonanie danej czynności przez uczestnika po okiem</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabył umiejętność wykonywania prostych czynności porządkowych, takich jak: zamiatanie, ścieranie kurzy, odkurzanie, mycie podłóg, itp., 	<p>Trening realizowany 2 razy w tygodniu bądź w miarę potrzeb.</p>	<p>-Instruktor terapii zajęciowej,</p> <p>-Asystent osoby niepełnosprawnej.</p>	

	<p>odzieży wypranej, -segregowanie i składanie odzieży, -prasowanie, -pielęgnacja kwiatów -mycie okien, -dbanie o czystość urządzeń sanitarnych, mycie armatury, -mycie i konserwacja podłóg, -segregowanie i wynoszenie śmieci itp.</p>	<p>terapeuty.</p>	<p>-potrafi zastosować odpowiednie środki piorące i czyszczące -nabył umiejętności rozwieszania wypranej bielizny, -wie jak pielęgnować kwiaty: podlewanie, przesadzanie, nawożenie -będzie samodzielny, niezależny, będzie potrafił dbać o ład i porządek najbliższego otoczenia -wzmocni poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości, -będzie szanował pracę własną i cudzą.</p>	<p>Trening realizowany codziennie przez cały rok.</p>	<p>-Instruktor terapii zajęciowej. -Asystent osoby niepełnosprawnej</p>
3.	<p>Trening kulinarny Trening realizowany w ramach pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć, podtrzymywanie, doskonalenie i utrwalanie nabytych umiejętności. -przygotowywanie ciepłych posiłków samodzielnie lub z pomocą opiekuna, -nauka obsługi sprzętu</p>	<p>-Instruktor słowny terapeuty, pogadanka. -Pokaz. -Wykonanie danej czynności pod okiem terapeuty.</p>	<p>Uczestnik: Podtrzymuje/doskonali umiejętności kulinarne. Wzmacnia poczucie własnej wartości, samoocenę, a także Zwiększy wiarę we własne możliwości. Poprzez uczestnictwo w zajęciach uczestnik rozwija swoje umiejętności, współpracuje z innymi, wyrobi</p>	<p>Trening realizowany codziennie przez cały rok.</p>	<p>-Instruktor terapii zajęciowej. -Asystent osoby niepełnosprawnej</p>

4.	<p>AGD, -kształtowanie zasad spożywania posiłków z uwzględnieniem konieczności zachowania czystości, -dbanie o porządek i czystość w pracowni kulinarnej, -kształtowanie umiejętności przechowywania żywności, -umiejętność gospodarowania czasem,</p> <p>Trening budżetowy</p> <p>W ramach treningu budżetowego Uczestnicy będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabywać/kształtować umiejętność racjonalnego planowania wydatków miesięcznych z uwzględnieniem zakupów, opłacania rachunków, -rozpoznać nominaly pieniądza. 	<p>-Instruktarz słowny. -Pogadanka. -Rozmowa -Wykonanie zadania pod okiem terapeuty. -Zajęcia praktyczne. -Wyjścia do sklepów.</p>	<p>poczucie estetyki i wyobraźni.</p> <p>Uczestnik: -Potrafi racjonalnie planować zakupy i wydatkowania pieniędzy. Zna wartość pieniądza.</p>	<p>Trening realizowany w miarę potrzeb i możliwości, przez cały rok.</p>	<p>-Instruktor terapii zajęciowej. -Asystent osoby niepełnosprawnej</p>
----	--	---	---	--	--

5.	<p>Trening umiejętności praktycznych</p> <p>Trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -naukę obsługi pralki automatycznej, -naukę prania ręcznego, -naukę odpowiedniej segregacji prania w zależności od kolorystyki i rodzaju materiału, -dobór odpowiednich detergentów do prania -obsługę żelazka, zapoznanie z funkcjami deski do prasowania, zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas prasowania, -obsługa sprzętu AGD/RTV -uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak: pralka automatyczna, suszarka do włosów, maszynka do golenia, odkurzacz itp. -kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem 	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktaż słowny. -Pokaz. -Pogadanka. -Zajęcia praktyczne. -Wykonanie czynności pod okiem terapeuty. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi obsługiwać sprzęt AGD i RTV -potrafi obsługiwać żelazko, deskę do prasowania, -potrafi segregować pranie -potrafi dobrać odpowiednie detergenty -potrafi zachować bezpieczeństwo przy obsłudze urządzeń elektrycznych -zdaje sobie sprawę z zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem. 	<p>Trening realizowany w miarę potrzeb i możliwości. Praca ciągła przez cały rok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktor terapii zajęciowej. -Asystent osoby niepełnosprawnej
----	---	--	---	---	---

		elektrycznym; -pozyskiwanie naturalnych materiałów na zajęcia (kwiaty, szyszki, orzechy, żołędzie, liście, nasiona, kamyki, muszle itp.) -pielęgnowanie roślin.					
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW							
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	Trening obejmuje: -nabywanie/kształtowanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów -doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmowy i udzielania informacji zwrotnej, -kształtowanie umiejętności zachowania równowagi emocjonalnej, -kształtowanie pozytywnych relacji z osobami z bliskiego otoczenia, -doskonalenie umiejętności bycia asertywnym, -nabywanie/kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, ocenianie konsekwencji działań i stawianie sobie celów,	-Rozmowy i ćwiczenia indywidualne. -Praca w grupie. -Zebrania społeczności lokalnej. -Gry i zabawy integracyjne. -Projekcje filmowe. -Pogadanki. -Wyjścia do instytucji użyteczności publicznej.	Uczestnik: -rozumie swoje cele i zadania, -lepiej współpracuje w grupie, -posiada umiejętność prowadzenia rozmowy, -ma większą kontrola nad własnymi działaniami i utrzymywanie równowagi emocjonalnej, -radzi sobie z trudnościami.	Praca ciągła przez cały rok zgodnie z przyjętym tygodniowym planem zajęć.	Wszyscy członkowie zespołu.	

	-wzbudzenie empatii, niesienia pomocy innym.					
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO						
1.	<p>Postępowanie wspierająco-aktywizujące</p> <p>Mobilizowanie uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego, realizując jednocześnie swoje zainteresowania i poszerzając zakres umiejętności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -warsztaty muzyczno-teatralne -korzystanie z Internetu -biblioterapia -choreoterapia -udział w zawodach sportowych wewnętrznych i zewnętrznych, -spacery, Nordic Walking, -udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych -muzykoterapia -biblioterapia -prowadzenie kroniki -udział w turniejach warcabowych i szachowych wewnętrznych i zewnętrznych -gry planszowe, puzzle -rozwijanie zainteresowań 	<p>Zajęcia świetlicowe, sportowe, wyjazdy, gry, śpiew, słuchanie nagrań, płyt, oglądanie filmów, gry planszowe, czytanie prasy, prezentacje multimedialne.</p>	<p>-Zwiększenie korzyści związanych z posiadaniem czasu wolnego,</p> <p>-doskonalenie umiejętności wybierania najciekawszych i najkorzystniejszych dla siebie form aktywności związanej z czasem wolnym,</p> <p>-ćwiczenie umiejętności planowania czasu wolnego,</p> <p>-uzyskanie wiedzy na temat własnych możliwości,</p> <p>-aktywny udział w zajęciach spędzania czasu wolnego, m.in. biblioterapia, muzykoterapia, itp.</p>	<p>Praca ciągła, zgodnie z planem zajęć.</p>	<p>Wszyscy członkowie Zespołu Wspierająco-aktywizującego.</p>	

		prasa, w celu uzyskania informacji z kraju i ze świata.				
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE – PSYCHOLOGICZNE						
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	<p>Trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -terapia indywidualna i grupowa -edukacja na temat choroby -w zależności od potrzeb badania psychologiczne, diagnostyczne -rozmowy z uczestnikami, z rodzinami uczestników, -pomoc w znalezieniu odpowiednich sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów -kształtowanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych -kształtowanie i utrzymywanie właściwych więzi społecznych -nauka współpracy w grupie -podnoszenie samooceny uczestników -zwiększenie poczucia własnej wartości -nabycie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym 	<p>-Dialog terapeutyczny : psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się rozumieć to, czego dana osoba sama o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją, -sterowane wyobrażenia: polega na zachęcaniu uczestnika, by w stanie relaksu wyobrażał sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne znaczenie. -rysunek psychologiczny: rysowanie może być procedura diagnostyczna ale</p>	<p>Uczestnicy: -będą potrafili wyciągać wnioski z podjętych własnych dokonań i decyzji, -będą budować pozytywny obraz własnej osoby, -poznają swoje słabe i mocne strony, -zdobędą większą motywację do działania, -zrozumieją własne zachowania oraz zachowania innych osób, -rozwiną swoje zasoby inteligencji emocjonalnej, -poznają sposoby radzenia sobie z emocjami w różnych sytuacjach, -będą potrafili rozwiązywać konstruktywnie powstałe konflikty, -umiejętnie będą radzić sobie w trudnych sytuacjach, -zwiększy się ich otwartość</p>	Praca ciągła w zależności od potrzeb przez cały rok.	Psycholog

	<p>środowisku</p> <ul style="list-style-type: none"> -budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości, -rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny, -rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, -kształtowanie umiejętności różnicowania emocji 	<p>również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą,</p> <ul style="list-style-type: none"> -trening asertywności – celem jest zwiększenie lęku w sytuacjach nagłych i zaskakujących i nauczanie reakcji adekwatnych do sytuacji. Uczy nieskrępowanego 	<p>na zmianę,</p> <ul style="list-style-type: none"> -zdobędą umiejętność rozpoznawania własnego potencjału twórczego, -rozmowa z terapeutą umożliwi analizę własnej historii życia i dotarcie do przyczyn leżących u podstaw patologicznych reakcji, np. zepchniętych do podświadomości lęków czy urazów z wcześniejszych okresów rozwojowych, -pomaga przezwyciężyć różne zahamowania i destrukcyjne, odruchowe sposoby reagowania, -poznanie sposobu funkcjonowania umysłu, -budowanie wglądu w proces chorobowy. 		
TERAPIA RUCHOWA					
1.	<p>Postępowanie wspierające aktywizujące</p> <p>Zajęcia usprawniania ruchowego obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gry i zabawy ruchowe, -ćwiczenia indywidualne i grupowe ogólnousprawniające -ćwiczenia ułatwiające 	<p>Metody pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -metoda zabawowa, -metoda zadaniowa, -poglądowa, -słowna, -zabawowa, -pokaz, 	<p>Uczestnicy podnoszą kondycję fizyczną, sprawność ruchową, integrują się z grupą, utrzymują prawidłową postawę ciała.</p>	<p>Praca ciągła, w zależności od potrzeb i możliwości przez cały rok.</p>	<p>-Instruktor terapii zajęciowej</p>

		<p>-naśladownictwo, - masaż klasyczny.</p>			
	<p>sprawne poruszanie się -ćwiczenia ułatwiające samoobsługę -zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacery, NORDIC WALKING -wyjazdy –integracyjne – sportowe</p>				
TERAPIA ZAJĘCIOWA					
1.	<p>Postępowanie wspierające-aktywizujące</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozwijanie twórczości artystycznej, - Nabycie /wzrost/ kształtowania umiejętności odbioru, przeżywania i oceniania sztuki, - Rozwijanie wyobraźni przestrzennej, -Kształtowanie/ nabywanie wrażliwości estetycznej, - Kształcenie umiejętności posługiwania się różnymi technikami plastycznymi, - Rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac plastycznych, tworzenie wystaw, oglądanie albumów o sztuce, etc. - Rozwijanie wyobraźni i uzdolnień plastycznych uczestników, 	<p>Metody pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda słowna, - metoda oglądowa, - zadania inspirujące, -ćwiczenia utrwalające - instruktaż, - zajęcia praktyczne. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -będzie miał możliwość odreagowania negatywnych, tłumionych emocji, -wyciszy się, zrelaksuje, -wzmocni poczucie własnej wartości, -poszerzy swoje umiejętności poprzez poznanie nowych technik malarskich, -dostrzeże piękno w otaczającym go świecie (walory estetyczne przedmiotów, zjawiska w przyrodzie, różnorodność barw itp.), -będzie zwracał większą uwagę na staranność wykonanej pracy, -usprawni pracę rąk w zakresie percepcji dotykowej i sprawności manipulacyjnej 	<p>Praca ciągła, przez cały rok, zgodnie z planem.</p>	<p>-Instruktor terapii zajęciowej</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Rozwijanie zainteresowań uczestników, - Doskonalenie umiejętności manualnych, - Rozwijanie wyobraźni i kreatywności, - Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego w sposób twórczy, - Aktywizowanie Uczestników do udziału w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje; - Promocja uczestników i Domu w środowisku i regionie, - Rozwijanie postaw patriotycznych związanych z tożsamością kultury narodowej i regionalnej, - Poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkle, glinie, tekturze, kawałku drewna, itp., - Kształtowanie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami malarskimi, - Zachęcanie, motywowanie do twórczości własnej uczestnika, 		<p>palców i dłoni,</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwinię swoja wyobraźnię i kreatywność, -spostrzegawczość, -samodzielność w działaniu, -wzbogaci życie emocjonalne, -zdobędzie umiejętność zaplanowania czasu wolnego. 		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

	życiowej.				
POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH					
1.	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	-odnalezienie odpowiedniego specjalisty, dane teleadresowe. -rejestracja, monitorowanie farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz w innych poradniach specjalistycznych.	Kontakt telefoniczny, osobisty, pomoc w dotarciu do specjalistów.	Uczestnik: -potrafi sam zarejestrować się u danego specjalisty, telefonicznie lub osobiście, -sam potrafi zorganizować dojazd na wizytę.	Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok. Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

W ciągu całego roku, zespół wspierająco –aktywizujący stara się zmotywować wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach, do jak największej aktywności poprzez udział w zajęciach.

Oferta Domu opiera się na działaniach długoterminowych a formy pomocy dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości każdej z osób uczestniczących w zajęciach.

IV. Zarządzanie, administracja i organizacja Domu

	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
Zarządzanie, administracja i organizacja Domu	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego	Praca ciągła	Kierownik
	1. Opracowanie i przyjęcie	Styczeń	Kierownik

	<p>kierunków pracy.</p> <p>2. Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu</p>	<p>Styczeń - Luty</p>	<p>Kierownik</p>
	<p>Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu</p>	<p>Praca ciągła</p>	<p>Kierownik</p>
	<p>Dbanie o właściwy poziom usług</p>	<p>Praca ciągła</p>	<p>Kierownik</p>
	<p>Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych</p>	<p>Szkolenie wewnętrzne – raz na trzy miesiące szkolenie zewnętrzne – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy</p>	<p>Kadra ŚDS</p>
	<p>Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań</p>	<p>Praca ciągła</p>	<p>Kierownik</p>
	<p>Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie śds</p>	<p>Na bieżąco</p>	<p>Kierownik</p>
	<p>1. Spotkania z rodzicami/opiekunami, kontakt indywidualny, kontakt telefoniczny; 2. Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Praca ciągła - w zależności od bieżących potrzeb</p>	<p>Zespół Wspierająco - Aktywizujący</p>

	<p>Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem.</p> <p>1. Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkiem: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowej</p> <p>2. Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach.</p>	<p>Przez cały rok – zgodnie z harmonogramem</p> <p>Przez cały rok</p>	<p>Zespół Wspierająco – aktywnizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący Wszyscy pracownicy.</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p>
<p>Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne: wycieczki krajoznawcze,</p> <p>1. Spotkania Zespołu Wspierająco – aktywnizującego</p> <p>2. Zebrania personelu</p>	<p>Zgodnie z harmonogramem</p> <p>Raz w miesiącu</p> <p>Raz na dwa tygodnie</p> <p>Codziennie - 26 osób</p>	<p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p>	
<p>Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania /na podstawie porozumień z ościennymi gminami</p>	<p>Codziennie - 26 osób</p>	<p>Zespół Wspierająco – Aktywnizujący</p>	

KIEROWNIK
Środowiskowego Działu
Służby Pomocy

Bogumila Kadeka

13.04.2018

.....

Sporządził:

Zatwierdził:

WÓJ P
Bogumila Kadeka

13.04.2018

Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na rok 2018 ustanowiony dla uczestników z upośledzeniem umysłowym – Typ B

I. Cel ogólny ŚDS w Starych Świącicach

Podstawowym celem Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach jest świadczenie dziennych usług w zakresie wsparcia terapeutycznego osób z niepełnosprawnością intelektualną, przede wszystkim stworzenie warunków do nabycia umiejętności społecznych i umiejętności związanych z prowadzeniem samodzielnego pełnienia ról życiowych i społecznych. Dom zapewnia wsparcie psychologiczne i terapeutyczne uczestników jak ich rodzin. Placówka stara się szerzyć właściwe postawy społeczne wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także zapobiegania ich dyskryminacji. Celem Domu jest „towarzyszenie” osobie z upośledzeniem umysłowym, podtrzymywanie i rozwijanie jej umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

Dom w roku 2018 realizować będzie następujące zadania:

1. prowadzenie terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej, grup wsparcia, spotkań klubowych oraz wspieranie działań samopomocowych w zakresie zdrowia psychicznego,
2. współpracę z rodzinami osób korzystających z działalności Domu,
3. wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,
4. zaspokojenie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychofizyczny człowieka,
5. organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy mających na celu integrację z najbliższym otoczeniem,
6. udział uczestników i ich rodzin w imprezach, spartakiadach, rajdach organizowanych poza Środowiskowym Domem Samopomocy,
7. prowadzenie reintegracji społecznej uczestników,
8. zapewnienie możliwości skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach terapii kulinarnej.

II. Organizacja pracy w ŚDS w Starych Świącicach

Środowiskowy Dom Samopomocy Starych Świącicach czynny jest 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów terapii zajęciowej oraz asystenta osoby niepełnosprawnej w odpowiednio przydzielonych pracowniach.

Zajęcia i treningi odbywają się według opracowanego Ramowego Tygodniowego Planu Pracy – zał. nr 1 oraz Miesięcznych Planów Pracy poszczególnych pracowni. Za opracowanie Miesięcznego Planu Pracy Pracowni odpowiedzialna jest osoba prowadzona daną pracownią. Miesięczny Plan Pracy Pracowni zgodny jest z Rocznym Planem Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy oraz z Planem imprez i wydarzeń na rok 2018 – zał. nr 2. Plany opracowywane są z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Wspierająco-Aktywizujących.

Zajęcia odbywać się będą w następujących pomieszczeniach wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących:

1. pięciu pracowniach zajęciowych:
 - pracowni usprawniania ruchowego,
 - pracowni gospodarstwa domowego,
 - pracowni komunikacji i umiejętności społecznych,
 - pracowni artystycznej i ogrodniczej,
 - pracowni komputerowo – informatycznej;
2. sali terapeutycznej przeznaczonej do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniącej również funkcję pokoju wyciszeń,
3. pokoju do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, przeznaczonego do zajęć indywidualnych z psychologiem,
4. jadalni, która pełni również funkcję sali ogólnej/spotkań.

Adresaci planu pracy:

Plan skierowany jest do uczestników z upośledzeniem umysłowym. Dążymy do tego aby osoby korzystające z usług naszego Domu osiągnęły umiejętność jak najbardziej samodzielnie pełnienia ról życiowych oraz społecznych. W przeciagu całego roku Zespół wspierająco – aktywizujący stara się zachęcić do udziału w zajęciach wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach. Oferta domu opiera się na działaniach długoterminowych, a formy pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach. Każdy uczestnik rozwija się we własnym tempie i bez presji czasu. Nieodzownym elementem funkcjonowania placówki jest integracja naszych podopiecznych ze społecznością lokalną poprzez społeczną aktywizację. W przypadku pracy z osobami upośledzonymi umysłowo nieodzownym elementem pracy jest stała współpraca terapeutów z rodzinami/opiekunami osób niepełnosprawnych intelektualnie.

III. Szczegółowy plan pracy terapeutycznej

Lp.	Zakres	Sposób realizacji zadania	Metody, techniki, narzędzia, wykorzystywane	Opis spodziewanych efektów/cel do osiągnięcia	Termin realizacji zadania	Osoby odpowiedzialne za realizację
-----	--------	---------------------------	---	---	---------------------------	------------------------------------

		przy realizacji zadania			zadania
TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM					
1.	<p>Postępowanie wspierające – aktywizujące</p> <p>Trening higieniczny</p> <p>Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika.</p> <p>W roku 2018 będą zdobywać umiejętności z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycia ciała, włosów - higieny jamy ustnej - pielęgnacji paznokci, -dbanie o wygląd zewnętrzny- strzyżenie, golenie -stosowanie odpowiednich przyborów toaletowych i kosmetyków, - sygnalizowania potrzeb fizjologicznych, - kształtowanie nawyku konieczności mycia rąk po wyjściu z toalety, - kształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, 	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.</p> <p>Instruktaż słowny terapeutyczny oraz zademonstrowanie określonych czynności.</p> <p>Ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia utrwalające</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadał wiedzę na temat dbania o wygląd zewnętrzny - potrafi zastosować odpowiednie środki piorące - potrafi zastosować odpowiednie przybory toaletowe -nabył umiejętność wykonania toalety całego ciała i poszczególnych jego części, - potrafi dobrać ubiór stosownie do pory roku czy okoliczności, - zaspokoił poczucie własnej wartości. 	<p>Trening prowadzony codziennie przez cały okres pobytu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktor terapii zajęciowej, -Asystent osoby niepełnosprawnej.

		<p>- dobór odzieży do okoliczności i pory roku - dobór odpowiednich środków piorących - kształtowanie nawyku utrzymania w czystości bielizny osobistej i odzieży wierzchniej, obuwia itd..</p>	<p>-Instruktarz słowny, pogadanka, rozmowa. -Pokaz. -Wykonanie danej czynności przez uczestnika po okiem terapeuty.</p>	<p>Uczestnik: -nabył umiejętność wykonywania prostych czynności porządkowych, takich jak: zamiatanie, ścieranie kurzy, odkurzenie, mycie podłóg, itp., -potrafi zastosować odpowiednie środki piorące i czyszczące -nabył umiejętność rozwieszania wypranej bielizny, -wie jak pielęgnować kwiaty: podlewanie, przesadzanie, nawożenie -będzie samodzielny, niezależny, będzie potrafił dbać o ład i porządek najbliższego otoczenia</p>	<p>Trening realizowany 2 razy w tygodniu bądź w miarę potrzeb.</p>	<p>-Instruktor terapii zajęciowej, -Asystent osoby niepełnosprawnej.</p>
2.	<p>Trening porządkowy Kształtowanie/wytwarzanie nawyku wykonywania czynności porządkowych, takich jak: -odkurzenie, zamiatanie, ścieranie kurzy, -pranie, rozwieszanie odzieży wypranej, -segregowanie i składanie odzieży, -prasowanie, -pielęgnacja kwiatów -mycie okien, -dbanie o czystość urządzeń sanitarnych, mycie armatury, -mycie i konserwacja podłóg, -segregowanie i wynoszenie śmieci itp.</p>					

3.	<p>Trening kulinarny</p> <p>Trening realizowany w ramach pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć, podtrzymywanie, doskonalenie i utrwalanie nabytych umiejętności.</p> <ul style="list-style-type: none"> -przygotowywanie ciepłych posiłków samodzielnie lub z pomocą opiekuna, -nauka obsługi sprzętu AGD, -kształtowanie zasad spożywania posiłków z uwzględnieniem konieczności zachowania czystości, -dbanie o porządek i czystość w pracowni kulinarnej, -kształtowanie umiejętności przechowywania żywności, -umiejętność gospodarowania czasem, 	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktarz słowny terapeuty, pogadanka. -Pokaz. -Wykonanie danej czynności pod okiem terapeuty. 	<p>-wzmocni poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości,</p> <p>-będzie szanował pracę własną i cudzą.</p>	<p>Trening realizowany codziennie przez cały rok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktor terapii zajęciowej. -Asystent osoby niepełnosprawnej
----	---	--	--	---	---

4.	<p>Trening budżetowy</p> <p>W ramach treningu budżetowego Uczestnicy będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabywać/kształtować umiejętności racjonalnego planowania wydatków miesięcznych z uwzględnieniem zakupów, opłacania rachunków, -rozpoznać nominały pieniądza. 	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktor słowny. -Pogadanka. -Rozmowa -Wykonanie zadania pod okiem terapeuty. -Zajęcia praktyczne. -Wyjścia do sklepów. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Potrafi racjonalnie planować zakupy i wydatkowania pieniędzy. Zna wartość pieniądza. 	<p>Trening realizowany w miarę potrzeb i możliwości, przez cały rok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktor terapii zajęciowej. -Asystent osoby niepełnosprawnej
5.	<p>Trening umiejętności praktycznych</p> <p>Trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -naukę obsługi pralki automatycznej, -naukę prania ręcznego, -naukę odpowiedniej segregacji prania w zależności od kolorystyki i rodzaju materiału, -dobór odpowiednich detergentów do prania -obsługę żelazka, zapoznanie z funkcjami deski do prasowania, zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas prasowania, -obsługa sprzętu AGD/RTV 	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktor słowny. -Pokaz. -Pogadanka. -Zajęcia praktyczne. -Wykonanie czynności pod okiem terapeuty. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi obsługiwać sprzęt AGD i RTV -potrafi obsługiwać żelazko, deskę do prasowania, -potrafi segregować pranie -potrafi dobrać odpowiednie detergenty -potrafi zachować bezpieczeństwo przy obsłudze urządzeń elektrycznych -zdaje sobie sprawę z zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem. 	<p>Trening realizowany w miarę potrzeb i możliwości. Praca ciągła przez cały rok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Instruktor terapii zajęciowej. -Asystent osoby niepełnosprawnej

		<p>-uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak: pralka automatyczna, suszarka do włosów, maszynka do golenia, odkurzacz itp.</p> <p>-kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym;</p> <p>-pozyskiwanie naturalnych materiałów na zajęcia (kwiaty, szyszki, orzechy, żołądziej, liście, nasiona, kamyki, muszle itp.)</p> <p>-pielęgnowanie roślin.</p>				
<p align="center">TRENING UMIEJETNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p>						
1.	Postępowanie wspierające aktywizujące	<p>Trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabywanie/kształtowanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów -doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmowy i udzielania informacji zwrotnej, -kształtowanie umiejętności zachowania równowagi emocjonalnej, 	<ul style="list-style-type: none"> -Rozmowy i ćwiczenia indywidualne. -Praca w grupie. -Zebrania spoleczności lokalnej. -Gry i zabawy integracyjne. -Projekcje filmowe. -Pogadanki. -Wyjścia do 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumie swoje cele i zadania, -lepiej współpracuje w grupie, -posiada umiejętność prowadzenia rozmowy, -ma większą kontrola nad własnymi działaniami i utrzymywanie równowagi emocjonalnej, -radzi sobie z trudnościami. 	<p>Praca ciągła przez cały rok zgodnie z przyjętym tygodniowym planem zajęć.</p>	<p>Wszyscy członkowie Zespołu.</p>

			instytucji użyteczności publicznej.			
	<p>-kształtowanie pozytywnych relacji z osobami z bliskiego otoczenia, -doskonalenie umiejętności bycia asertywnym, -nabywanie/kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, ocenianie konsekwencji działań i stawianie sobie celów, -wzbudzenie empatii, niesienia pomocy innym.</p>					
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPEDZANIA CZASU WOLNEGO						
1.	<p>Postępowanie wspierające-aktywizujące</p>	<p>Motywowanie uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego, realizując jednocześnie swoje zainteresowania i poszerzając zakres umiejętności poprzez: -warsztaty muzyczno-teatralne -korzystanie z Internetu -biblioterapia -choreoterapia -udział w zawodach sportowych wewnętrznych i zewnętrznych, -spacery, Nordic Walking,</p>	<p>Zajęcia świetlicowe, sportowe, wyjazdy, gry, śpiew, słuchanie nagrań, płyt, oglądanie filmów, gry planszowe, czytanie prasy, prezentacje multimedialne.</p>	<p>-Zwiększenie korzyści związanych z posiadaniem czasu wolnego, -doskonalenie umiejętności wybierania najciekawszych i najkorzystniejszych dla siebie form aktywności związanej z czasem wolnym, -ćwiczenie umiejętności planowania czasu wolnego, -uzyskanie wiedzy na temat własnych możliwości, -aktywny udział w zajęciach spędzania czasu wolnego, m.in. biblioterapia, muzykoterapia, itp.</p>	<p>Praca ciągła, zgodnie z planem zajęć.</p>	<p>Wszyscy członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych - muzykoterapia - biblioterapia - prowadzenie kroniki - udział w turniejach warcabowych i szachowych - wewnętrznych i zewnętrznych - gry planszowe, puzzle - rozwijanie zainteresowań prasą, w celu uzyskania informacji z kraju i ze świata. 			
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE – PSYCHOLOGICZNE						
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	Trening obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> - terapia indywidualna i grupowa - edukacja na temat choroby - w zależności od potrzeb badania psychologiczne, diagnostyczne - rozmowy z uczestnikami, z rodzinami uczestników, - pomoc w znalezieniu odpowiednich sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów - kształtowanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów 	<ul style="list-style-type: none"> - Dialog terapeutyczny : psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się rozumieć to, czego dana osoba sama o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją, -sterowane wyobrażenia: polega na zachęcaniu uczestnika, by w 	Uczestnicy: <ul style="list-style-type: none"> - będą potrafili wyciągać wnioski z podjętych własnych dokonań i decyzji, - będą budować pozytywny obraz własnej osoby, - poznają swoje słabe i mocne strony, - zdobędą większą motywację do działania, - zrozumieją własne zachowania oraz zachowania innych osób, - rozwiną swoje zasoby 	Praca ciągła w zależności od potrzeb przez cały rok.	Psycholog

<p>społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> -kształtowanie i utrzymywanie właściwych więzi społecznych -nauka współpracy w grupie -podnoszenie samooceny uczestników -zwiększenie poczucia własnej wartości -nabycie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym środowisku -budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości, -rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny, -rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, -kształtowanie umiejętności różnicowania emocji 	<p>stanie relaksu</p> <p>wyobrażał sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne znaczenie.</p> <p>-rysunek</p> <p>psychologiczny: rysowanie może być procedura diagnostyczna ale również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą,</p> <p>-trening asertywności – celem jest zwiększenie lęku w sytuacjach nagłych i zaskakujących i nauczanie reakcji adekwatnych do sytuacji. Uczy nieskrepowanego</p>	<p>inteligencji emocjonalnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> -poznają sposoby radzenia sobie z emocjami w różnych sytuacjach, -będą potrafili rozwiązywać konstruktywnie powstałe konflikty, -umiejtnie będą radzić sobie w trudnych sytuacjach, -zwiększy się ich otwartość na zmianę, -zdobędą umiejętność rozpoznawania własnego potencjału twórczego, -rozmowa z terapeutą umożliwi analizę własnej historii życia i dotarcie do przyczyn leżących u podstaw patologicznych reakcji, np. zepchniętych do podświadomości lęków czy urazów z wcześniejszych okresów rozwojowych, -pomaga przezwyciężyć różne zahamowania i destrukcyjne, odruchowe sposoby reagowania, -poznanie sposobu 	
---	--	--	--

				funkcjonowania umysłu, -budowanie wglądu w proces chorobowy.		
TERAPIA RUCHOWA						
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	Zajęcia usprawniania ruchowego obejmują: -gry i zabawy ruchowe, -ćwiczenia indywidualne i grupowe ogólnousprawniające -ćwiczenia ułatwiające sprawne poruszanie się -ćwiczenia ułatwiające samoobsługę -zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacer, NORDIC WALKING -wyjazdy –integracyjne – sportowe	Metody pracy: -metoda zabawowa, -metoda zadaniowa, -poglądowa, -słowna, -zabawowa, -pokaz, -naśladownictwo, - masaż klasyczny.	Uczestnicy podnoszą kondycję fizyczną, sprawność ruchową, integrują się z grupą, utrzymują prawidłową postawę ciała.	Praca ciągła, w zależności od potrzeb i możliwości przez cały rok.	-Instruktor terapii zajęciowej
TERAPIA ZAJĘCIOWA						
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	- Rozwijanie twórczości artystycznej, - Nabycie /wzrost/ kształtowania umiejętności odbioru, przeżywania i oceniania sztuki, - Rozwijanie wyobraźni przestrzennej, -Kształtowanie/ nabywanie	Metody pracy: - metoda słowna, - metoda oglądowa, - zadania inspirujące, -ćwiczenia utrwalające - instruktaż, - zajęcia praktyczne.	Uczestnik: -będzie miał możliwość odreagowania negatywnych, tłumionych emocji, -wyciszy się, zrelaksuje, -wzmocni poczucie własnej wartości, -poszerzy swoje umiejętności poprzez	Praca ciągła, przez cały rok, zgodnie z planem.	-Instruktor terapii zajęciowej

		<p>wrażliwości estetycznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kształcenie umiejętności posługiwania się różnymi technikami plastycznymi, - Rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac plastycznych, tworzenie wystaw, oglądanie albumów o sztuce, etc. - Rozwijanie wyobraźni i uzdolnień plastycznych uczestników, - Rozwijanie zainteresowań uczestników, - Doskonalenie umiejętności manualnych, - Rozwijanie wyobraźni i kreatywności, - Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego w sposób twórczy, - Aktywizowanie Uczestników do udziału w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje; - Promocja uczestników i Domu w środowisku i regionie, - Rozwijanie postaw patriotycznych związanych z 	<p>poznanie nowych technik malarskich,</p> <ul style="list-style-type: none"> -dostrzeć piękno w otaczającym go świecie (walory estetyczne przedmiotów, zjawiska w przyrodzie, różnorodność barw itp.), -będzie zwracał większą uwagę na staranność wykonanej pracy, -usprawni pracę rąk w zakresie percepcji dotykowej i sprawności manipulacyjnej palców i dłoni, -rozwinie swoją wyobraźnię i kreatywność, spostrzegawczość, samodzielność w działaniu, -wzbogaci życie emocjonalne, -zdobędzie umiejętność zaplanowania czasu wolnego. 	
--	--	--	--	--

					<p>tożsamością kultury narodowej i regionalnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkle, glinie, tekturze, kawałku drewna, itp., -Kształtowanie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami malarskimi, - Zachęcanie, motywowanie do twórczości własnej uczestnika, - Ćwiczenie wyobraźni, - Plenery plastyczne itp. - Nabycie umiejętności bycia systematycznym w wykonywaniu powierzonych zadań, -Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie. 		
NIEZBEDNA OPIEKA							
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorowanie stanu psychofizycznego Uczestnika podczas zajęć w domu oraz w trakcie wyjazdów, - udzielanie uczestnikom niezbędnej pomocy mającej na celu zachowanie higieny osobistej oraz schludnego 	<ul style="list-style-type: none"> -obserwacja -rozmowa, -zajęcia praktyczne - stały kontakt z rodziną/opiekunem prawnym w celu wytworzenia jednego, scalonego kierunku pracy instruktorów z uczestnikami i jego rodziną. 	Praca ciągła przez cały rok.	<p>Członkowie Zespołu Wspierającego-Aktywizującego.</p>		

		<p>wyglądu zewnętrznego, - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad osobami wymagającymi stałej uwagi ze strony personelu Domu (uczestnicy z niepełnosprawnościami sprzężonymi).</p>			
POMOC W REALIZACJI SPRAW URZĘDOWYCH					
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	<p>- Ułatwienie kontaktu z instytucjami, np. ZUS, KRUS, GOPS, PCPR, bankami, pocztą</p> <p>- pomoc rodzicom /opiekunom w wypełnianiu niezbędnych dokumentów, wniosków oraz ich wysyłanie pod wskazany adres,</p> <p>- pomoc w uzyskaniu różnych form pomocy w zależności od sytuacji życiowej</p>	<p>-rozmowy na temat zachowania się w urzędach, bankach, itp.</p>	Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.	Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.
POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH					
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	<p>-Pomoc rodzicom/opiekunom w odnalezieniu odpowiedniego specjalisty, dane teleadresowe.</p> <p>-rejestracja, monitorowanie farmakoterapii i terminów</p>	<p>Kontakt telefoniczny, osobisty, pomoc rodzicom/opiekunom w dotarciu do specjalistów.</p>	Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.	Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.

	wizyt w PZP oraz w innych poradniach specjalistycznych.		
--	---	--	--

W ciągu całego roku, zespół wspierająco –aktywizujący stara się zmotywować wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach, do jak największej aktywności poprzez udział w zajęciach. Oferta Domu opiera się na działaniach długoterminowych a formy pomocy dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości każdej z osób uczestniczących w zajęciach.

IV. Zarządzanie, administracja i organizacja Domu

	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
Zarządzanie, administracja i organizacja Domu	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego	Praca ciągła	Kierownik
	1. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy.	Styczeń	Kierownik
	2. Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu	Styczeń - Luty	Kierownik
	Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu	Praca ciągła	Kierownik
	Dbanie o właściwy poziom usług	Praca ciągła	Kierownik

	<p>Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych</p> <p>Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań</p> <p>Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ŚDS</p> <p>1. Spotkania z rodzicami/opiekunami, kontakt indywidualny ,kontakt telefoniczny;</p> <p>2. Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych</p> <p>Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem.</p> <p>1. Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkiem: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy</p>	<p>Szkolenie wewnętrzne – raz na trzy miesiące</p> <p>szkolenie zewnętrzne – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy</p> <p>Praca ciągła</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Praca ciągła - w zależności od bieżących potrzeb</p> <p>Przez cały rok – zgodnie z harmonogramem</p> <p>Przez cały rok</p>	<p>Kadra ŚDS</p> <p>Kierownik</p> <p>Kierownik</p> <p>Zespół Wspierająco - Aktywizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywizujący</p> <p>Zespół Wspierająco – Aktywizujący</p>
--	---	---	---

	<p>pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowe</p> <p>2. Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach.</p>		
<p>Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne: wycieczki krajoznawcze,</p>	<p>Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne: wycieczki krajoznawcze,</p>	<p>Zgodnie z harmonogramem</p>	<p>Zespół Wspierająco – Aktywizujący</p>
<p>1. Spotkania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego</p> <p>2. Zebrania personelu</p>	<p>1. Spotkania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego</p> <p>2. Zebrania personelu</p>	<p>Raz w miesiącu</p> <p>Raz na dwa tygodnie</p>	<p>Zespół Wspierająco – Aktywizujący</p> <p>Wszyscy pracownicy.</p>
<p>Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania /na podstawie porozumień z ościennymi gminami</p>	<p>Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania /na podstawie porozumień z ościennymi gminami</p>	<p>Codziennie - 26 osób</p>	<p>Zespół Wspierająco – Aktywizujący</p>

KIEROWNIK
Środowiskowego Działu
Spraw Opieki
Bogumiła Radzka

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

13 04 2018

13 04 2018

Zatwierdził:

data i podpis

Sporządził:.....
data i podpis

Ramowy Tygodniowy Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na rok 2018

0d – do	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
8.00-9.00	Przygotowanie do zajęć. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia.	Przygotowanie do zajęć. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia.	Przygotowanie do zajęć. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia.	Przygotowanie do zajęć. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia.	Przygotowanie do zajęć. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia.
9.00 – 9.15	Gimnastyka usprawniająca	Gimnastyka usprawniająca	Gimnastyka usprawniająca	Gimnastyka usprawniająca	Gimnastyka usprawniająca
9.15- 13.00	Praca w grupach na poszczególnych pracowniach	Praca w grupach na poszczególnych pracowniach	Praca w grupach na poszczególnych pracowniach	Praca w grupach na poszczególnych pracowniach. Zajęcia z psychologiem – zajęcia indywidualne	Praca w grupach na poszczególnych pracowniach
13.00- 13.30	Obiad - sprzątnięcie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątnięcie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątnięcie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątnięcie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątnięcie stołówki po posiłku.
13.30-14.30	Zajęcia w ramach treningu spędzania czasu wolnego – wybór zajęć dowolny.	Zajęcia w ramach treningu spędzania czasu wolnego – muzykoterapia	Biblioterapia	Zajęcia z psychologiem – zajęcia grupowe	Prace porządkowe na poszczególnych pracowniach terapeutycznych.
14.30 – 15.00	Prace porządkowe	Prace porządkowe	Prace porządkowe	Prace porządkowe	
15.00-16.00	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.

**Plan imprez i wydarzeń o charakterze kulturowo – rekreacyjnym proponowany przez Zespół
Wspierająco – Aktywizujący na 2018 rok**

- **Styczeń**
 - Zebranie społeczności domu
 - Dzień Babci i Dziadka
 - Imieniny miesiąca
 - Ognisko i pieczone kielbaski
 - Zabawa Karnawałowa
- **Luty**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Obchody Walentynek
 - Imieniny miesiąca
 - Wyjazd na basen
 - Wyjazd na Bal Karnawałowy organizowany przez ŚDS w Słupnie
- **Marzec**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Obchody Dnia Kobiet
 - Topienie Marzanny – Pierwszy Dzień Wiosny
 - Konkurs na najładniejszą Palmę Wielkanocną
 - Śniadanie Wielkanocne
 - Imieniny miesiąca
- **Kwiecień**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Spotkanie z „Ciekawym zawodem”
 - Imieniny miesiąca
 - Konkurs na „ Najładniejszy bukiet”
- **Maj**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Akademia z okazji 3-go Maja
 - Imieniny miesiąca
 - Warsztaty plastyczne "Laurka dla Mamy"- zajęcia integracyjne z uczniami Szkoły Podstawowej Małej Wsi
 - Poranek poetycki - spotkanie z lokalnym artystą literackim.
- **Czerwiec**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Dzień sportu - zajęcia o charakterze sportowo- ruchowym na świeżym powietrzu - wspólne grillowanie.
 - Wyjazd na Letni Olimpiadę Sportową do DPS „ Nad Jarem” w Nowym Miszewie – integracja z innymi Domami

- Warsztaty plastyczne "Laurka dla Taty" - zajęcia integracyjne z uczniami Szkoły Podstawowej z Małej Wsi.
- **Lipiec**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Wyjazd na Dni Humoru i Satyry do DPS w Zakrzewie Kościelnym – integracja z innymi domami
- **8. Sierpień**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Ognisko integracyjne z Harcerzami UKUDEMIA
- **9. Wrzesień**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Obchody Rocznicy wybuchu II wojny światowej
 - Piknik Integracyjny „Pożegnanie Lata”
 - Turniej Tenisa Stołowego
- **10. Październik**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Dzień Pieczonego Ziemniaka – gry, zabawy, biesiada przy ognisku.
- **11. Listopad**
 - Zebranie Społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Wspólny wyjazd na cmentarz z okazji Dnia Wszystkich Świętych
 - Akademia z okazji Narodowego Święta Niepodległości
 - Bal Andrzejkowy organizowany przez ŚDS.
- **12. Grudzień**
 - Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny Miesiąca
 - Mikołajki
 - Spotkanie Wigilijne organizowane przez ŚDS.

13.04.2018

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy
Radzka
Bogumila Radzka

WÓJT
Wojnarowski
Zygmunt Wojnarowski