

ZARZĄDZENIE NR 36/2021
WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ
z dnia 07 maja 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na 2021 r.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 6 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 roku, poz.506 z późn. zm.) oraz §5 ust. 5 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach (Załącznik do Uchwały Nr 74/XI/2015 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach) (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2015 roku, poz. 10054) i § 4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 roku, Nr 238, poz.1586 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1.Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na 2021 rok Typ A, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Zatwierdzam uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach na 2021 rok Typ B, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Mała Wieś

Zygmunt Wojnarowski

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Starych Święcicach
Stare Święcice 22, 09-460 Mała Wieś
NIP:7743225496 REGON:362963820

Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach

Rok 2021 Typ A

Roczny plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach dla osób przewlekle psychicznie chorych został skonstruowany na założeniach z lat poprzednich, co jest wynikiem sprawdzonej organizacji pracy opartej na zasobach Domu pod względem wyposażenia domu i kadry. Większość tematów zrealizowanych w ubiegłych latach wymaga przypomnienia i utrwalenia nabytych przez Uczestników umiejętności.

I. Dom w roku 2021 realizować będzie następujące zadania:

1. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną w kraju spowodowaną wystąpieniem koronawirusa SARS-COV-2 Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Święcicach za nadrzędny cel działalności jednostki uważa wykształcenie etykiety postępowania prewencyjnego w zakresie higieny oddychania, higieny rąk oraz odpowiedniego zachowania się Uczestników w czasie przebywania na terenie jednostki oraz poza nią.
2. Prowadzenie terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej oraz włączenie do programów tychże zajęć tematyki dotyczącej profilaktyki zdrowotnej, przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych zajęć.
3. Ścisłą współpracę z rodzinami osób korzystających z działalności Domu.
4. Wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.
5. Zaspokojenie (w miarę możliwości) tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychofizyczny człowieka.
6. Organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy mających na celu integrację z najbliższym otoczeniem, oraz podtrzymywanie nabytych umiejętności funkcjonowania w nowych środowiskach (prowadzenie powyższego zadania będzie możliwe w przypadku „normalnej” pracy Domu, z chwilą zawieszenia działalności ośrodka z powodu zagrożenia epidemiologicznego powyższe zadanie nie ulegnie realizacji).
7. Udział uczestników i ich rodzin w imprezach, zawodach sportowych, rajdach organizowanych poza Środowiskowym Domem Samopomocy (prowadzenie powyższego zadanie będzie możliwe w przypadku „normalnej” pracy Domu, z chwilą zawieszenia działalności ośrodka z powodu zagrożenia epidemiologicznego powyższe zadanie nie ulegnie realizacji).
8. Zapewnienie możliwości skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w placówce, przygotowanego w ramach terapii w pracowni gospodarstwa domowego. W czasie zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach ciepły posiłek w formie obiadu dwudaniowego przygotowanego przez catering, ośrodek dostarczy do Uczestnika.
9. Prowadzenie, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczestnika, działań zmierzających do przekierowania podopiecznego do Warsztatu Terapii Zajęciowej/ Zakładu Aktywizacji Zawodowej
10. Zapewnienie możliwości dowozu i odwozu uczestnika do placówki oraz zapewnianie opieki w czasie transportu.

II. Organizacja pracy w ŚDS w Starych Świącicach

Środowiskowy Dom Samopomocy Starych Świącicach będzie czynny 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 8.00- 16.00. Zajęcia prowadzone będą przez instruktorów terapii zajęciowej oraz asystenta osoby niepełnosprawnej w odpowiednio przydzielonych pracowniach. Uczestnicy będą mieli zapewniony ciepły posiłek(obiad) przygotowany przez wynajętą firmę cateringową (zgodnie z „Rekomendacjami dotyczącymi działalności placówek pobytu dziennego” przesłanymi przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej , Ministerstwo Zdrowia oraz Państwową Inspekcję Sanitarną) Placówka zapewni także (w miarę możliwości finansowych) bezpłatny dowóz i odwóz na zajęcia dla uczestników, którzy zadeklarowali chęć korzystania z dowozów.

Zajęcia i treningi odbywać się będą według opracowanego Ramowego Tygodniowego Planu Pracy – zał. nr 1 oraz Miesięcznych Planów Pracy poszczególnych pracowni. Za opracowanie Miesięcznego Planu Pracy Pracowni odpowiedzialna jest osoba prowadzona daną pracownią. Miesięczny Plan Pracy Pracowni zgodny jest z Rocznym Planem Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy oraz z Planem Imprez i Wydarzeń na rok 2021 – zał. nr 2 do Planu. Plany opracowywane są z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizujących.

Zajęcia prowadzone będą w następujących pomieszczeniach wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących:

1. Pięciu pracowniach zajęciowych:

- pracowni usprawniania ruchowego,
- pracowni gospodarstwa domowego,
- pracowni komunikacji i umiejętności społecznych,
- pracowni artystycznej i ogrodniczej,
- pracowni komputerowo – informatycznej.

2. Sali terapeutycznej przeznaczonej do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniącej również funkcję pokoju wyciszeni.

3. Pokoju do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, przeznaczonego do zajęć indywidualnych z psychologiem.

4. Jadalni, która pełni również funkcję sali ogólnej/spotkań.

W roku 2021 wszelkie podejmowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach działania oparte są na wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach z dnia 25 maja 2020 roku „Procedurach bezpieczeństwa w czasie stanu pandemii SARS-CoV-2 na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach” opracowanych na podstawie przesłanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Zdrowia oraz Państwową Inspekcję Sanitarną „Rekomendacjach dotyczących działalności placówek pobytu dziennego.

III. Adresaci planu pracy:

Plan skierowany jest do 23 uczestników przewlekle psychicznie chorych. Dążymy do tego, aby osoby korzystające z usług naszego Domu osiągnęły umiejętności konieczne do jak najbardziej samodzielnej realizacji ról życiowych oraz społecznych. W przeciagu całego roku zespół wspierający – aktywizujący stara się zachęcić do udziału w zajęciach wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świączkach. Oferta domu opiera się na działaniach długoterminowych, a formy pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach. Każdy uczestnik rozwija się we własnym tempie i bez presji czasu. Nieodzownym elementem funkcjonowania placówki jest integracja naszych podopiecznych ze społecznością lokalną poprzez społeczną aktywizację.

W roku 2021 Dom realizować będzie zadania wynikające z zapisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, które będą realizowane w ramach prowadzonych zajęć oraz treningów z uczestnikami.

IV Planowane działania

Oferta Domu opiera się na działaniach długoterminowych a formy pomocy dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości każdej z osób uczestniczących w zajęciach.

Zakres działania	Metody, techniki, narzędzia, wykorzystywane przy realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów/cel do osiągnięcia	Termin realizacji zadania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU				
<i>Trening nauki higieny – ma na celu promowanie i wspieranie wśród Uczestników prawidłowej higieny rak, higieny oddychania, właściwej etykiety postępowania prewencyjnego .</i> Obejmował będzie następujące czynności:	Umieszczenie w pomieszczeniach sanitarno- higieniczną plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz odkażania rak	Uczestnik: - potrafi samodzielnie wykonać daną czynność, - zna zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk,	Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.	Asystent osoby niepełnosprawnej Instruktor terapii zajęciowej

<p>- mycie rąk w ciepłej, bieżącej wodzie z użyciem mydła, - wycieranie dłoni papierowymi jednorazowymi ręcznikami, - dezynfekcja rąk płynem antybakteryjnym , - w chwili opuszczenia sali terapeutycznej zakładanie maseczek bądź przyłbic oraz stosowanie dystansu społecznego.</p>	<p>Instruktaż słowny terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności. Ćwiczenia praktyczne Ćwiczenia utrwalające</p>	<p>- pamięta o konieczności osłony nosa i ust w przestrzeni publicznej oraz zachowaniu dystansu społecznego.</p>	
<p>Trening dbałości o wygląd zewnętrzny Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika Obejmował będzie następujące czynności: - mycie całego ciała, - mycie włosów, - dbanie o stopy, - higieny jamy ustnej, - pielęgnacji paznokci, - dbanie o wygląd zewnętrzny- strzyżenie, golenie, - stosowanie odpowiednich przyborów toaletowych i kosmetyków, - kształtowanie nawyku konieczności mycia rąk po wyjściu z toalety,</p>	<p>Instruktaż słowny terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności. Ćwiczenia praktyczne Ćwiczenia utrwalające</p>	<p>Uczestnik: - wie, że czystość ciała wpływa na nasze zdrowie i dobre samopoczucie, - posiadał wiedzę na temat dbania o wygląd zewnętrzny, - potrafi zastosować odpowiednie przybory toaletowe, - nabył umiejętność wykonania toalety całego ciała i poszczególnych jego części, - potrafi dobrać ubiór stosownie do pory roku czy okoliczności, - wie, że estetyczny wygląd ułatwia nawiązywanie kontaktów z innymi ludźmi.</p>	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej Instruktor terapii zajęciowej</p>

<p>- kształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, - dobór odzieży do okoliczności i pory roku, - dobór odzieży pod kątem estetycznym, - kształtowanie nawyku utrzymania w czystości bielizny osobistej i odzieży wierzchniej, oraz obuwia.</p> <p>Trening kulinarny Codzienny ciepły posiłek (obiad) przyrządzany w ramach treningu kulinarnego w pracowni gospodarstwa domowego. Trening realizowany w ramach pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć, podtrzymywanie, doskonalenie i utrwalanie nabytych umiejętności. - przygotowywanie ciepłych posiłków samodzielnie lub z pomocą opiekuna, - nauka obsługi sprzętu AGD, - kształtowanie zasad spożywania posiłków z uwzględnieniem konieczności zachowania czystości i zasad BHP, - dbanie o porządek i czystość w pracowni kulinarnej, - kształtowanie umiejętności nakrywania do stołu oraz zasad savoir vivre, - kształtowanie umiejętności organizacji pracy z uwzględnieniem kolejności wykonywanych zadań, - kształtowanie umiejętności zorganizowania miejsca pracy z uwzględnieniem ergonomii pracy,</p>	<p>Instruktaż słowny Instruktaż pokazowy Pogadanka Rozmowa Pokaz Wykonanie danej czynności przez uczestnika po okiem terapeuty.</p>	<p>Uczestnik: - potrafi samodzielnie przygotować posiłek, - potrafi korzystać z przepisów kulinarnych, - potrafi przygotować posiłek z zachowaniem zasad BHP, - potrafi obsługiwać sprzęt AGD, - potrafi zaplanować kolejność zadań i właściwie gospodarować czasem, - zna zasady nakrywania do stołu oraz savoir vivre, - potrafi dbać o porządek i czystość w trakcie i po wykonanej pracy, - potrafi zorganizować miejsce pracy z uwzględnieniem ergonomii pracy, - podtrzymuje/doskonali umiejętności kulinarne, - potrafi korzystać z przepisów kulinarnych, - potrafi dobrać, zważyć i przeliczyć ilości produktów do przyrządzenia posiłku, - zwiększa wiarę we własne możliwości, - rozwija swoje umiejętności, - współpracuje z innymi, - wyrobi poczucie estetyki i wyobraźni, - wzmacnia poczucie własnej wartości i samoocenę.</p>		<p>Trening realizowany codziennie</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>
---	--	--	--	---------------------------------------	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, - kształtowanie umiejętności doboru, ważenia i przeliczania ilości produktów, - kształtowanie umiejętności przechowywania żywności, - umiejętność gospodarowania czasem. 				
<p>Trening porządkowy</p> <p>Kształtowanie/wyrobienie nawyku wykonywania czynności porządkowych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odkurzenie, zamiatanie, ścieranie kurzu, - pranie, rozwieszanie odzieży, - segregowanie i składanie odzieży, - dobór i dozowanie detergentów do wykonywanej czynności, - prasowanie, - pielęgnacja roślin doniczkowych - mycie okien, - dbanie o czystość urządzeń sanitarnych, - mycie armatury, - mycie i konserwacja podłóg, - segregowanie i wynoszenie śmieci itp. 	<p>Instruktaż słowny</p> <p>Instruktaż pokazowy</p> <p>Wykonanie danej czynności przez uczestnika po okiem terapeuty</p> <p>Ćwiczenia utrwalające</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabyte umiejętności wykonywania prostych czynności porządkowych, takich jak: zamiatanie, ścieranie kurzu, odkurzenie, mycie podłóg, itp., - potrafi dobrać, dozować i zastosować odpowiednie środki piorące i czyszczące - nabył umiejętność rozwieszania wypranej bielizny, - wie jak pielęgnować rośliny doniczkowe: podlewanie, przesadzanie, nawożenie, - będzie (w miarę możliwości) samodzielny, niezależny, będzie potrafił dbać o ład i porządek najbliższego otoczenia, - posiada potrzebę przebywania w pomieszczeniach uporządkowanych i czystych, - widzi potrzebę sprzątnięcia, - zauważy różnicę pomiędzy porządkiem, a nieładem, - wzmocni poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości, - będzie szanował pracę własną i cudzą. 	<p>Trening realizowany dwa do trzech razy w tygodniu.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej</p>
<p>Trening umiejętności praktycznych</p> <p>Trening obejmować będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naukę obsługi pralki automatycznej, 	<p>Instruktaż pokazowy</p> <p>Pogadanka edukacyjne</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi obsługiwać sprzęt AGD i RTV, - potrafi segregować pranie, - potrafi dobrać odpowiednie detergenty, 	<p>Trening realizowany, codziennie.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>

<ul style="list-style-type: none"> - naukę prania ręcznego, - naukę odpowiedniej segregacji prania w zależności od kolorystyki i rodzaju materiału, - dobór odpowiednich detergentów oraz ich dozowania do pralki automatycznej, - dobór odpowiedniego programu prania w pralce automatycznej, - obsługę żelazka zastosowaniem deski do prasowania, - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas prania, prasowania, - obsługa sprzętu AGD/RTV - uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak: pralka automatyczna, suszarka do włosów, maszynka do golenia, odkurzacz itp. - kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym; - pozyskiwanie naturalnych materiałów na zajęcia (kwiaty, szyszki, orzechy, żołędzie, liście, nasiona, kamyki, muszle itp.) - obsługa komputera. 	<p>Ćwiczenia indywidualne</p> <p>Ćwiczenia grupowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi zachować bezpieczeństwo przy obsłudze urządzeń elektrycznych, - zdaje sobie sprawę z zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem, - dostrzega potencjał natury, - spędza czas użytecznie, - kształtuje postawę aktywną, - czerpie przyjemność z wykonywanej pracy oraz jej efektów, - potrafi obsługiwać komputer. 	<p>Praca ciągła przez cały rok.</p>	<p>Asystent osoby niepełnosprawnej</p>
<p>Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (budżetowy)</p> <p>Zajęcia mają na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podtrzymywanie umiejętności gospodarowania niewielkimi kwotami pieniędzy. - nabywać/kształtować umiejętność racjonalnego planowania wydatków 	<p>Pogadanka</p> <p>Prowadzenia budżetu domowego</p> <p>Dokonywanie zakupów pod nadzorem terapeuty</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie, że powinien mieć odłożoną niewielką ilość środków finansowych w razie pojawienia się nieoczekiwanych wydatków, - zna wartość pieniądza, - samodzielnie dysponuje swoimi finansami, - potrafi oszacować swoje dochody i wydatki - ma wiedzę na temat swoich możliwości finansowych. 	<p>Raz w tygodniu w formie pogadanki, dyskusji.</p> <p>Raz w tygodniu w formie wyjazdu do pobliskiego sklepu celem dokonania zakupów – grupa max – 3 osobowa</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej</p>

<p>miesięcznych z uwzględnieniem zakupów, opłacania rachunków, - kształtowanie umiejętności rozpoznawania nominałów pieniądza, - kształtowanie umiejętności planowania oszczędności</p>				
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW				
<p>Trening obejmować będzie: -nabywanie/utrwalanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów, -doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmowy i udzielania informacji zwrotnej, -doskonalenie umiejętności używania zwrotów grzecznościowych, -kształtowanie umiejętności zachowania równowagi emocjonalnej, -kształtowanie pozytywnych relacji z osobami z bliskiego otoczenia, rodziną i sąsiadami, -nabywanie / utrwalanie umiejętności współpracy, zarówno w czasie wspólnej pracy jak i zabawy, -doskonalenie umiejętności bycia asertywnym, -nabywanie/utrwalanie umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów oraz ocenianie konsekwencji swoich działań i stawianie sobie celów, -wzbudzanie empatii, niesienia pomocy innym, -kształtowanie świadomości pełnienia ról społecznych,</p>	<p>Dyskusja Pogadanka edukacyjna Udział w warsztatach wyjazdowych (w miarę możliwości finansowych placówki) Zabawy i gry towarzyskie Zabawy integracyjne Trening asertywności Zebrania społeczności lokalnej Projekcje filmowe. Wyjścia do instytucji użyteczności publicznej</p>	<p>Uczestnik: - z własnej inicjatywy prosi o pomoc, - odnajduje się w grupie, lepiej współpracuje z innymi, - potrafi nazwać emocje, jakie w danym momencie nim kierują i poprawnie na nie zareagować, - potrafi nawiązać, poprowadzić i zakończyć rozmowę, - stosuje zwroty grzecznościowe adekwatnie do sytuacji, - ma większą kontrola nad własnymi działaniami i utrzymywanie równowagi emocjonalnej, -radzi sobie z trudnościami, potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy, -posiada świadomość pełnienia ról społecznych, - potrafi prawidłowo zachować się w miejscach użyteczności publicznej.</p>	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej Psycholog Asystent osoby niepełnosprawnej Kierowca/Opiekun</p>

<p>- kształtowanie umiejętności komunikowania o swoim problemie i szukania jego rozwiązań.</p>	<p>Rozmowy i ćwiczenia indywidualne Praca w grupie.</p>			
<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH, W TYM Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ, W PRZYPADKU OSÓB Z PROBLEMAMI W KOMUNIKACJI WERBALNEJ</p>				
<p>Trening obejmować będzie: - komunikację alternatywną stosowaną w przypadku osób, które całkowicie utraciły zdolność mówienia, np. w wyniku udaru mózgu, bądź nigdy jej nie nabyły i nie są w stanie się jej nauczyć. U takich uczestników alternatywne metody mają w całości zastąpić język mówiony, - komunikacja wspomagająca stosowana jest u uczestników, którzy posługują się mową w sposób ograniczony, na przykład mówią niewyraźnie. Wówczas pomoc polega na wzbogaceniu ich kompetencji komunikacyjnych i ułatwieniu porozumiewania się.</p>	<p>Dla każdego uczestnika dobiera się najodpowiedniejszą dla niego metodę w zależności od jego możliwości i ograniczeń: - w pracy z osobą ze słabo rozwiniętą motoryką (np. z powodu mózgowego porażenia dziecięcego) stosowane są gesty Makatonu lub systemy oparte na znakach graficznych; - osobom z niepełnosprawnością sprzężoną, które mają często problemy z poleca się metodę ułatwionej komunikacji.</p>	<p>Uczestnik: - lepiej rozumie świat i to, co do niego mówimy, dzięki temu czuje się bezpieczniej, - dokonuje wyborów, dzięki temu jest niezależny i samodzielny, - uczestnik może wyrażać swoje prośby i potrzeby; być lepiej rozumianym przez inne osoby, - rozmawia ze swoim terapeutą – poszerza się w ten sposób krąg partnerów komunikacyjnych, - rozwija się poznawczo – poznaje nowe rzeczy, zdobywa nowe informacje, - mówi o tym, co było lub o tym, co będzie – może nam opowiedzieć o swoich lękach, zmartwieniach, problemach oraz o tym, co go cieszy, - może zadawać pytania, - może aktywnie uczestniczyć w sytuacjach komunikacyjnych, - nie pozostaje bierny symbole AAC są idealnym sposobem na pokazanie uczestnikowi, że jego sposób komunikacji „działa” i w ten sposób motywuje go do mówienia, - na końcu, w sytuacji braku pojawienia się mowy, są one alternatywą dla komunikacji.</p>	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej Psycholog Asystent osoby niepełnosprawnej Kierowca/Opiekun</p>

TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

<p>Zajęcia prowadzone będą poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań indywidualnych lekturą książek i czasopism, wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi oraz filmowymi, - mobilizowanie do zdobywania umiejętności postępowania się komputerem oraz Internetem, - mobilizowanie do udziału w zawodach sportowych organizowanych przez ośrodek oraz na zaproszenie placówki zewnętrznej, - udział w imprezach kulturalnych, okolicznościowych, integracyjnych organizowanych przez ośrodek oraz na zaproszenie placówki zewnętrznej, - udział w muzykoterapii, - zaangażowanie się w prowadzenie kroniki Domu - gry towarzyskie, stolikowe, rozwiązywanie krzyżówek, - zainteresowanie, takimi formami spędzania czasu wolnego jak: wyjścia do kina, teatru, na wystawy, koncerty, spotkania integracyjne, - luźne rozmowy przy kawie i herbacie, wymiana doświadczeń. - pracę z komputerem: gry, Internet, komunikatory internetowe, portale społecznościowe. 	<p>Pogadanka</p> <p>Dyskusja</p> <p>Pokazy filmowe</p> <p>Biblioterapia</p> <p>Muzykoterapia</p> <p>Spotkania okolicznościowe, towarzyskie</p> <p>Wyjazdy do kina, teatru</p> <p>Ludoterapia – gry, zabawy towarzyskie</p> <p>Odwiedzanie zaprzyjaźnionych placówek, organizowanie wspólnych spotkań integracyjnych np. Bal Andrzejkowy, Bal Walentynkowy, Wycieczki</p> <p>Ergoterapia – praca z komputerem</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostrzega korzyści związane z posiadaniem czasu wolnego i potrafi go zagospodarować, - doskonalą umiejętność wybierania najciekawszych i najkorzystniejszych dla siebie form aktywności związanej z czasem wolnym, - potrafi planować czas wolny, - uzyskuje wiedzę na temat własnych możliwości, - bierze aktywny udział w zajęciach spędzania czasu wolnego, m.in. biblioterapia, muzykoterapia, itp. - poszerza zainteresowania, - rozwija hobby, - nawiązuje nowe kontakty towarzyskie, - potrafi zagospodarować czas wolny z użyciem komputera. 	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb przez cały rok.</p> <p>Praca zgodna z harmonogramem imprez na 2021 r.</p>	<p>Wszyscy członkowie Zespołu Wspierającego-Aktywizującego.</p>
--	--	--	---	---

PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE				
<p>Zajęcia z psychologiem obejmować będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo psychologiczne, - terapię indywidualną, - zajęcia grupowe, - trening asertywności, - trening umiejętności interpersonalnych, - trening radzenia sobie w trudnych sytuacjach, - edukacja na temat choroby oraz radzenia sobie z wynikającymi z niej ograniczeniami, - stała współpraca z rodziną uczestnika (pomoc w znalezieniu odpowiednich sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów), - rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny, - rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, - kształtowanie umiejętności różnicowania emocji 	<p>Dialog terapeutyczny: psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się rozumieć to, czego dana osoba sama o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją.</p> <p>Sterowane wyobrażenia: polega na zachęcaniu uczestnika, by w stanie relaksu wyobraził sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne znaczenie.</p> <p>Rysunek psychologiczny: rysowanie może być procedurą diagnostyczną, ale również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą.</p>	<p>Celem pracy psychologa z uczestnikiem jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uruchomienie procesu zmian, - poprawa stanu psychofizycznego uczestnika oraz jego społecznego funkcjonowania, - doskonalenie takich umiejętności uczestników, jak: komunikowanie się z innymi osobami, dostrzeganie, rozpoznawanie i nazywanie własnych emocji, zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozpoznawanie potrzeb innych osób, rozróżnianie odmienności innych i uczenie się tolerancji wobec odmienności, dostrzeganie swych ograniczeń, wzmacnianie zaufania wobec siebie i innych, stawanie się bardziej otwartym i szczerym, szukanie oparcia w otoczeniu i nawiązywanie trwałych więzi, współpraca i współdziałanie z innymi. 	<p>Praca cały rok.</p> <p>Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu przez 5 godzin w formie zajęć grupowych lub indywidualnych (w zależności od potrzeb uczestników).</p>	<p>Psycholog</p>

POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH			
<p>Ułatwienie kontaktu z instytucjami, np. ZUS, KRUS, GOPS, PCPR, bankami, pocztą</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc w wypełnianiu niezbędnych dokumentów, wniosków oraz ich wysyłanie pod wskazany adres, - pomoc w uzyskaniu różnych form pomocy w zależności od sytuacji życiowej. 	<p>Zajęcia praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisanie pism, - wypełnianie wniosków, - rozmowy na temat zachowania się w urzędach, bankach, itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - uczestnik wie, w której instytucji, urzędzie załatwi daną interesującą go sprawę, potrafi samodzielnie wypełnić oraz skompletować niezbędną dokumentację, - uczestnik potrafi zachować się w urzędzie, - uczestnik zna układ pism urzędowych, potrafi samodzielnie je sformułować. - uczestnik zapoznał się z drukami niezbędnymi do złożenia w urzędach w danej sprawie, wie gdzie ich szukać, - uczestnik podejmuje próbę wypełnienia dokumentów samodzielnie lub ze wsparciem terapeuty zajęciowego. 	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.</p>
<p>Pracownicy zespołu wspierającego-aktywizującego.</p>			
POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBEDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH			
<p>Pomoc realizowana będzie zawsze w porozumieniu i za zgodą uczestnika bądź opiekuna uczestnika i obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu, - wyszukiwanie oraz pomoc w zapisaniu się do poradni specjalistycznych, - edukację i promocję zdrowotną, - kontrolowanie terminów kolejnych wizyt lekarskich, - monitorowanie farmakoterapii i terminów wizyt w Poradni Zdrowia Psychicznego. 	<p>Kontakt osobisty</p> <p>Kontakt telefoniczny</p> <p>Dowóz na wizyty lekarskie oraz do przychodni</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi sam zarejestrować się u danego specjalisty telefonicznie lub osobiście, - monitoruje terminy kolejnych wizyt, -sam potrafi zorganizować dojazd na wizytę, - komunikuje o napotkanych trudnościach, potrafi poprosić o pomoc. 	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.</p>
<p>Instruktor Terapii zajęciowej Asystent osoby niepełnosprawnej Kierowca/Opiekun</p>			
NIEZBĘDNA OPIEKA			

<p>Pomoc realizowana będzie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorowanie stanu psychofizycznego uczestnika w czasie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Starych Święcicach oraz podczas wyjazdów, - sprawowanie stałego nadzoru i opieki przez pracowników placówki w celu zapewnianie bezpieczeństwa osobom tego wymagającym, - udzielanie pomocy przy czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej i wyglądem zewnętrznym (czynności te wykonywane są za pisemną zgodą udzieloną przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego). 	<p>Instruktaż pokazowy</p> <p>Instruktaż słowny</p> <p>Demonstracja</p> <p>Pogadanka</p>	<p>Uczestnik nabywa i podtrzymuje umiejętności podstawowej samoobsługi.</p>	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.</p>	<p>Asystent osoby niepełnosprawnej Kierowca/Opiekun</p>
TERAPIA RUCHOWA				
<p>Zajęcia usprawniania ruchowego obejmować będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gry i zabawy ruchowe, - ćwiczenia indywidualne i grupowe ogólnie usprawniające, - ćwiczenia ułatwiające sprawne poruszanie się, - ćwiczenia ułatwiające samoobsługę, - zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacer, NORDIC WALKING, - wyjazdy rekreacyjno – sportowe. 	<p>Metody pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -metoda zabawowa, -metoda zadaniowa, -poglądowa, -słowna, -pokaz, -naśladownictwo, - masaż klasyczny. 	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnoszą kondycję fizyczną, sprawność ruchową, - integrują się z grupą, - utrzymują prawidłową postawę ciała, - kształtują postawę aktywności, - podnoszą wiarę w siebie i we własne możliwości, - usprawniają motorykę małą i dużą, - poprawiają stan zdrowia. 	<p>Praca ciągła, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych jednostki (wyjazdy, wycieczki) przez cały rok</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>
INNE FORMY POSTEPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ LUB PODJĘCIA ZATRUDNIENIA				
<p>Kontynuowanie zajęć mających na celu nabywanie i utrwalenie umiejętności niezbędnych do przekierowania do</p>		<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi napisać dokumenty potrzebne do podjęcia pracy, 	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb uczestników</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej, Asystent osoby niepełnosprawnej,</p>

<p>warsztatów terapii zajęciowej lub Zakładu Aktywizacji Zawodowej min.:</p> <p>Terapia zajęciowa - ma na celu usprawnianie poprzez zastosowanie różnych planowych i celowych zajęć typu manualnego, jej celem jest też pobudzenie do spontanicznej twórczości, zaspokojenie u uczestników potrzeby osiągnięcia sukcesu, użyteczności; ponieważ daje namiastkę pracy zawodowej; w jej ramach odbywają się następujące typy zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia rękodzielniczo-krawieckie - mają na celu usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej jednocześnie rozładowywanie napięć emocjonalnych, - zajęcia techniczno-plastyczne – mają na celu usprawnienie manualne, poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, pobudzenie wyobraźni i wrażliwości, wyciszanie napięć emocjonalnych; <p>Ergoterapia - jej celem jest zdobywanie i poszerzanie kompetencji zawodowych przez uczestników przewlekle psychicznie chorych do podjęcia pracy w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy; ma na celu nabycie przez uczestników odpowiedzialności za zadanie, pobudzenie celowej aktywności, odkrywanie mocnych stron, podnoszenie przez nich własnej samooceny (pewności i wiary w siebie) i zaspokajanie potrzeby użyteczności;</p> <p>Hortikultura - Uczestnicy zdobywają/utrwalają umiejętność dbania o teren</p>		<ul style="list-style-type: none"> - potrafi dokładnie wykonać powierzone czynności, - jest punktualny, potrafi wykonać pracę w określonych normach czasowych, z uwzględnieniem staranności wykonania. - przestrzega dyscypliny czasu pracy - potrafi napisać i skompletować dokumenty potrzebne do podjęcia pracy - potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, - chce i wie gdzie szukać pracy. - będzie miał możliwość odreagowania negatywnych, tłumionych emocji, - wyciszy się, zrelaksuje, - wzmocni poczucie własnej wartości, - wzmocni poczucie sprawczości „chcę-mogę-potrafię” , - poszerzy swoje umiejętności poprzez poznanie nowych technik malarskich, - dostrzeże piękno w otaczającym go świecie (walory estetyczne przedmiotów, zjawiska w przyrodzie, różnorodność barw itp.), - będzie zwracał większą uwagę na staranność wykonanej pracy, - usprawni pracę rąk w zakresie percepcji dotykowej i sprawności manipulacyjnej palców i dłoni, - rozwinię swoją wyobraźnię i kreatywność, spostrzegawczość, samodzielność w działaniu, - wzbogaci życie emocjonalne, - potrafi uprawiać i pielęgnować rośliny w ogrodzie, 	Opiekun
--	--	--	---------

<p>przylegający bezpośrednio do ośrodka. Każdego roku zakładany jest ogródek warzywny. Uczestnicy wykonują tam prace sezonowe - wiosną siewą i sadzą rośliny, latem pielęgnają je i podlewają, a jesienią grabią liście i przygotowują ogródki do zimy. Dzięki temu poznają zasady uprawy i cykliów życiowych roślin, ale także nabywają praktycznych umiejętności posługiwania się narzędziami ogrodniczymi takimi jak: kosiarka, szpadel czy sekator, które mogą im się przydać.</p>		<p>- dostrzega korzyści wynikające z uprawy i spożywania roślin ekologicznych, - zdobędzie umiejętność zaplanowania czasu wolnego.</p>	
--	--	--	--

W przypadku zawieszenia przez Wojewodę Mazowieckiego zajęć terapeutycznych i braku możliwości fizycznego uczestnictwa w ŚDS, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świecicach będzie podejmował następujące działania w celu wsparcia Uczestników (za ich zgodą) poprzez:

1. Stały kontakt telefoniczny z Uczestnikami, ich opiekunami i rodzinami.
2. Bezpośredni kontakt w celu oceny aktualnej sytuacji życiowej, zdrowotnej, społecznej Uczestnika i jego funkcjonowania w codziennym życiu – systematycznie raz w tygodniu, a także w chwili zgłoszenia potrzeby przez Uczestnika, opiekun oraz terapeuta zajęciowy w czasie dostarczania posiłków przeprowadza z zachowaniem dystansu społecznego rozmowę z Uczestnikiem.
3. Dom na bieżąco współpracuje z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w Małej Wsi i Bulkowie w celu jak najszybszego reagowania na potrzeby Uczestnika (pomoc zapewnieniu środków finansowych na leki, opał, energie itp.).
4. Pracownicy ŚDS przypominają w rozmowach (telefon, komunikatory internetowe) z Uczestnikami o zasadach higieny oraz zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadzonych w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w kraju (zakrywanie ust i nosa w przestrzeni publicznej, stosowanie dystansu społecznego, dezynfekcja rąk).

5. Śledzenie i przekazywanie Uczestnikom informacji o aktualnie obowiązujących obostrzeniach wprowadzonych na danym terenie oraz o konieczności ich przestrzegania.
6. Stały kontakt telefoniczny z psychologiem w celu doraźnego wsparcia psychologicznego.
7. Codzienne (dni pracy jednostki) dowożenie do Uczestnika dwudaniowego obiadu.
8. Udzielanie wsparcia w podtrzymywaniu umiejętności wypracowanych w ramach treningów funkcjonowania w codziennym życiu i doskonalenie ich w warunkach domowych oraz organizacji czasu wolnego – zajęcia on-line dla uczestników mających predyspozycje psychofizyczne oraz odpowiedni sprzęt. Pozostali uczestnicy raz w tygodniu otrzymywać będą teczkę z przygotowanymi materiałami oraz instrukcją do samodzielnego wykonania w odpowiednim przedziale czasu.
9. Wykonywanie przez pracowników codziennych czynności związanych z utrzymaniem budynku ŚDS w Starych Świecicach w stanie pełnej gotowości, oczekując na powrót uczestników (np. dbanie o czystość pomieszczeń, dezynfekcja, bieżące prace wokół budynku – grabienie liści, dbanie o nasadzenia, pielęgnacja warzywniaka i kwietników).
10. Świadczenie pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadniania i pilnowania terminów wizyt u lekarza , pomoc w zakupie leków, dowóz Uczestnika na wizytę. W dobie koronawirusa nasi Uczestnicy nie są w stanie sobie samodzielnie poradzić z tymi czynnościami.

V. Ocena Uczestnika

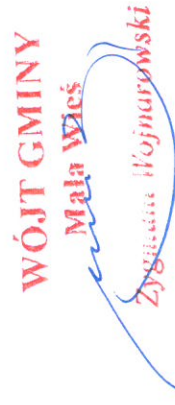
Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świecicach podlegać będą ocenie Zespołu Wspierającego – Aktywizującego. Zespół Wspierający – Aktywizujący raz do roku sporządzi dla każdego uczestnika Indywidualny Plan Postępowania Wspierającego – Aktywizującego dostosowany do jego możliwości psychofizycznych. Co pół roku członkowie Zespołu dokonają oceny wyników postępowania wspierającego –aktywizującego.

Dodatkowo prowadzony będzie „Zeszyt obserwacji uczestnika”, w którym członkowie zespołu na bieżąco dokonywać będą wpisów z obserwacji aktywności, zachowań, motywacji do zajęć uczestnika. Każdy Instruktor terapii zajęciowej oraz Asystent osoby niepełnosprawnej będzie prowadził „Dziennik Zajęć Terapeutycznych”, w którym dokonywać będą zapisów z prowadzonych zajęć na danej pracowni.

VI. Zarządzanie, administracja i organizacja Domu

Zarządzanie, administracja i organizacja Domu		
Formy, metody pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego, kontrola realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego	Praca ciągła	Kierownik
Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy.	Styczeń	Kierownik
Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu	Styczeń - Luty	
Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu	Praca ciągła	Kierownik
Dbanie o właściwy poziom usług	Praca ciągła	Kierownik
Organizacja szkoleń i doształcanie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych (tematyka szkolenia dobierana jest na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników).	Szkolenie wewnętrzne – raz na trzy miesiące Szkolenie zewnętrzne – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy	Kadra ŚDS
Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań	Praca ciągła	Kierownik
Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy	Na bieżąco	Kierownik

Spotkania z rodzicami/ opiekunami, kontakt indywidualny, kontakt telefoniczny; Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych	Praca ciągła - w zależności od bieżących potrzeb	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem.	Przez cały rok – zgodnie z harmonogramem	Zespół Wspierająco – aktywizujący
Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkiem: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowej	Przez cały rok	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach, itp.		
Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne.	Zgodnie z harmonogramem	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
Spotkania Zespołu Wspierająco – aktywizującego, omawiane są bieżące sprawy dotyczące uczestników oraz ich dokumentacji.	Raz w miesiącu	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
Zebrania personelu, na których pracownicy omawiają bieżące sprawy dotyczące pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz ustalania imprez i wyjazdów.	Raz na dwa tygodnie	Wszyscy pracownicy.
Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania.	Codziennie - 28 osób	Kierowca/ opiekun



KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy
Bogumiła Kadzka

06.05.2021

Sporządził:
Zatwierdził:

Data i podpis

Data i podpis

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Starych Święcicach
Stare Święcice 22, 09-460 Mała Wieś
NIP: 7743225496 REGON: 362965820

Ramowy Tygodniowy Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starzych Świątcech na rok 2021 Typ A

Od – do	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
8.00-9.00	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć
9.00 – 10.00	Zebrań społeczność domu	Trening funkcjonowania w codziennym życiu	Muzykoterapia Terapia ruchowa Relaksacja	Zajęcia indywidualne z psychologiem Trening funkcjonowania w codziennym życiu	Trening funkcjonowania w codziennym życiu Gimnastyka usprawniająca
10.00- 13.00	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/komputerowo-informatycznej/artystycznej i ogrodniczej. Zmiana pracowni następuje co tydzień	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/komputerowo-informatycznej/artystycznej i ogrodniczej.	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/komputerowo-informatycznej/artystycznej i ogrodniczej.	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/komputerowo-informatycznej/artystycznej i ogrodniczej. Zajęcia indywidualne z psychologiem	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/komputerowo-informatycznej/artystycznej i ogrodniczej.
13.00- 13.30	Obiad - sprzątanie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stołówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stołówki po posiłku.
13.30-14.30	Trening umiejętności komunikacyjnych	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	Trening umiejętności komunikacyjnych	Zajęcia z psychologiem – zajęcia grupowe Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	Filmoterapia
14.30 – 15.00	Zajęcia w ramach treningu spędzania czasu wolnego	Zajęcia w ramach treningu spędzania czasu wolnego	Zajęcia w ramach treningu spędzania czasu wolnego	Zajęcia w ramach treningu spędzania czasu wolnego	Zajęcia w ramach treningu spędzania czasu wolnego
15.00-16.00	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnianie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH ZADAŃ, IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH I SPOTKAŃ na rok 2021 Typ A

Zadania, imprezy okolicznościowe i spotkania na rok 2021 mogą ulec zmianie z uwagi na zawieszenie działalności ŚDS w Starych Świątcech z powodu stanu epidemii Covid-19, zgłoszonych i zauważonych potrzeb oraz możliwości finansowych jednostki.

1. Styczeń

- Zebrania społeczności Domu
- Imieniny miesiąca
- Zabawa taneczna
- Dzień Babci i Dziadka – warsztaty plastyczne

2. Luty

- Imieniny miesiąca
- Bal Karnawałowy – waleńtkowy – wyjazd do Środowiskowego Domu Samopomocy w Słupnie
- Impreza Waleńtkowa – zabawa taneczna, czytanie wierszy, słodki poczęstunek

3. Marzec

- Obchody Dnia Kobiet
- Topienie Marzanny – Pierwszy Dzień Wiosny
- Imieniny miesiąca
- Wycieczka do Muzeum Mazowieckiego do Płocka

4. Kwiecień

- Zebranie społeczności Domu
- Imieniny miesiąca
- Konkurs „Najpiękniejsza pisanka”
- Śniadanie Wielkanocne
- Dzień Ziemi - pogadanka edukacyjna (promowanie postaw proedukacyjnych w społeczeństwie).

- 5. Maj**
- Imieniny miesiąca
 - Akademia z okazji Dnia Konstytucji Narodowej
 - Majówka - ognisko- pieczenie kiełbasek, gry i zabawy na świeżym powietrzu
- 6. Czerwiec**
- Imieniny miesiąca
 - Wyjazd na Letnią Olimpiadę Osób Niepełnosprawnych w Nowym Miszewie
 - Wycieczka do Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu
 - Uczestnictwo w „Dniach Gminy Bulkowo”
- 7. Lipiec**
- Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Dni Humoru i Satyry – integracja uczestników ze środowiskiem lokalnym wyjazd do Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie
 - Wspólne grillowanie
- 8. Sierpień**
- Imieniny miesiąca
 - Wyjazd do teatru
 - Piknik Integracyjny „Pożegnanie Lata” – zabawa rekreacyjno- sportowa, zaproszenie zaprzyjaźnionych Środowiskowych Domów Samopomocy.
 - Uczestnictwo w Świącie Płonów – Gmina Bulkowo
- 9. Wrzesień**
- Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Obchody Roczniczy wybuchu II wojny światowej
 - Uczestnictwo w „Dniach Gminy Mała Wieś”
- 10. Październik**
- Imieniny miesiąca
 - Dzień Pieczonego Ziemniaka – wspólna zabawa przy ognisku
 - Wyjazd do pizzerii

11. Listopad

- Imieniny miesiąca
- Wspólny wyjazd na cmentarz z okazji Dnia Wszystkich Świętych
- Akademia z okazji Narodowego Święta Niepodległości
- Bal Andrzejkowy - impreza wewnętrzna.

12. Grudzień

- Zebranie społeczności Domu
- Imieniny Miesiąca
- Mikołajki – wspólne przystrojenie budynku na nadchodzące Święta Bożego Narodzenia.
- Spotkanie Wigilijne - spotkanie okolicznościowe z rodzinami uczestników oraz z zaproszonymi gośćmi.

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Starych Świątcach
Stare Świątce 22, 09-460 Mała Wieś
NIP:7743225496 REGON:362965820

Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świątcach

Rok 2021 Typ B

Roczny plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świątcach dla osób z niepełnosprawnością intelektualną został skonstruowany na założeniach z lat poprzednich, co jest wynikiem sprawdzonej organizacji pracy opartej nas zasobach Domu pod względem wyposażenia domu i kadry. Większość tematów zrealizowanych w ubiegłych latach wymaga przypomnienia dla utrwalenia przez Uczestników wiadomości w zadawalającym stopniu.

I. Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świątcach w roku 2021 będzie realizował następujące zadania:

1. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną w kraju spowodowaną wystąpieniem koronawirusa SARS-COV-2 Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świątcach za nadrzędny cel działalności jednostki uważa wykształcenie etykiety postępowania prewencyjnego w zakresie higieny oddychania, higieny rąk oraz odpowiedniego zachowania się Uczestników w czasie przebywania na terenie jednostki oraz poza nią.
2. Prowadzenie terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej oraz utrwalanie zdobytych umiejętności poprzez wspieranie indywidualnego potencjału uczestnika. Włączenie do programów tychże zajęć tematyki dotyczącej profilaktyki zdrowotnej, przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych zajęć.
3. Przybliżenie problematyki osób z niepełnosprawnością intelektualną lokalnemu społeczeństwu, aby w momencie kontaktu z osobą niepełnosprawną nie przejawiało lęku i niechęci, ale raczej szukało możliwości pomocy i wsparcia dla niej.
4. Współpraca z rodzinami osób korzystających z działalności Domu (konsultacje psychologiczne).
5. Wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestników.
6. Zaspokojenie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychofizyczny uczestnika.
7. Organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy mających na celu integrację z najbliższym otoczeniem oraz zapobiegających izolacji (prowadzenie powyższego zadania będzie możliwe w przypadku „normalnej” pracy Domu, z chwilą zawieszenia działalności ośrodka z powodu zagrożenia epidemiologicznego powyższe zadanie nie ulegnie realizacji).
8. Prowadzenie, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczestnika, działań zmierzających do przekierowania podopiecznego do Warsztatu Terapii Zajęciowej/ Zakładu Aktywizacji Zawodowej
9. Zapewnienie możliwości skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach terapii kulinarnej. W czasie zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świątcach ciepły posiłek w formie obiadu dwudaniowego przygotowanego przez catering, ośrodek dostarczy do Uczestnika.
10. Zapewnienie możliwości dowozu i odwozu uczestnika do placówki oraz zapewnianie opieki w czasie transportu.

II. Organizacja pracy w ŚDS w Starych Świącicach

Środowiskowy Dom Samopomocy Starych Świącicach będzie czynny 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 8.00- 16.00. Zajęcia prowadzone będą przez instruktorów terapii zajęciowej oraz asystenta osoby niepełnosprawnej w odpowiednio przydzielonych pracowniach. Uczestnicy będą mieli zapewniony ciepły posiłek (obiad) przygotowany w pracowni gospodarstwa domowego w ramach treningu kulinarnego. Placówka zapewni (w miarę możliwości finansowych) także bezpłatny dowóz i odwóz na zajęcia dla uczestników, którzy zadeklarowali chęć korzystania z dowozów.

Zajęcia i treningi odbywać się będą według opracowanego Ramowego Tygodniowego Planu Pracy – zał. nr 1 oraz Miesięcznych Planów Pracy poszczególnych pracowni. Za opracowanie Miesięcznego Planu Pracy Pracowni odpowiedzialna jest osoba prowadzona daną pracownią. Miesięczny Plan Pracy Pracowni zgodny jest z Rocznym Planem Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy oraz z Planem imprez i wydarzeń na rok 2021 – zał. nr 2 do Planu. Plany opracowywane są z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizujących.

Zajęcia prowadzone będą w następujących pomieszczeniach wyposażonych w niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących:

1. Pięciu pracowniach zajęciowych:

- pracowni usprawniania ruchowego,
- pracowni gospodarstwa domowego,
- pracowni komunikacji i umiejętności społecznych,
- pracowni artystycznej i ogrodniczej,
- pracowni komputerowo – informatycznej.

2. Sali terapeutycznej przeznaczonej do samoobsługi i usamodzielniania się, pełniącej również funkcję pokoju wyciszenia.

3. Pokoju do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, przeznaczonego do zajęć indywidualnych z psychologiem.

4. Jadalni, która pełni również funkcję sali ogólnej/spotkań.

W roku 2021 wszelkie podejmowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach działania oparte są na wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach z dnia 25 maja 2020 roku „Procedurach bezpieczeństwa w czasie stanu pandemii SARS-CoV-2 na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świącicach” opracowanych na podstawie przesłanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Zdrowia oraz Państwową Inspekcję Sanitarną „Rekomendacjach dotyczących działalności placówek pobytu dziennego.

III. Adresaci planu pracy:

Plan skierowany jest do uczestników z niepełnosprawnością intelektualną. Dążymy do tego, aby osoby korzystające z usług naszego Domu osiągnęły umiejętność jak najbardziej samodzielnego pełnienia ról życiowych oraz społecznych. W przeciagu całego roku Zespół wspierajaco – aktywizujacy stara się zachęcić do udziału w zajęciach wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach. Oferta domu opiera się na działaniach długoterminowych, a formy pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach. Każdy uczestnik rozwija się we własnym tempie i bez presji czasu. Nieodzownym elementem funkcjonowania placówki jest integracja naszych podopiecznych ze społecznością lokalną poprzez społeczną aktywizację.

Dom w roku 2021 realizować będzie zadania wynikające z zapisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Oferta Domu opiera się na działaniach długoterminowych a formy pomocy dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości każdej z osób uczestniczących w zajęciach.

Zakres działania	Metody, techniki, narzędzia, wykorzystywane przy realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów/cel do osiągnięcia	Termin realizacji zadania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU				
<p>Trening nauki higieny – ma na celu promowanie i wspieranie wśród Uczestników prawidłowej higieny rąk, higieny oddychania, właściwej etykiety postępowania przewencyjnego.</p> <p>Obejmował będzie następujące czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie rąk w ciepłej, bieżącej wodzie z użyciem mydła, - wycieranie dłoni papierowymi jednorazowymi ręcznikami, - dezynfekcja rak płynem antybakteryjnym , 	<p>Umieszczenie w pomieszczeniach sanitarnohigieniczną plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz odkażania rak</p> <p>Instruktaż słowny terapeutyczny oraz zademonstrowanie określonych czynności.</p> <p>Ćwiczenia praktyczne</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie wykonać daną czynność, - zna zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, - pamięta o konieczności osłony nosa i ust w przestrzeni publicznej oraz zachowaniu dystansu społecznego. 	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo</p>	<p>Asystent osoby niepełnosprawnej Instruktor terapii zajęciowej</p>

<p>- w chwili opuszczenia sali terapeutycznej zakładanie maseczek bądź przyłbic oraz stosowanie dystansu społecznego.</p> <p>Trening dbałości o wygląd zewnętrzny -poznanie zasad higieny i estetycznego wyglądu. Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika. Obejmował będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie higieny osobistej, - wyrobienie nawyku codziennego korzystania z wanny lub prysznicza, - mycie włosów, czesania się, - naukę obsługi suszarki do włosów- zachowanie zasad bezpiecznego włączania suszarki, - higienę stóp oraz dłoni, - higienę jamy ustnej, -dbanie o wygląd zewnętrzny- strzyżenie, golenie -stosowanie odpowiednich przyborów toaletowych i kosmetyków np. kremu do twarzy, dezodorantu, - sygnalizowania potrzeb fizjologicznych, - kształtowanie nawyku konieczności mycia rąk po wyjściu z toalety, - kształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, - dobór odzieży do okoliczności i pory roku, - kształtowanie nawyku utrzymania w czystości bielizny osobistej i odzieży wierzchniej, obuwia. 	<p>Ćwiczenia utrwalające</p> <p>Instruktaż słowny terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności.</p> <p>Ćwiczenia praktyczne</p> <p>Ćwiczenia utrwalające</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie, że czystość ciała wpływa na nasze zdrowie i dobre samopoczucie, - posiadał wiedzę na temat dbania o wygląd zewnętrzny, - potrafi zastosować odpowiednie przybory toaletowe, -nabył umiejętność wykonania toalety całego ciała i poszczególnych jego części, - potrafi dobrać ubiór stosownie do pory roku czy okoliczności, - wie, że estetyczny wygląd ułatwia nawiązywanie kontaktów z innymi ludźmi 	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej, Asystent osoby niepełnosprawnej</p>
---	--	--	---	--

<p>Trening kulinarny – Codzienny ciepły posiłek (obiad) przyrządzany w ramach treningu kulinarnego w pracowni gospodarstwa domowego.</p> <p>Trening realizowany w ramach pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć, podtrzymywanie, doskonalenie i utrwalanie nabytych umiejętności.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauka jedzenia przy pomocy widelca i noża, - prawidłowego trzymania oraz krojenia przy pomocy sztućców, - nauka samodzielnego sprzątania po posiłku w tym sprzątanie naczyń ze stołu, ścieranie stołu, zmywanie naczyń po posiłku, wkładanie naczyń do zmywarki, - naukę przygotowania herbaty, kawy, - przygotowanie prostego posiłku, - obsługę podstawowego sprzętu AGD (czajnik elektryczny, kuchenka gazowa, piekarnik. 	<p>Instruktaż słowny Instruktaż pokazowy Pogadanka Rozmowa Pokaz Wykonanie danej czynności przez uczestnika pod okiem terapeuty.</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie przygotować posiłek, - potrafi korzystać z przepisów kulinarnych, - potrafi obsługiwać sprzęt AGD - podtrzymuje/doskonali umiejętności kulinarne, - wzmacnia poczucie własnej wartości i samoocenę - zwiększa wiarę we własne możliwości. - rozwija swoje umiejętności, - współpracuje z innymi, - wyrobili poczucie estetyki i wyobraźni. 	<p>Trening realizowany codziennie</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>
<p>Trening porządkowy –</p> <p>kształtowanie/wyrabianie nawyku wykonywania czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa pralki automatycznej - objaśnienia działania poszczególnych programów prania, dobór odpowiedniego programu do tkaniny, rozwieszanie odzieży -odkurzanie, zamiatanie, ścieranie kurzy, -segregowanie i składanie odzieży, wieszanie wierzchnich ubrań w szafie, zmiana obuwia, pielęgnacja kwiatów 	<p>Instruktaż słowny Instruktaż pokazowy Wykonanie danej czynności przez uczestnika po okiem terapeuty Ćwiczenia utrwalające</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabędzie umiejętność wykonywania prostych czynności porządkowych, takich jak: zamiatanie, ścieranie kurzy, odkurzanie, mycie podłóg, itp., -potrafi zastosować odpowiednie środki piorące i czyszczące -nabył umiejętność rozwieszania wypranej bielizny, -wie jak pielęgnować kwiaty: podlewanie, przesadzanie, nawożenie -będzie (w miarę możliwości) samodzielny, niezależny, będzie potrafił dbać o ład i porządek najbliższego otoczenia 	<p>Trening realizowany dwa - trzech razy w tygodniu.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej Asystent osoby niepełnosprawnej</p>

<p>-mycie okien, -dbanie o czystość urządzeń sanitarnych, mycie armatury, -mycie i konserwacja podłóg, -segregowanie i wynoszenie śmieci itp. -naukę odpowiedniej segregacji prania w zależności od kolorystyki i rodzaju materiału.</p>		<p>-wzmocni poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości, -będzie szanował pracę własną i cudzą.</p>	
<p>Trening umiejętności praktycznych Trening obejmować będzie: -dobór odpowiednich detergentów do prania -obsługę żelazka, zapoznanie z funkcjami deski do prasowania, - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas prasowania, -obsługa sprzętu AGD/RTV -uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak: pralka automatyczna, suszarka do włosów, maszynka do golenia, odkurzacz itp. -kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym; -pozyskiwanie naturalnych materiałów na zajęcia (kwiaty, szyszki, orzechy, żółędzie, liście, nasiona, kamyki, muszle itp.) -pielęgnowanie roślin. - obsługa żelazka – objaśnienie działania poszczególnych funkcji żelazka, nauka wykorzystania różnych programów prasowania, zachowanie bezpieczeństwa podczas używania żelazka,</p>	<p>Instruktaż pokazowy Pogadanka edukacyjne Ćwiczenia indywidualne Ćwiczenia grupowe</p>	<p>Uczestnik: -potrafi obsługiwać sprzęt AGD i RTV -potrafi segregować pranie -potrafi dobrać odpowiednie detergenty -potrafi zachować bezpieczeństwo przy obsłudze urządzeń elektrycznych -zdaje sobie sprawę z zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem.</p>	<p>Trening realizowany, codziennie. Praca ciągła przez cały rok.</p> <p>Instruktor terapii zajęciowej Asystent osoby niepełnosprawnej</p>

<p>- obsługa odkurzacza – objaśnienie działania, nauka zachowania bezpieczeństwa podczas użytkowania,</p> <p>Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (budżetowy)</p> <p>Zajęcia mają na celu ułatwić umiejętności gospodarowanie niewielkimi kwotami pieniędzy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie listy zakupów, - rozpoznać nominały pieniędzy, - nabywać/kształtować umiejętność dokonywania podstawowych zakupów, - wyjazdy do pobliskiego sklepu w celu dokonania zakupów, - wyjazdy na pobliski targ. 	<p>Pogadanka</p> <p>Zajęcia edukacyjne</p> <p>Dokonywanie zakupów pod nadzorem terapeuty</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nominały pieniężne, - wie jak i gdzie dokonać podstawowych zakupów. 	<p>Raz w tygodniu w formie pogadanki, dyskusji.</p> <p>Raz w tygodniu w formie wyjazdu do pobliskiego sklepu celem dokonania zakupów – grupa max – 3 osobowa</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej</p>
<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p>				
<p>Trening obejmować będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabywanie/utrwalanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów. 2. Doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmowy i udzielania informacji zwrotnej. 3. Doskonalenie umiejętności używania zwrotów grzecznościowych. 4. Kształtowanie umiejętności zachowania równowagi emocjonalnej. 5. Kształtowanie pozytywnych relacji z osobami z bliskiego otoczenia, rodziną i sąsiadami. 	<p>Dyskusja</p> <p>Pogadanka edukacyjna</p> <p>Udział w warsztatach wyjazdowych (w miarę możliwości finansowych placówki)</p> <p>Zabawy i gry towarzyskie</p> <p>Zabawy integracyjne</p> <p>Trening asertywności</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z własnej inicjatywy prosi o pomoc, - odnajduje się w grupie, lepiej współpracuje z innymi, - potrafi nazwać emocje, jakie w danym momencie nim kierują i poprawnie na nie zareagować, - Potrafi nawiązać, poprowadzić i zakończyć rozmowę, - stosuje zwroty grzecznościowe adekwatnie do sytuacji, - ma większą kontrola nad własnymi działaniami i utrzymywanie równowagi emocjonalnej, 	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p> <p>Psycholog</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej</p> <p>Opiekun</p>

<p>6. Nabywanie / utrwalanie umiejętności współpracy, zarówno w czasie wspólnej pracy jak i zabawy.</p> <p>7. Doskonalenie umiejętności bycia asertywnym.</p> <p>8. Nabywanie/utrwalanie umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów oraz ocenianie konsekwencji swoich działań i stawianie sobie celów.</p> <p>9. Wzbudzanie empatii, niesienia pomocy innym.</p> <p>Trening edukacyjny – celem treningu jest utrwalanie zdobytych wcześniej umiejętności (czytania, pisanie, liczenia), utrwalanie funkcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo-ruchowej, rozwijanie myślenia, rozwijania koncentracji uwagi.</p>	<p>Zebrań społeczność lokalnej</p> <p>Projekcje filmowe.</p> <p>Wyjścia do instytucji użyteczności publicznej</p> <p>Rozmowy i ćwiczenia indywidualne</p> <p>Praca w grupie</p> <p>Gry i krzyżówki</p> <p>Zagadki</p> <p>Ćwiczenia koncentracji uwagi z wykorzystaniem obrazków</p> <p>Ćwiczenia z obrazkami</p> <p>Ćwiczenia z figurami geometrycznymi</p> <p>Zabawy słowne</p>	<p>-radzi sobie z trudnościami, potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy, - potrafi prawidłowo zachować się w miejscach użyteczności publicznej</p> <p>- głównym celem jest poprawienie sprawności grafomotorycznej, która umożliwi opanowania umiejętności pisania. Uczestnicy, którzy już potrafią pisać utrwalają jak robić to sprawniej - doskonalenie umiejętności czytania, liczenia.</p>	<p>Trening realizowany raz w tygodniu.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p>
<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH, W TYM Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ, W PRZYPADKU OSÓB Z PROBLEMAMI W KOMUNIKACJI WERBALNEJ</p>				
<p>Trening obejmować będzie:</p> <p>- komunikację alternatywną stosowaną w przypadku osób, które całkowicie utraciły zdolność mówienia, np. w wyniku udaru mózgu, bądź nigdy jej nie nabyły i nie są w stanie się jej</p>	<p>Dla każdego uczestnika dobiera się najodpowiedniejszą dla niego metodę w zależności od jego możliwości i ograniczeń:</p>	<p>Uczestnik:</p> <p>- lepiej rozumie świat i to, co do niego mówimy, dzięki temu czuje się bezpieczniej,</p> <p>- dokonuje wyborów, dzięki temu jest niezależny i samodzielny,</p>	<p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie, indywidualnie i grupowo.</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej</p> <p>Psycholog</p>

<p>nauczyć. U takich uczestników alternatywne metody mają w całości zastąpić język mówiony.</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacja wspomagająca stosowana jest u uczestników, którzy posługują się mową w sposób ograniczony, na przykład mówią niewyraźnie. Wówczas pomoc polega na wzbogaceniu ich kompetencji komunikacyjnych i ułatwieniu porozumiewania się. 	<ul style="list-style-type: none"> -w pracy z osobą ze słabo rozwiniętą motoryką (np. z powodu mózgowego porażenia dziecięcego) stosowane są gesty Makatonu lub systemy oparte na znakach graficznych; - osobom z niepełnosprawnością sprzężoną, które mają często problemy z poleca się metodę ułatwionej komunikacji; 	<ul style="list-style-type: none"> - uczestnik może wyrażać swoje prośby i potrzeby; być lepiej rozumianym przez inne osoby, - rozmawia ze swoim terapeutą – poszerza się w ten sposób krąg partnerów komunikacyjnych, - rozwija się poznawczo – poznaje nowe rzeczy, zdobywa nowe informacje, - mówi o tym, co było lub o tym co będzie – może nam opowiedzieć o swoich lękach, zmartwieniach, problemach oraz o tym co go cieszy, - może zadawać pytania, - może aktywnie uczestniczyć w sytuacjach komunikacyjnych; - nie pozostaje bierny symbole AAC są idealnym sposobem na pokazanie uczestnikowi, że jego sposób komunikacji „działa” i w ten sposób motywuje go do mówienia, - na końcu, w sytuacji braku pojawienia się mowy, są one alternatywą dla komunikacji. 		
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO				
<p>Zajęcia prowadzone będą poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań indywidualnych lekturę książek i czasopism, wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi oraz filmowymi, - mobilizowanie do zdobywania umiejętności posługiwania się komputerem oraz Internetem, - mobilizowanie do udziału w zawodach sportowych organizowanych przez ośrodek oraz na zaproszenie placówki zewnętrznej, 	<p>Pogadanka</p> <p>Dyskusja</p> <p>Pokazy filmowe</p> <p>Biblioterapia</p> <p>Muzykoterapia</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostrzeże korzyści związane z posiadaniem czasu wolnego i potrafi go zagospodarować, - doskonali umiejętności wybierania najciekawszych i najkorzystniejszych dla siebie form aktywności związanej z czasem wolnym, - potrafi planować czas wolny, - uzyskuje wiedzę na temat własnych możliwości, 	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb przez cały rok.</p> <p>Praca zgodna z harmonogramem imprez na 2021 r.</p>	<p>Wszyscy członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.</p>

<p>- udział w spotkaniach kulturalnych, okolicznościowych, integracyjnych organizowanych przez ośrodek oraz na zaproszenie placówki zewnętrznej,</p> <p>- udział w muzykoterapii,</p> <p>- zaangażowanie się w prowadzenie kroniki Domu</p> <p>- gry towarzyskie, stolikowe, rozwiązywanie krzyżówek,</p> <p>- zainteresowanie, takimi formami spędzania czasu wolnego jak: wyjścia do kina, teatru, na wystawy, koncerty, spotkania integracyjnych,</p> <p>- luźne rozmowy przy kawie i herbacie, wymiana doświadczeń.</p> <p>- pracę z komputerem: gry, Internet, komunikatory internetowe, portale społecznościowe.</p>	<p>Spotkania okolicznościowe, towarzyskie</p> <p>Wyjazdy do kina, teatru</p> <p>Ludoterapia – gry, zabawy towarzyskie</p> <p>Odwiedzanie zaprzyjaźnionych placówek, organizowanie wspólnych spotkań towarzyskich np. Bal Andrzejkowy, Bal Walentynkowy, Wycieczki</p> <p>Ergoterapia – praca z komputerem</p>	<p>- bierze aktywny udział w zajęciach spędzania czasu wolnego, m.in. biblioterapia, muzykoterapia, itp.</p> <p>- poszerza zainteresowania,</p> <p>- rozwija hobby,</p> <p>- nawiązuje nowe kontakty towarzyskie,</p> <p>- potrafi zagospodarować czas wolny z użyciem komputera.</p>	
PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE			
<p>Zajęcia z psychologiem obejmować będą:</p> <p>- poradnictwo psychologiczne,</p> <p>- terapię indywidualną,</p> <p>- zajęcia grupowe,</p> <p>- trening asertywności,</p> <p>- trening umiejętności interpersonalnych,</p> <p>- trening radzenia sobie w trudnych sytuacjach,</p> <p>- stała współpraca z rodzina uczestnika (pomoc w znalezieniu odpowiednich sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów),</p> <p>-rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny,</p>	<p>Dialog terapeutyczny:</p> <p>psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się rozumieć to, czego dana osoba sama o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją,</p> <p>Sterowane wyobrażenia:</p> <p>zachęcanie uczestnika, by w stanie relaksu wyobrażał</p>	<p>Celem pracy psychologa z uczestnikiem jest:</p> <p>- uruchomienie procesu zmian,</p> <p>- poprawa stanu psychofizycznego uczestnika oraz jego społecznego funkcjonowania,</p> <p>- doskonalenie takich umiejętności uczestników, jak: komunikowanie się z innymi osobami, dostrzeganie, rozpoznawanie i nazywanie własnych emocji, zaspokajanie własnych potrzeb oraz rozpoznawanie potrzeb innych osób, różnicowanie odmienności innych i uczenie się tolerancji wobec odmienności, dostrzeganie swych ograniczeń, wzmacnianie</p>	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb przez cały rok.</p> <p>Zajęcia mogą być prowadzone w grupie indywidualnie w zależności od potrzeb i możliwości uczestników.</p> <p>Psycholog</p>

<p>-rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, -kształtowanie umiejętności różnicowania emocji.</p>	<p>sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne znaczenie. Rysunek psychologiczny: rysowanie może być procedura diagnostyczna, ale również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą.</p>	<p>zaufania wobec siebie i innych, stawanie się bardziej otwartym i szczerym, szukanie oparcia w otoczeniu i nawiązywanie trwałych więzi, współpraca i współdziałanie z innymi.</p>	
<p>POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH</p>			
<p>Pomoc realizowana będzie zawsze w porozumieniu i za zgodą uczestnika bądź opiekuna uczestnika i obejmować będzie: - ułatwienie kontaktu z instytucjami, np. ZUS, KRUS, GOPS, PCPR, bankami, pocztą - pomoc rodzinie/ opiekunom prawnym w wypełnianiu niezbędnych dokumentów, wniosków, - pomoc w uzyskaniu różnych form pomocy (sprzęt rehabilitacyjny, turnusy) w zależności od sytuacji życiowej uczestnika.</p>	<p>Pomoc w odnalezieniu danych teleadresowych placówki. Rozmowy na temat zachowania się w miejscach publicznych. Pomoc w dotarciu do placówki.</p>	<p>Uczestnik orientuje się gdzie może udać się po pomoc (Gmina , GOPS) w obrębie miejsca zamieszkania. Uczestnik wie, jak zachować się w urzędach.</p>	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok. Wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.</p>

POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH				
<p>Pomoc realizowana będzie zawsze w porozumieniu i za zgodą uczestnika bądź opiekuna uczestnika i obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu, - wyszukanie oraz pomoc w zapisaniu się do poradni specjalistycznych, - edukację i promocję zdrowotną, - pomoc w kontrolowaniu terminów kolejnych wizyt lekarskich, - monitorowanie terminów wizyt w Poradni Zdrowia Psychicznego. 	<p>Kontakt osobisty</p> <p>Kontakt telefoniczny</p> <p>Dowóz na wizyty lekarskie oraz do przychodni</p>	<p>Pomoc w rejestracji do lekarza.</p> <p>Pomoc rodzinom/opiekunom uczestników w monitorowaniu terminów w poradniach specjalistycznych.</p> <p>Pomoc w dotarciu do danego specjalisty.</p>	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb uczestnika, przez cały rok.</p>	<p>Instruktor Terapii zajęciowej</p> <p>Asystent osoby niepełnosprawnej</p> <p>Kierowca/Opiekun</p>
NIEZBĘDNA OPIEKA				
<p>Pomoc realizowana będzie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorowanie stanu psychofizycznego uczestnika w czasie pobytu w domu oraz podczas wyjazdów, - sprawowanie stałego nadzoru i opieki przez pracowników placówki w celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom tego wymagającym, - udzielanie pomocy przy czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej i wyglądem zewnętrznym, - pomoc w spożywaniu posiłku (karmienie). - ośrodek zapewni opiekę podczas dowozu i odwozu uczestników na zajęcia, 	<p>Instruktaż pokazowy</p> <p>Instruktaż słowny</p> <p>Demonstracja</p> <p>Pogadanka</p>	<p>Uczestnik nabywa i podtrzymuje umiejętności podstawowej samoobsługi.</p>	<p>Praca ciągła w zależności od potrzeb, przez cały rok.</p>	<p>Asystent osoby niepełnosprawnej</p> <p>Kierowca/Opiekun</p>

Czynności te wykonywane są za pisemną zgodą udzieloną przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.				
TERAPIA RUCHOWA				
<p>Zajęcia usprawniania ruchowego obejmować będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gry i zabawy ruchowe, -ćwiczenia indywidualne i grupowe ogólnousprawniające -ćwiczenia ułatwiające sprawne poruszanie się -ćwiczenia ułatwiające samoobsługę -zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacery, nordic walking -wyjazdy rekreacyjno – sportowe. <p>W miarę możliwości finansowych jednostki organizowane będą wyjazdy grupowe na basen.</p> <p>W ramach kompleksowego programu wsparcia rodzin „Za życiem” Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świecicach planuje w roku 2021 zapewnić dodatkowe zajęcia fizjoterapeutyczne.</p>	<p>Metody pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -metoda zabawowa, -metoda zadaniowa, -poglądowa, -słowna, -pokaz, -naśladownictwo, 	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnoszą kondycję fizyczną, sprawność ruchową, - integrują się z grupą, - utrzymują prawidłową postawę ciała. - podnoszą wiarę w siebie i we własne możliwości, 	<p>Praca ciągła, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych jednostki (wyjazdy, wycieczki) przez cały rok</p>	Instruktor terapii zajęciowej
<p>W ramach kompleksowego programu wsparcia rodzin „Za życiem” Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świecicach planuje w roku 2021 zapewnić dodatkowe zajęcia fizjoterapeutyczne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - masaż klasyczny. -Kinezyterapia -Pinoterapia -Masaż leczniczy -Światłolecznictwo 	<ul style="list-style-type: none"> - niwelowanie napięcia mięśniowego, - pobudzenie ośrodkowego układu nerwowego, - relaksacja 	<p>Zajęcia prowadzone 6 razy w miesiącu po 5 godzin dziennie.</p>	Fizjoterapeuta
INNE FORMY POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ LUB PODJĘCIA ZATRUDNIENIA				
Kontynuowanie zajęć mających na celu nabywanie i utrwalenie umiejętności niezbędnych do przekierowania do warsztatów	Instruktaż słowny Instruktaż pokazowy Zadania inspirowane	Uczestnik nabywa i utrzuwa umiejętności:	Praca ciągła w zależności od potrzeb uczestników	Instruktor terapii zajęciowej

<p>terapii zajęciowej lub Zakładu Aktywizacji Zawodowej min.:</p> <p>Terapia zajęciowa - ma na celu usprawnianie poprzez zastosowanie różnych planowych i celowych zajęć typu manualnego, jej celem jest też pobudzenie do spontanicznej twórczości, zaspokojenie u uczestników potrzeby osiągnięcia sukcesu, użyteczności, ponieważ daje namiastkę pracy zawodowej; w jej ramach odbywają się następujące typy zajęć:</p> <p>Zajęcia rękodzielniczo-krawieckie – mające na celu usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej jednocześnie rozładowywanie napięć emocjonalnych,</p> <p>Zajęcia techniczno-plastyczne – mające na celu usprawnienie manualne, poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, pobudzenie wyobraźni i wrażliwości, wyciszanie napięć emocjonalnych;</p> <p>Ergoterapia - jej celem jest zdobywanie i poszerzanie kompetencji zawodowych przez uczestników z niepełnosprawnością intelektualną mającą na celu możliwość przekierowania do Warsztatu Terapii Zajęciowej lub Zakładu Aktywizacji Zawodowej; ma na celu nabycie przez uczestników odpowiedzialności za zadanie, pobudzenie celowej aktywności, odkrywanie mocnych stron, podnoszenie przez nich własnej samooceny (pewności i wiary w siebie) i zaspokajanie potrzeby użyteczności;</p> <p>Hortikultura - Uczestnicy zdobywają/utrwalają umiejętność dbania o teren przylegający bezpośrednio do ośrodka. Każdego roku zakładany jest ogródek warzywny.</p>	<p>Ćwiczenia utrwalające Zajęcia praktyczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dokładnego wykonania powierzonych czynności, - punktualności, pracy w określonych normach czasowych, staranności wykonania. -chce i wie gdzie szukać pracy. -będzie miał możliwość odreagowania negatywnych, tłumionych emocji, -wyciszy się, zrelaksuje, -wzmocni poczucie własnej wartości, -poszerzy swoje umiejętności poprzez poznanie nowych technik malarskich, -dostrzeże piękno w otaczającym go świecie (walory estetyczne przedmiotów, zjawiska w przyrodzie, różnorodność barw itp.), -będzie zwracał większą uwagę na staranność wykonanej pracy, -usprawni pracę rąk w zakresie percepcji dotykowej i sprawności manipulacyjnej palców i dłoni, -rozwinie swoją wyobraźnię i kreatywność, spostrzegawczość, samodzielność w działaniu, -wzbogaci życie emocjonalne, -zdobędzie umiejętność zaplanowania czasu wolnego. 	<p>oraz ich możliwości psychofizycznych. Praca przez cały rok.</p>	<p>Asystent osoby niepełnosprawnej Opiekun</p>
---	---	---	--	---

<p>Uczestnicy wykonują tam prace sezonowe - wiosną sieją i sadzą rośliny, latem pielęgnują je i podlewają, a jesienią grabią liście i przygotowują ogródki do zimy. Dzięki temu poznają zasad uprawy i cykle życiowe roślin, ale także nabywają praktyczne umiejętności posługiwania się narzędziami ogrodniczymi takimi jak: kosiarka, grabie, szpadel czy sekator, które mogą im się przydać.</p>				
---	--	--	--	--

W przypadku zawieszenia przez Wojewodę Mazowieckiego zajęć terapeutycznych i braku możliwości fizycznego uczestnictwa w ŚDS, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świecicach będzie podejmował następujące działania w celu wsparcia Uczestników (za ich zgodą) poprzez:

1. Stały kontakt telefoniczny z Uczestnikami, ich opiekunami i rodzinami.
2. Bezpośredni kontakt w celu oceny aktualnej sytuacji życiowej, zdrowotnej, społecznej Uczestnika i jego funkcjonowania w codziennym życiu – systematycznie raz w tygodniu, a także w chwili zgłoszenia potrzeby przez Uczestnika, opiekun oraz terapeuta zajęciowy w czasie dostarczania posiłków przeprowadza z zachowaniem dystansu społecznego rozmowę z Uczestnikiem.
3. Dom na bieżąco współpracuje z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w Małej Wsi i Bulkowie w celu jak najszybszego reagowania na potrzeby Uczestnika (pomoc zapewnieniu środków finansowych na leki, opat, energie itp.).
4. Pracownicy ŚDS przypominają w rozmowach (telefon, komunikatory internetowe) z Uczestnikami o zasadach higieny oraz zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadzonych w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w kraju (zakrywanie ust i nosach w przestrzeni publicznej, stosowanie dystansu społecznego, dezynfekcja rąk).

5. Śledzenie i przekazywanie Uczestnikom informacji o aktualnie obowiązujących obostrzeniach wprowadzonych na danym terenie oraz o konieczności ich przestrzegania.
6. Stały kontakt telefoniczny z psychologiem w celu doraźnego wsparcia psychologicznego.
7. Codzienne (dni pracy jednostki) dowożenie do Uczestnika dwudaniowego obiadu.
8. Udzielanie wsparcia w podtrzymywaniu umiejętności wypracowanych w ramach treningów funkcjonowania w codziennym życiu i doskonalenie ich w warunkach domowych oraz organizacji czasu wolnego – zajęcia on-line dla uczestników mających predyspozycje psychofizyczne oraz odpowiedni sprzęt. Pozostali uczestnicy raz w tygodniu otrzymywać będą teczkę z przygotowanymi materiałami oraz instrukcją do samodzielnego wykonania w odpowiednim przedziale czasu.
9. Wykonywanie przez pracowników codziennych czynności związanych z utrzymaniem budynku ŚDS w Starych Świecicach w stanie pełnej gotowości, oczekując na powrót uczestników (np. dbanie o czystość pomieszczeń, dezynfekcja, bieżące prace wokół budynku – grabienie liści, dbanie o nasadzenia, pielęgnacja warzywniaka i kwietników).
10. Świadczenie pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadniania i pilnowania terminów wizyt u lekarza , pomoc w zakupie leków, dowóz Uczestnika na wizytę. W dobie koronawirusa nasi Uczestnicy nie są w stanie sobie samodzielnie poradzić z tymi czynnościami.

V. Ocena Uczestnika

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Świecicach podlegać będą ocenie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego, który raz do roku sporządzi dla każdego uczestnika Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco – Aktywizującego dostosowany do jego możliwości psychofizycznych. Co pół roku członkowie Zespołu dokonają oceny wyników postępowania wspierająco –aktywizującego. Dodatkowo prowadzony będzie „Zeszyt obserwacji uczestnika”, w którym członkowie zespołu na bieżąco dokonywać będą wpisów z obserwacji aktywności, zachowań, motywacji do zajęć uczestnika. Każdy Instruktor terapii zajęciowej oraz Asystent osoby niepełnosprawnej będzie prowadził „Dziennik Zajęć Terapeutycznych”, w którym dokonywać będą zapisów z prowadzonych zajęć na danej pracowni.

VI . Zarządzanie, administracja i organizacja Domu

Zarządzanie, administracja i organizacja Domu		
Formy, metody pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierającego – Aktywizującego, kontrola realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierającego – Aktywizującego	Na bieżąco	Kierownik
Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy.	Styczeń	Kierownik
Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu	Styczeń - Luty	
Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu	Praca ciągła	Kierownik
Dbanie o właściwy poziom usług	Praca ciągła	Kierownik
Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych (tematyka szkolenia dobierana jest na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników).	Szkolenie wewnętrzne – raz na trzy miesiące Szkolenie zewnętrzne – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy	Kadra ŚDS
Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań	Praca ciągła	Kierownik
Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy	Na bieżąco	Kierownik
Spotkania z rodzicami/ opiekunami, kontakt indywidualny, kontakt telefoniczny; Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych	Praca ciągła - w zależności od bieżących potrzeb	Zespół Wspierający - Aktywizujący

Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem.	Przez cały rok – zgodnie z harmonogramem	Zespół Wspierająco – aktywizujący
Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkiem: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowej	Przez cały rok	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach, itp.		
Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne .	Zgodnie z harmonogramem	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
Spotkania Zespołu Wspierająco – aktywizującego, omawiane są bieżące sprawy dotyczące uczestników oraz ich dokumentacji.	Raz w miesiącu	Zespół Wspierająco – Aktywizujący
Zebrań personelu, na których pracownicy omawiają bieżące sprawy dotyczące pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz ustalania imprez i wyjazdów.	W miarę potrzeb	Wszyscy pracownicy.
Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania.	Codziennie - 28 osób	Kierowca/ opiekun

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu
Samopomocy

06.05.2021

Bogumiła Kucińska

Data i podpis

WÓJT GMINY
Mała Wieś

Zgumini Wojnarowski

Zatwierdził:

data i podpis

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Starych Święcicach
Stare Święcice 22, 09-460 Mała Wieś
NIP:7743225496 REGON:362965820

Ramowy Tygodniowy Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Starych Święcicach na rok 2021 Typ B

Godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
8.00-9.00	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć	Zapewnienie opieki uczestnikom podczas dowozu na zajęcia, przyjazd do ośrodka, przygotowanie do zajęć
9.00 – 10.00	Zebrań społeczność domu	Trening funkcjonowania w codziennym życiu	Gimnastyka usprawniająca	Relaksacja	Zajęcia edukacyjne
10.00- 13.00	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/ komputerowo-informacyjnej/ artystycznej i ogrodniczej	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/ komputerowo-informacyjnej/ artystycznej i ogrodniczej	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/ komputerowo-informacyjnej/ artystycznej i ogrodniczej	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/ komputerowo-informacyjnej/ artystycznej i ogrodniczej	Terapia zajęciowa w pracowni gospodarstwa domowego/usprawniania ruchowego/umiejętności i komunikacji społecznych/ komputerowo-informacyjnej/ artystycznej i ogrodniczej
	Zmiana pracowni następuje co tydzień	Zmiana pracowni następuje co tydzień	Zmiana pracowni następuje co tydzień	Zmiana pracowni następuje co tydzień	Zmiana pracowni następuje co tydzień
13.00- 13.30	Obiad - sprzątanie stolówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stolówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stolówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stolówki po posiłku.	Obiad - sprzątanie stolówki po posiłku.
13.30-14.30	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	Trening komunikacyjny	Zajęcia edukacyjne	Zajęcia z psychologiem – zajęcia grupowe	Relaksacja
14.30 – 15.00	Trening spędzania czasu wolnego	Trening spędzania czasu wolnego	Trening spędzania czasu wolnego	Trening spędzania czasu wolnego	Trening spędzania czasu wolnego
15.00-16.00	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnienie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnienie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnienie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnienie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.	Uzupełnianie dokumentacji. Zapewnienie opieki uczestnikom podczas odwozu po zajęciach.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH ZADAŃ, IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH I SPOTKAŃ na rok 2021

Zadania, imprezy okolicznościowe i spotkania na rok 2021 mogą ulec zmianie z uwagi na zawieszenie działalności ŚDS w Starych Świecicach z powodu stanu epidemii Covid-19, zgłoszonych i zauważonych potrzeb oraz możliwości finansowych jednostki.

1. Styczeń

- Zebrania społeczności Domu
- Imieniny miesiąca
- Zabawa taneczna
- Dzień Babci i Dziadka – warsztaty plastyczne

2. Luty

- Imieniny miesiąca
- Bal Karnawałowo – walentynkowy – wyjazd do Środowiskowego Domu Samopomocy Słupna
- Impreza Walentynkowa – zabawa taneczna, czytanie wierszy, słodki poczęstunek

3. Marzec

- Obchody Dnia Kobiet
- Topienie Marzanny – Pierwszy Dzień Wiosny
- Imieniny miesiąca
- Wycieczka do Muzeum Mazowieckiego do Płocka

4. Kwiecień

- Zebranie społeczności Domu
- Imieniny miesiąca
- Konkurs „Najpiękniejsza pisanka”
- Śniadanie Wielkanocne
- Dzień Ziemi - pogadanka edukacyjna (promowanie postaw proedukacyjnych w społeczeństwie).

5. Maj

- Imieniny miesiąca

- Akademia z okazji Dnia Konstytucji Narodowej
 - Majówka - ognisko- pieczenie kiełbasek, gry i zabawy na świeżym powietrzu
- 6. Czerwiec**
- Imieniny miesiąca
 - Wyjazd na Letnią Olimpiadę Osób Niepełnosprawnych w Nowym Miszewie
 - Wycieczka do Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu
 - Uczestnictwo w „Dniach Gminy Bulkowo”
- 7. Lipiec**
- Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Dni Humoru i Satyry – integracja uczestników ze środowiskiem lokalnym wyjazd do Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie
 - Wspólne grillowanie
- 8. Sierpień**
- Imieniny miesiąca
 - Wyjazd do teatru
 - Piknik Integracyjny „Pożegnanie Lata” – zabawa rekreacyjno- sportowa, zaproszenie zaprzyjaźnionych Środowiskowych Domów Samopomocy .
 - Uczestnictwo w Święcie Plonów – Gmina Bulkowo
- 9. Wrzesień**
- Zebranie społeczności Domu
 - Imieniny miesiąca
 - Obchody Roczniczy wybuchu II wojny światowej
 - Uczestnictwo w „Dniach Gminy Mała Wieś”
- 10. Październik**
- Imieniny miesiąca
 - Dzień Pieczonego Ziemniaka – wspólna zabawa przy ognisku
 - Wyjazd do pizzerii
- 11. Listopad**
- Imieniny miesiąca
 - Wspólny wyjazd na cmentarz z okazji Dnia Wszystkich Świętych
 - Akademia z okazji Narodowego Święta Niepodległości
 - Bal Andrzejkowy - impreza wewnętrzna.

12. Grudzień

- Zebranie społeczności Domu
- Imieniny Miesiąca
- Mikołajki – wspólne przystrojenie budynku na nadchodzące Święta Bożego Narodzenia.
- Spotkanie Wigilijne - spotkanie okolicznościowe z rodzinami uczestników oraz z zaproszonymi gośćmi