

ZARZĄDZENIE NR 36/21/2015

WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 20 marca 2015 roku

w sprawie powołania Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 150) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz par. 5 Uchwały Rady Gminy Mała Wieś Nr 16/IV/2015 z dnia 29 stycznia 2015r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Poz. 1914 z dnia 6 marca 2015r) dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień ww. uchwały zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Marciniak – Przewodniczący Komisji, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, przedstawiciel Urzędu Gminy w Małej Wsi
- 2) Barbara Dominikiewicz - członek Komisji, Inspektor ds. przygotowania, realizacji i nadzoru inwestycji, gospodarki mieszkaniowej i budownictwa , przedstawiciel Urzędu Gminy w Małej Wsi
- 3) Urszula Sieklucka - członek Komisji, Starszy Pracownik Socjalny, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi
- 4) Grażyna Kurzyńska – członek Komisji, Radny Gminy Mała Wieś, przedstawiciel Rady Gminy Mała Wieś
- 5) Łukasz Ciarka – członek Komisji, Referent ds. techniczno-administracyjnych, przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Małej Wsi

§ 2. Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy w sprawach związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Mała Wieś. Kadencję Komisji ustala się na okres kadencji Rady Gminy Mała Wieś. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 3. Nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. przygotowania, realizacji i nadzoru inwestycji, gospodarki mieszkaniowej i budownictwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

Uzasadnienie

Według zapisów art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 150), zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać, m. in. tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli i wiedzy społecznej. Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej został ustalony w osobach: Pani Elżbieta Marciniak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Małej Wsi, Pani Urszula Sieklucka – Starszy Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi, Pani Barbara Dominikiewicz – Inspektor ds. przygotowania, realizacji i nadzoru inwestycji, gospodarki mieszkaniowej i budownictwa w Urzędzie Gminy w Małej Wsi, Grażyna Kurzyńska – Radna Gminy Mała Wieś, Łukasz Ciarka – Referent ds. techniczno-administracyjnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Małej Wsi, przedstawiciel Administratora gminnego zasobu mieszkaniowego. Wszyscy członkowie Komisji wyrazili chęć bycia członkiem w/w Komisji i są świadomi faktu, że członkostwo w Komisji jest nieodpłatne. W związku z wiedzą na temat spraw społecznych gminy oraz funkcjami, jakie pełnią wyżej wskazane osoby uznaje się za zasadne powołanie Komisji w w/w składzie oraz nadanie Regulaminu Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej zgodnie z przedstawionym Zarządzeniem Wójta Gminy Mała Wieś.

REGULAMIN GMINNEJ SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1

Zasady ogólne

1. Do zadań Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali komunalnych oraz o zamianę lokali mieszkalnych.
 - 2) opiniowanie sporządzonego przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Urzędu Gminy w Małej Wsi –Inspektora ds. przygotowania, realizacji i nadzoru inwestycji, gospodarki mieszkaniowej i budownictwa projektu list osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego i socjalnego,
 - 3) przedstawienie Wójtowi Gminy projektu list osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego i socjalnego celem zatwierdzenia,
 - 4) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.
2. Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:
 - 1) rozpatruje zgłaszane wnioski o przydział mieszkania,
 - 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
 - 4) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
 - 5) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
3. Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego;
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy;
 - 3) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

Rozdział 2

Tryb pracy Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego na wniosek Wójta Gminy Mała Wieś w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Małej Wsi –inspektor ds. przygotowania, realizacji i nadzoru inwestycji, gospodarki mieszkaniowej i budownictwa, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Małej Wsi – inspektor ds. przygotowania, realizacji i nadzoru inwestycji, gospodarki mieszkaniowej i budownictwa.
7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
8. Komisja w razie wątpliwości, co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.
9. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

WÓJTA
Zygmunt Wojnarowski

