

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn.zm.), art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

2. Zasady, o których mowa ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę w tym czasie zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

**§ 2**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

2. zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,

3. zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

### § 3

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mała Wieś a rodzicem/opiekunem prawnym.
2. Podstawą do zawarcia umowy jest złożenie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego i jego pozytywne rozpatrzenie.
3. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym jest iloczyn poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz stawki za 1 km przejazdu w wysokości 0,55 zł.

### § 5

1. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów następuje do 14 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego rachunku i potwierdzenia wydanego przez Dyrektora odpowiedniego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki gdzie uczeń niepełnosprawny realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub nauki - o ilości dni w miesiącu ile uczniów był obecny.
2. Za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku umożliwiającemu realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zwrot kosztów nie przysługuje.

### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mała Wieś.

### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 279/44/2017 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 roku.

**WÓJTA**  
Zygmunt Wojnarowski

Mała Wieś, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy  
.....  
adres zamieszkania  
.....  
numer telefonu

### WNIOSEK

#### **w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki samochodem osobowym stanowiącym prywatną własność**

Na podstawie art. 32 ust. 6/art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.), a także art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.), wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki prywatnym samochodem osobowym. W załączeniu przedstawiam dane i załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.

#### **DANE UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO:**

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Adres zamieszkania ucznia .....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia .....
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki .....
5. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki .....km.
6. Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki od ..... do.....

#### **DANE RODZICA/OPIEKUNA/OPIEKUNA PRAWNEGO KTÓRY BĘDZIE OSOBIŚCIE REALIZOWAŁ DOWOŻENIE UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO:**

1. Imię i nazwisko .....

2. Adres zamieszkania.....
3. Seria i numer dowodu osobistego.....
4. Seria i numer prawa jazdy .....
5. Numer telefonu .....
6. Numer rachunku bankowego, na który przekazane będą środki po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:
- Nazwa Banku ..... Numer konta bankowego

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

- oświadczam pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.), iż informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.
- oświadczam, że osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 978 z późn. zm. ).
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu ucznia do szkoły/placówki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- Aktualne orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
- Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie realizowane dowożenie.
- Kopia polisy ubezpieczeniowej OC i NW samochodu, którym będzie realizowane dowożenie.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mała Wieś („Urząd”) z siedzibą w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: [gmina@malawies.pl](mailto:gmina@malawies.pl)

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Mała Wieś, jej organach i Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Gminę Mała Wieś, jej organy i Urząd, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
- świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Urzędem, (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO),
- realizacji umowy zawartej z Urzędem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Gminę Mała Wieś, jej organy i Urząd lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),, w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także do prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

## Umowa Nr

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś ul. Jana Kochanowskiego 1 09-460 Mała Wieś NIP 774-32-11-086 REGON 611015750 reprezentowaną przez Wójta Gminy Mała Wieś ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....

a

.....

### § 1

Gmina Mała Wieś realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku ustawy Prawo oświatowe ( tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 996 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....zam.....ur....., posiadającą/posiadającym orzeczenie ..... powierza ten obowiązek Pani/Panu ..... zam..... legitymującej/mu się dowodem osobistym ..... oraz prawem jazdy o numerze .....na trasie ..... , który bierze pełną odpowiedzialność w tym czasie.

### § 2

1. Rodzic/opiekun prawny ..... oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (marka i model ) ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika .....cm, numerze dowodu rejestracyjnego ..... , nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW).....
2. Rodzic/opiekun prawny ..... ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.
3. Rodzic/ opiekun prawny ..... gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu.
4. Rodzic/ opiekun prawny ..... jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC i NW).
5. Obowiązkiem rodzic/ opiekuna prawnego ..... jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie uczeń niepełnosprawny.
6. Urząd Gminy w Małej Wsi nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością rodzica.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna obliczana jest jako poczwórny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/placówki, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku w miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł, obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Odległość z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do .....

wynosi wg oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.....km.  
4. Rodzic/opiekun/opiekun prawny .....dowodzi ucznia do .....  
w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia jest konieczna ze względu  
na organizację zajęć szkolnych.

#### § 4

1. Rodzic/ opiekun prawny ..... po upływie miesiąca kalendarzowego składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wraz z potwierdzeniem wystawionym przez Dyrektora ..... o ilości dni obecności ucznia niepełnosprawnego w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wzór rachunku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

#### § 5

Przekazanie na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego (nazwa banku) ..... (nr rachunku) ..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w § 1 będzie następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku wraz z potwierdzeniem.

#### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w .....

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....do ..... tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....  
( podpis Wójta Gminy )

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Skarbnika Gminy)



....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego )

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

## Urząd Gminy Mała Wieś

### Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i jego opiekuna

Zgodnie z umową z dnia .....przedkładam rachunek za przejazdy  
ucznia .....

( imiona i nazwisko ucznia)

w okresie od ..... do .....

z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości .....gm. Mała Wieś  
do miejsca nauki .....

( nazwa szkoły/placówki)

### Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do .....wynosi .....km X 4 X stawka  
za 1 km przebiegu 0,55 zł/km X ..... liczba dni w miesiącu obecności ucznia  
niepełnosprawnego w..... =.....zł  
(kwota słownie .....  
.....)

.....  
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

....., dnia .....

.....  
( Pieczęć szkoły/placówki)

### Potwierdzenie

Uczeń/uczennica .....  
był/a obecny/a w .....  
w miesiącu .....roku ..... dni .

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej)

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 996 z późn. zm.) obowiązkiem gminy jest zapewnienie:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciolatnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
2. zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
3. zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicami, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

W związku z powyższym zasadne jest ustalenie ogólnych zasad regulujących zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki jeśli dowóz uczniów niepełnosprawnych realizują rodzice/ opiekunowie prawni prywatnymi samochodami osobowymi.