

ZARZĄDZENIE NR 55/2019
WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ
z dnia 19 sierpnia 2019 roku

**w sprawie powołania Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej
regulaminu**

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1182 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 5 Uchwały Rady Gminy Mała Wieś Nr 45/VI/2019 z dnia 28 maja 2019 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Poz. 7032 z dnia 04 czerwca 2019 r.) w sprawie zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień w/w uchwały zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Marciniak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, przedstawiciel Urzędu Gminy w Małej Wsi - Przewodnicząca
- 2) Urszula Sieklucka – Starszy pracownik socjalny, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi,
- 3) Krystyna Raczyńska – Starszy pracownik socjalny, przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi,
- 4) Edward Piątkowski – Radny Gminy Mała Wieś, przedstawiciel Rady Gminy Mała Wieś,
- 5) Albin Dynarek – Radny Gminy Mała Wieś, przedstawiciel Rady Gminy Mała Wieś.

§ 2

Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy w sprawach związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Mała Wieś. Kadencję Komisji ustala się na okres kadencji Rady Gminy Mała Wieś. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 3

Nadaję Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie 42/2019 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 21 czerwca 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

Uzasadnienie

Według zapisów art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1182 ze zm.) zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać, m. in. tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali, oraz sposób poddania tych spraw kontroli i wiedzy społecznej. Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej został ustalony w osobach: Pani Elżbieta Marciniak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Małej Wsi, Pani Urszula Sieklucka – Starszy Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi, Pani Krystyna Raczyńska – Starszy Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi, Pan Edward Piątkowski – Radny Gminy Mała Wieś, Pan Albin Dynarek – Radny Gminy Mała Wieś. Wszyscy członkowie Komisji wyrazili chęć bycia członkiem w/w Komisji i są świadomi faktu, że członkostwo w Komisji jest nieodpłatne. W związku z wiedzą na temat spraw społecznych gminy oraz funkcjami, jakie pełnią wyżej wskazane osoby uznaje się za zasadne powołanie Komisji w w/w składzie oraz nadanie Regulaminu Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej zgodnie z przedstawionym Zarządzeniem Wójta Gminy Mała Wieś.

WÓJTA
Zygmunt Wojnarowski

REGULAMIN GMINNEJ SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1

Zasady ogólne

1. Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej komisją, jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Mała Wieś do spraw mieszkaniowych. Sprawuje kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mała Wieś.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
3. Do zadań Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, komunalnych oraz o zamianę lokali mieszkalnych,
 - 2) opiniowanie sporządzonego przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Mała Wieś ds. gospodarki komunalnej projektu list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego,
 - 3) przedstawienie Wójtowi Gminy projektu list osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego i socjalnego celem zatwierdzenia,
 - 4) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.
4. Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa zajmuje się w szczególności:
 - 1) rozpatrywaniem zgłaszanych wniosków o przydział mieszkania,
 - 2) dokonywaniem wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 3) przeprowadzaniem rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,

- 4) wskazywaniem kolejności realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
 - 5) wskazywaniem kolejności realizacji wyroków eksmisyjnych.
5. Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
- 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy,
 - 3) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
6. Gminna Społeczna Komisja Mieszkaniowa ma prawo wnioskować do Wójta Gminy Mała Wieś o wyrażenie zgody na dokonanie skreśleń osób z list zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalone zostanie, że osoby starające się o lokal nie spełniają aktualnie kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mała Wieś.

Rozdział 2

Tryb pracy Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego na wniosek Wójta Gminy Mała Wieś w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Małej Wsi ds. gospodarki komunalnej, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Obsługę techniczno – kancelaryjną sprawuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Małej Wsi, ds. gospodarki komunalnej.
7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
8. Komisja w razie wątpliwości, co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.
9. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

Rozdział 3

Obowiązek tajemnicy służbowej

1. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy, co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji – załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Członkowie Komisji na żądanie otrzymują od Wójta Gminy Mała Wieś zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego.


WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

.....
(miejsowość i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej

Niniejszym zobowiązuję się stosować następujące zasady odnośnie tajemnicy służbowej, związanej z pracą, którą wykonuję, jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Małej Wsi:

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Społecznej Komisji Mieszkaniowej, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania pracy w Gminnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Małej Wsi.

.....
(Podpis)