

ZARZĄDZENIE NR 8/2025

Wójta Gminy Mała Wieś

z dnia 17 stycznia 2025 roku

**w sprawie zmiany załącznika nr 1 oraz nr 2 Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Mała Wieś**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1071)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmieniam załącznik nr 1 - Tabela wynagrodzenia zasadniczego oraz załącznik nr 2 - Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi, Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś wprowadzonego Zarządzeniem Nr 51/2023 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 22 czerwca 2023 roku, nadając im nowe brzmienie zgodnie z załącznikami nr 1 oraz nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2024 Wójta Gminy Mała Wieś z dnia 19 lipca 2024 roku w sprawie zmiany załącznika nr 1 oraz nr 2 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mała Wieś.

§ 4. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania jego treści do wiadomości pracowników.

WÓJT GMINY
Mała Wieś
Albin Krzysztof Dynarek
Albin Krzysztof Dynarek

Tabela wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	4000	4700
II	4050	4800
III	4100	5000
IV	4150	5200
V	4200	5300
VI	4250	5500
VII	4300	5700
VIII	4350	5900
IX	4400	6100
X	4500	6300
XI	4600	6500
XII	4700	6800
XIII	4800	7100
XIV	4900	7400
XV	5000	7700
XVI	5200	7900
XVII	5400	8200
XVIII	5600	8600
XIX	5900	8800
XX	6200	9100

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	kategoria zaszeregowania	maksymalna stawka dodatku funkcyjnego /kwota złotych/	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	sekretarz gminy	XVII-XX	2500	wyższe	4
2.	zastępca skarbnika gminy	XIV-XIX	2000	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	główny księgowy	XV-XVII	1500	według odrębnych przepisów	
4.	kierownik USC	XVI-XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
5.	kierownik referatu	XIII-XVIII	2000	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	starszy inspektor	XIII-XVII	-	wyższe	4
2.	inspektor	XI-XVI	-	wyższe średnie	3 5
3.	podinspektor, specjalista	X-XV	-	wyższe średnie	- 3
5.	samodzielny referent	X-XII	-	wyższe średnie	1 4
6.	starszy referent, księgowy	IX-XII	-	wyższe średnie	- 2

7.	referent	VIII-XI	-	średnie	1
8.	młodszy referent, młodszy księgowy	VII-X	-	średnie	-
Stanowiska w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz pomocnicze i obsługi					
1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	-	wyższe	4
		XI-XIII	-	wyższe	3
				średnie	5
X-XI	-	wyższe średnie	2 4		
2.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XII	-	wyższe średnie	- 3
		VIII-X	-	średnie	2
		VII-IX	-	średnie	-
3.	sekretarka	VII-IX	-	średnie	-
4.	pomoc administracyjna	IV-VI	-	zasadnicze	-
5.	kierowca autobusu	VIII-XI	-	według odrębnych przepisów	
6.	konserwator	V-VIII	-	zasadnicze	-
7.	kierowca samochodu osobowego, kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca ciągnika	VI-X	-	według odrębnych przepisów	
8.	robotnik, woźny, sprzątaczką, palacz c.o.	II-VII	-	podstawowe	-
9.	starszy robotnik	IV-VIII	-	zasadnicze	-
10.	starszy konserwator	VIII-X	-	średnie	2
				zasadnicze	3
11.	inkasent do odczytu wodomierzy	IV-VII	-	podstawowe	-