

WÓJT GMINY

MAŁA WIEŚ

ZARZĄDZENIE NR 82/2024 WÓJTA GMINY MAŁA WIEŚ z dnia 29 października 2024 roku

w sprawie określenia zasad użyczenia Radnym Gminy Mała Wieś tabletek do użytku służbowego

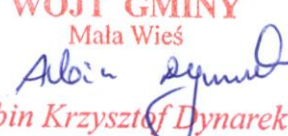
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz § 26 uchwały Nr 284/XXXVIII/2018 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 12 października 2018 r. w sprawie statutu Gminy Mała Wieś (tj. Dz. Urz. Woj. z 2018 r., poz. 9898 z późn. zm.) Wójt Gminy Mała Wieś zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się:

- 1) „Zasady użyczenia Radnym Rady Gminy Mała Wieś tabletek do użytku służbowego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Wzór „Umowy użyczenia”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Wzór „Protokołu przekazania tabletu”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Wzór „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Mała Wieś.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Mała Wieś

Albin Krzysztof Dynarek

Zasady użyczenia Radnym Rady Gminy Mała Wieś tabletów do użytku służbowego

§ 1. Tablety stanowiące własność Gminy Mała Wieś, przyznawane są Radnym Rady Gminy Mała Wieś w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Mała Wieś i jej komisji, w tym umożliwienie głosowania podczas sesji i posiedzeń ww. organów, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Tablety przekazywane są Radnym Rady Gminy Mała Wieś, na czas sprawowania mandatu radnego.

2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Radnego umowy użyczenia, zwanej dalej „umową” oraz protokołu przekazania tabletu.

3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje pracownik ds. obsługi Rady Gminy Mała Wieś.

4. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. Tablet przekazany Radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Mała Wieś.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. Przyjęcie zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

4. W sytuacji, gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy Radnego, obciążony jest on kosztami naprawy. Jeżeli koszt naprawy tabletu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radny jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny tabletu z dnia jego zwrotu.

**WÓJT GMINY
MAŁA WIEŚ**

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta dnia r. w Małej Wsi pomiędzy:

Gminą Mała Wieś, z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś, przy ul. Jana Kochanowskiego 1,
09-460 Mała Wieś, NIP: 774-321-10-86

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Mała Wieś – Albina Krzysztofa Dynarka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mała Wieś – Moniki Stypułkowskiej,

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

Panem/ PaniąRadnym/Radną Rady Gminy Mała Wieś

Zamieszkałym/zamieszkałą w

Zwanym/zwaną dalej **Biorącym**.

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania tabletu.

§ 2

1. Użyczający przekazuje Biorącemu tablet, a Biorący przyjmuje tablet na czas sprawowania mandatu radnego.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Mała Wieś i jej komisji, w tym umożliwienia głosowania podczas sesji i prac ww. organów.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego niniejszej umowy oraz protokołu przekazania tabletu.

§ 3

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i jego akcesoriach, jeżeli powstała z Jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego:

- 1) zgłoszenia Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu lub jego akcesoriów, jak również nieprawidłowości w pracy lub działaniu,
 - 2) powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
3. Biorący oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami użyczenia Radnym Rady Gminy Mała Wieś tabletów do użytku służbowego”.

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o tablet i jego akcesoria,
 - 2) użytkowanie tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
 - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem do niego osób trzecich,
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) nie instalowania na tablecie żadnego dodatkowego oprogramowania, ani innych aplikacji,
 - 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
 - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępnienia żadnych plików, co o którego może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu, itd.,
 - 10) ponoszenia kosztów związanych ze zwykłym użytkowaniem tabletu,
 - 11) zwrotu tabletu na każde wezwanie Użyczającego,
 - 12) przynoszenia tabletu na terminy sesji Rady Gminy Mała Wieś i posiedzeń jej komisji.
2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 278 §1 i § 2, art. 291 oraz art. 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej, o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) dotyczącej niezgodności prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, uzyskiwania lub zwielokrotnienia oprogramowania.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron – w każdym czasie,
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, a w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tę okoliczność sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. W celu ustalenia wysokości kosztów naprawy Użyczający przekazuje uszkodzony sprzęt do autoryzowanego serwisu producenta w celu zasięgnięcia opinii, co do słuszności twierdzenia, że uszkodzenie nastąpiło z winy Biorącego oraz wyceny naprawy uszkodzonego sprzętu.
8. Wysokość kosztów naprawy zostanie przekazana Biorącemu na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu ekspertyzy technicznej z autoryzowanego serwisu.
9. Jeżeli koszt naprawy jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Biorący jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny tabletu z dnia jego zwrotu.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niemiejszą umowę, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....

.....

Biorący do używania

.....

Użyczający

**WÓJT GMINY
MAŁA WIEŚ**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia

Protokół przekazania tabletu

z dnia

Oznaczenie stron:	Użyczający: Gmina Mała Wieś Reprezentowany przez: Wójta Gminy Mała Wieś – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mała Wieś – Biorący do używania:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	Tablet
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	numer seryjny: numer inwentarzowy: wartość sprzętu:
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	akcesoria:
Uwagi dodatkowe:	brak
Miejsce odbioru sprzętu:	ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś

.....
Użyczający

.....
Biorący

**WÓJT GMINY
MAŁA WIEŚ**

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy tabletu

z dnia

Oznaczenie stron:	Użyczający: Gmina Mała Wieś Reprezentowany przez: Wójta Gminy Mała Wieś – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mała Wieś – Biorący do używania:
Przedmiot zwrotu	Tablet numer seryjny: numer inwentarzowy: wartość sprzętu:
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	akcesoria:
Uwagi dodatkowe:	brak
Miejsce odbioru sprzętu:	ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....
Zwracający

.....
Przyjmujący