

Zarządzenie Nr 83/2019
Wójta Gminy Mała Wieś
z dnia 5 grudnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.) i art.11 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 85/XI/2019 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Mała Wieś na 2020 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Dziennego Domu „SENIOR +” w Małej Wsi, usytuowanego w budynku przy ulicy Warszawskiej 53”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej są przeznaczone środki, które określił budżet Gminy Mała Wieś na rok 2020.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

**Ogłoszenie otwartego konkurs ofert
na realizację w 2020 roku zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej**

Wójt Gminy Mała Wieś działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.) i art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 85/XI/2019 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 05 grudnia 2019 roku, w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie gminy Mała Wieś na 2020 rok.

o g ł a s z a

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mała Wieś
w zakresie pomocy społecznej**

I. Nazwa zadania

Prowadzenie Dziennego Domu „SENIOR +” w Małej Wsi, usytuowanego w budynku przy ulicy Warszawskiej 53.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, realizację zadań własnych Gminy Mała Wieś w zakresie pomocy społecznej.

III. Rodzaj zadania

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu przez organizację pozarządową wyłonioną w drodze konkursu ofert Dziennego Domu „Senior +”.

W ramach działalności Dziennego Domu „Senior +”, zwanego dalej DDS+, wsparciem objęte będą osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiety jak i mężczyźni.

DDS+ będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Mała Wieś. Przewiduje się udostępnienie Seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska, z grupy wykluczonej oraz nabycie pewności siebie.

Działalność bieżąca DDS+ ma polegać na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielenie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.

Dzienny Dom „Senior +” powinien zapewnić co najmniej 8 - godzinną ofertę usług dla 15 osób w wieku 60 i więcej lat, w dniach od poniedziałku do piątku. Podstawowy zakres usług świadczonych przez DDS+ może obejmować w szczególności usługi:

1. socjalne, w tym posiłek
2. edukacyjne
3. kulturalno-oświatowe
4. aktywności ruchowej lub kinezyterapii
5. rekreacyjno-integracyjne
6. aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy)
7. terapii zajęciowej
8. inne

Zadanie winno być realizowane przez minimum:

a) pracownika ds. koordynacji i działań w DDS+, który będzie jednocześnie pełnić funkcję animatora czasu wolnego i będzie realizować część usług rekreacyjno – integracyjnych oraz kulturalno – oświatowych;

b) fizjoterapeutę, pielęgniarkę, ratownika medycznego, psychoterapeutę, dietetyka, instruktora terapii zajęciowej lub innego specjalistę – w zależności od realizowanych usług, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników – którzy będą realizować usługi z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii oraz edukacji (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji placówki);

oraz powinna być zapewniona obsługa księgowo – kadrowo - administracyjna, do której zadań należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania DDS+, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi,
- b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w DDS+,
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) prowadzenia list obecności uczestników,

IV. Zasady rekrutacji, kwalifikowania i kierowania do DDS+

Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do DDS+ prowadzone będzie przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małej Wsi.

O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez DDS+

decydować będzie kolejność zgłoszeń, a podstawą udziału w DDS+ będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa.

W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku wynosi **108.000,00 zł** (słownie: sto osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości otrzymanej przez gminę dotacji z budżetu państwa lub zmiany kwoty środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadania uchwaloną przez Radę Gminy w Małej Wsi.
3. W przypadku nie zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w budżecie gminy, możliwe jest odstąpienie od zlecenia realizacji zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mała Wieś.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
7. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci

- utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Mała Wieś a wybranymi w postępowaniu konkursowym oferentami.
 10. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie.
 11. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Programu Senior + są kwalifikowane, jeżeli są:
 - niezbędne dla realizacji projektu,
 - racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 12. Do kosztów, które w ramach Programu „Senior +” są niekwalifikowane i nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług,
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 865 z późn. zm.),
 - amortyzacja,
 - leasing,
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - koszty kar i grzywien,
 - koszty procesów sądowych,
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - zakup napojów alkoholowych,
 - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
 13. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
 14. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach i materiałach związanych z realizacją zadania informację o treści „ Projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020

oraz przez Gminę Mała Wieś”. Informacje takie winny być również podawane ustnie do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

VII. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania przewidziana na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Zastrzega się możliwość zmiany w/w terminu.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Mała Wieś.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje:
 - a) umowa zawarta pomiędzy Gminą Mała Wieś a podmiotem uprawnionym,
 - b) Regulamin Otwartego Konkursu Ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020.(dokument dostępny na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – www.mpips.gov.pl).
3. Wykonanie zadania musi:
 - zapewniać o wysokim poziomie realizacji zadania,
 - zapewniać najlepszą dostępność usług,
 - być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - być zrealizowane zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IX. Termin i procedura składania ofert

1. Uczestnicy konkursu składają oferty wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
2. Termin składania ofert: **do 27 grudnia 2019 roku do godz. 10.00**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi ul. Jana Kochanowskiego 1 (pokój Nr 9).
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Złożona oferta musi być kompletna i podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu i na rzecz jednostki.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**”, **Nazwa zadania: „Prowadzenie Domu Dziennego „Senior+” w Małej Wsi, usytuowanego przy ul. Warszawskiej 53.**” Na kopercie należy umieścić również pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres.
6. Oferta musi być dostarczona osobiście lub listem poleconym (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Małej Wsi).
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) potwierdzający status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –

- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) statut organizacji,
 - 4) zaświadczenie z banku informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
 - 5) potwierdzenie kwalifikacji zawodowych osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne,
 - 6) przykładowy tygodniowy plan zajęć/usług z uwzględnieniem rodzajów usług i czasu trwania (8 godzin).
8. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (każda strona kserokopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem).
 9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 10. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i nie podlega rozpatrywaniu.

X. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie 7 dni od daty zamknięcia konkursu.
2. Wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy i przedkłada je do zatwierdzenia Wójtowi.
3. W postępowaniu konkursowym weźmie udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego,
 - złoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym,
 - cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - posiada pozytywną ocenę dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z samorządem Gminy Mała Wieś, w tym prawidłowo rozliczał się z otrzymywanych środków finansowych,
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub przez oferenta nieuprawnionego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:
 - proponowana oferta usług DDS+,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - ocena zasobów kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania (prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu),
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań,
 - udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadania lub podobnego przedsięwzięcia,
 - dotychczasowa współpraca z Gminą Mała Wieś i ocena realizacji zleconych zadań publicznych,
6. Wójt Gminy Mała Wieś po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.
 7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Małej Wsi, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.malawies.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem malawies.bip.org.pl.
 9. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XI. Informacja o zrealizowanych konkursach tego samego rodzaju w latach poprzednich

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku 2019 na realizację w ramach przedmiotu niniejszego konkursu: 108.000,00 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku 2018 na realizację w ramach przedmiotu niniejszego konkursu: 108.000,00 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku 2017 na realizację w ramach przedmiotu niniejszego konkursu: 108.000,00 zł.

XII. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Małej Wsi przy ul. Płońskiej 4, tel. 24 269 79 62.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Wójt Gminy Mała Wieś. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2020 roku pn. Prowadzenie Dziennego Domu „SENIOR+”.

WÓJT
Zygmunt Wojnarowski

